



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

RESOLUÇÃO Nº 554, DE 21 DE AGOSTO DE 2025.

Institui o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Sorocaba e dá providências correlatas

Projeto de Resolução nº 26/2025, da Mesa da Câmara Municipal.

A Câmara Municipal de Sorocaba aprova e eu promulgo a seguinte Resolução:

SEÇÃO I

Da Gestão de Documentos de Arquivo

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Sorocaba, constantes dos Anexos II e IV deste Ato, como instrumentos fundamentais da implementação da gestão documental.

§ 1º Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, classificação, avaliação, tramitação, uso, arquivamento e reprodução, que assegura a racionalização e a eficiência dos arquivos.

§ 2º É dever da Câmara Municipal a gestão de documentos como instrumento de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico.

SEÇÃO II

Dos documentos de Arquivo

Art. 2º São documentos de arquivo todos os registros de informação, em qualquer suporte, inclusive o magnético, óptico e o eletrônico/digital, produzidos, recebidos ou acumulados pela Câmara Municipal de Sorocaba no exercício de suas funções e atividades administrativas e legislativas.

Parágrafo único. A Câmara Municipal de Sorocaba garantirá acesso aos documentos de arquivo, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º Os documentos de arquivo são identificados como correntes, intermediários e permanentes, na seguinte conformidade:



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

I - consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que se conservam junto às unidades produtoras em razão de sua vigência e da frequência com que são por elas consultados;

II - consideram-se documentos intermediários aqueles com uso pouco frequente que aguardam prazos de prescrição e precaução na unidades que os tenham produzidos, recebido ou acumulado;

III – consideram-se documentos permanentes aqueles com valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

Art. 4º Os documentos de arquivo, em razão de seus valores, podem ter guarda temporária ou guarda permanente, observados os seguintes critérios:

I – são documentos de guarda temporária aqueles que, esgotados os prazos de guarda na unidade produtora podem ser eliminados sem prejuízo para a coletividade ou memória da Câmara Municipal de Sorocaba;

II – são documentos de guarda permanente aqueles que, esgotados os prazos de guarda previstos no inciso I deste artigo, devem ser preservados, por força das informações neles contidas, para a eficácia da ação legislativa e administrativa, como prova, garantia de direitos ou fonte de pesquisa.

SEÇÃO III

Do Plano de Classificação de Documentos

Art. 5º O Plano de Classificação de Documentos é o instrumento utilizado para classificar todo e qualquer documento de arquivo.

Parágrafo único. Entende-se por classificação de documentos a sequência das operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os à função, subfunção e atividade responsável por sua produção, recebimento ou acumulação.

Art. 6º O Plano de Classificação de Documentos atribui para cada série documental um código numérico de classificação.

§ 1º Série documental é o conjunto de documentos do mesmo tipo documental produzido por um mesmo órgão, em decorrência do exercício da mesma função, subfunção e atividade e que resultam de idêntica forma de produção e tramitação e obedecem à mesma temporalidade e destinação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º O código de classificação da série documental é a referência numérica que a associa ao seu contexto de produção, é composto das seguintes unidades de informação:

- I – função;
- II – subfunção;
- III – atividade;
- IV – série documental.

§ 3º O Descritivo das Funções, Subfunções e Atividades é um instrumento complementar ao Plano de Classificação de Documentos, constantes do Anexo I desta Resolução, no qual estão dispostas ementas das funções, subfunções e atividades.

§ 4º O Índice é um instrumento complementar ao Plano de Classificação de Documentos, constantes do Anexo III deste Ato, no qual estão relacionados alfabeticamente e de forma permutada, todos os tipos documentais, funções, subfunções e atividades, bem como os termos e expressões utilizadas de maior frequência para a recuperação dos documentos, a partir das variantes do seu conteúdo e das modalidades de sua produção.

SEÇÃO IV

Da Tabela de Temporalidade de Documentos

Art. 7º A Tabela de Temporalidade de Documentos é o instrumento resultante da avaliação documental, aprovado por autoridade competente, que define prazos de guarda e a destinação de cada série documental.

Parágrafo único. Entende-se por avaliação documental o processo de análise que permite a identificação dos valores dos documentos, para fins da definição de seus prazos de guarda e de sua destinação.

Art. 8º A Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal deve indicar para cada série documental que compõe o Plano de Classificação, os prazos de guarda e a destinação dos documentos.

§ 1º Entende-se por destinação a decisão decorrente da avaliação documental, que determina o seu encaminhamento.

§ 2º Será destinado para eliminação, após o cumprimento dos



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

respectivos prazos de guarda, o documento que não apresentar valor que justifique sua guarda permanente.

§ 3º Será destinado para guarda permanente o documento que for considerado de valor histórico, probatório e informativo.

§ 4º Para cada série documental deverão ser registrados, a título de observações, os atos legais e as razões de natureza legislativa ou administrativa que fundamentaram a indicação dos prazos propostos ou ainda informações relevantes sobre a produção, guarda ou conteúdo do documento.

Art. 9º Para cada série documental deverá ser indicado o correspondente prazo de guarda, ou seja, o tempo de permanência de cada conjunto documental nos lugares indicados, a saber:

I - unidade produtora: deve ser indicado o número de anos em que o documento deverá permanecer no arquivo corrente, cumprindo a finalidade para a qual foi produzido;

II - unidade com atribuições de arquivo: deve ser indicado o número de anos em que o documento deverá permanecer na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal cumprindo prazos prescricionais ou precautionais.

Parágrafo único. Esgotada a vigência do documento, fica autorizada a sua eliminação, desde que cumprido o prazo de guarda previsto na unidade produtora e na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal de Sorocaba.

Art. 10. Os prazos considerados para a definição do tempo de guarda na unidade produtora ou na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal de Sorocaba são os seguintes:

I - prazo de vigência: intervalo de tempo durante o qual o documento produz efeitos administrativos e legais plenos, cumprindo as finalidades que determinaram sua produção.

II - prazo de prescrição: intervalo de tempo durante o qual pode-se invocar a tutela do Poder Judiciário para fazer valer direitos eventualmente violados. O tempo de guarda dos documentos será dilatado sempre que ocorrer a interrupção ou suspensão da prescrição, em conformidade com a legislação vigente.

III - prazo de precaução: intervalo de tempo durante o qual guarda-se o documento por precaução, antes de eliminá-lo ou encaminhá-lo para guarda permanente.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

SEÇÃO V

Da Eliminação de Documentos de Guarda Temporária

Art. 11. A eliminação de documentos da Câmara Municipal é decorrente do trabalho de avaliação documental conduzido pela Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso (CADA), deverá ser executada de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Ato.

Art. 12. Toda e qualquer eliminação de documentos públicos que não constem da Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal, será realizada mediante autorização do Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba e da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Art. 13. O registro dos documentos a serem eliminados deverá ser efetuado por meio de "Relação de Eliminação de Documentos", conforme modelo constante do Anexo V, que faz parte integrante deste Ato.

Art. 14. A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, em decorrência da aplicação das Tabelas de Temporalidade de Documentos, farão publicar no jornal Oficial do Município de Sorocaba o "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos", conforme modelo constante do Anexo VI, que faz parte integrante deste Ato.

§ 1º O "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" tem por objetivo dar publicidade ao ato de eliminação de documentos, devendo conter informações sobre os documentos a serem eliminados.

§ 2º O "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" deverá consignar um prazo de 30 (trinta) dias para possíveis manifestações ou, quando for o caso, possibilitar às partes interessadas requererem o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos ou expedientes.

Art. 15. O registro das informações relativas à execução da eliminação deverá ser efetuado por meio do "Termo de Eliminação de Documentos", preenchido conforme modelo constante do Anexo VII, que faz parte integrante deste Ato.

Parágrafo único. O "Termo de Eliminação de Documentos" será arquivado no Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba para a consolidação de dados e a realização de estudos técnicos na área de gestão de documentos.

Art. 16. Dos documentos destinados à eliminação serão selecionadas amostragens para guarda permanente.

Parágrafo único. Considera-se amostragem documental o



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

fragmento representativo de um conjunto de documentos destinado à eliminação, selecionado por meio de critérios qualitativos e quantitativos.

Art. 17. A eliminação de documentos públicos sem valor para guarda permanente será efetuada por meio da fragmentação manual ou mecânica dos suportes de registro das informações.

Parágrafo único. Os documentos em suporte-papel poderão ser doados nos termos da legislação vigente.

SEÇÃO VI

Da Guarda Permanente de Documentos

Art. 18. São considerados documentos de guarda permanente:

§ 1º os indicados na Tabela de Temporalidade de Documentos, que serão definitivamente preservados;

§ 2º todos os processos, expedientes e demais documentos produzidos, recebidos ou acumulados pela Câmara Municipal de Sorocaba.

Art. 19. Os documentos de guarda permanente não poderão ser eliminados após a microfilmagem, digitalização ou qualquer outra forma de reprodução, devendo ser recolhidos ao Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba.

Parágrafo único. Os documentos de guarda permanente, ao serem transferidos ou recolhidos ao Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba, deverão estar avaliados, organizados, higienizados e acondicionados, bem como acompanhados de instrumento descritivo que permita sua identificação, acesso e controle.

Art. 20. Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que destruir, inutilizar ou deteriorar documentos de guarda permanente.

SEÇÃO VII

Da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso (CADA)

Art. 21. A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso (CADA) é um grupo permanente e multidisciplinar instituído no âmbito da Câmara Municipal de Sorocaba, responsável pela elaboração e aplicação do Plano de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade de Documentos.

Parágrafo único. A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso deverá propor critérios para orientar a seleção de amostragens dos documentos destinados à eliminação, conforme o disposto no artigo 16, parágrafo único deste Ato.

Art. 22. À Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso caberá consultar, em caso de dúvida, a Divisão de Assuntos Jurídicos da Câmara Municipal de Sorocaba acerca das ações judiciais encerradas ou em curso nas quais a Câmara Municipal de Sorocaba figure como autora ou ré, para que se possa dar cumprimento aos prazos prescricionais e precautionais de guarda previstos nas Tabelas de Temporalidade de Documentos.

Art. 23. À Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso cabe a atualização do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade de Documentos decorrentes do exercício das funções e atividades da Câmara Municipal.

§ 1º As propostas de revisão ou atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Sorocaba deverão ser encaminhadas ao Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba e para a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso para aprovação e posteriormente oficializadas.

§ 2º Ao Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba caberá o reexame, a qualquer tempo, do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos.

Art. 24. Para garantir a efetiva aplicação do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade de Documentos, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, deverá solicitar as providências necessárias para sua inclusão nos sistemas informatizados utilizados nos protocolos e arquivos de seus respectivos setores/unidades/órgãos.

SEÇÃO VIII

Disposições Finais

Art. 25. Ao Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba compete, sempre que solicitado e dentro das possibilidades técnicas, dar orientação técnica na área arquivística aos setores internos e aos solicitantes de informações e aos membros da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso para elaboração e aplicação do Plano de Classificação de Documentos e das Tabela de Temporalidade de Documentos.

Art. 26. As transferências e os recolhimentos de documentos e



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

demais textos ou materiais administrativos e legais deverão obedecer aos cronogramas definidos pelo próprio Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba.

Art. 27. As disposições desta Resolução aplicam-se também aos documentos arquivísticos eletrônicos e dos sítios eletrônicos, nos termos da lei.

Art. 28. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sorocaba, 21 de agosto de 2025.

LUIS SANTOS PEREIRA FILHO

Presidente

Publicada na Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Sorocaba, na data supra.

MARCELO DE ALMEIDA JÚNIOR

Secretário Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

JUSTIFICATIVA

É dever do Poder Público Municipal promover a gestão dos documentos de arquivo, bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, de acordo com o §2º do artigo 216 da Constituição Federal e com o artigo 1º da Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991.

Ao Poder Legislativo Municipal cabe a definição dos critérios de organização e vinculação do Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba às atividades de transparência municipal, bem como a gestão e o acesso aos documentos de arquivo, de acordo com o artigo 21 da Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, conhecida como “Lei dos Arquivos”.

O acesso aos documentos e informações estão definidas na Lei de Acesso a Informação Pública, Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e o Decreto Estadual nº 58.052, de 16 de maio de 2012 e o Decreto Estadual nº 61.559 de 15 de outubro de 2015 que regulamentam o acesso às informações e a transparência aos usuários e os cidadãos.

O Poder Legislativo Municipal através da Resolução nº408/2014, instituiu o Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba e a necessidade de se definirem critérios para reduzir ao essencial os documentos acumulados nos Arquivos do Poder Legislativo Municipal, sem prejuízo da salvaguarda dos processos legislativos, atos administrativos, constitutivos e extintivos de direitos, das informações indispensáveis ao processo decisório e à preservação da memória institucional; tendo a proposta apresentada pelo Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba, sobre os documentos de arquivo e sua gestão, instituiu o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Sorocaba, que define normas para a avaliação, guarda e eliminação de documentos do Arquivo Público da Câmara Municipal de Sorocaba. Com o desenvolvimento do “Câmara sem Papel”, sistema eletrônico de digitalização dos documentos para o fluxo das informações e dos documentos e do Programa “Câmara em Ação” (Resolução 548/2025) que amplia a participação dos cidadãos nas atividades legislativas e de transparência, para isto existe a necessidade da implantação do Plano de Classificação dos Documentos e da Tabela de Temporalidade dos Documentos para o gerenciamento dos documentos e informações aos cidadãos, aos usuários.

O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade dos Documentos da Câmara Municipal de Sorocaba foi desenvolvida com o apoio técnico do Arquivo Público do Estado de S. Paulo (APESP) através do Centro de Apoio aos Municípios (CAM), tem importância fundamental para ampliar a gestão dos documentos e também da transparência pública dos documentos.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

DESCRIPTIVO DAS FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E ATIVIDADES-FIM

01 INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de instalação do governo do local, dicotomizado nos Poderes Executivo e Legislativo; o registro da perda do mandato e licenciamento do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, além da suplência de parlamentares; a estruturação e o funcionamento dos órgãos colegiados (Mesa Diretora, Lideranças Partidárias, Bancadas, Comissões Permanentes e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar).

01.00.01 Instalação do governo local (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instalação dos poderes locais (Executivo e Legislativo); abrange os registros da solenidade de diplomação e posse dos eleitos ao cargo de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, bem como do adiamento e alteração da posse e os registros de dados e informações relacionados ao titular do mandato.

01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da perda ou afastamento dos mandatos ou dos cargos do Prefeito ou Vice-Prefeito nos casos de falecimento, renúncia e extinção durante o exercício do mandato; abrange os registros da concessão de licenças ao Prefeito e Vice-prefeito.

01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da perda ou afastamento do mandato ou do cargo do Vereador nos casos de falecimento, renúncia e extinção do mandato; abrange os registros da suplência e a concessão de licença ao Vereador.

01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da eleição de Vereadores aos cargos da Mesa Diretora; da composição, posse e as alterações provocadas por extinção do mandato, concessão de licença e renúncia do cargo da Mesa Diretora.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da indicação, composição e alterações das lideranças partidárias e da liderança de governo.

01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da nomeação, indicação, eleição, alteração e composição das Comissões Permanentes; abrange os registros da destituição, licença e renúncia de seus membros.

01.00.07 Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da nomeação, indicação, eleição e alteração dos membros do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

01.00.08 Realização das sessões (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização e acompanhamento das Sessões Ordinárias e Extraordinárias; abrange os registros da convocação, realização, gravação audiovisual e transcrição das Atas; controle de inscrição de Vereadores na fase das Explicações Pessoais e o uso da tribuna por cidadãos; organização das matérias na pauta da Ordem do Dia e o programa para a realização da Sessão.

01.00.09 Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes dos trabalhos durante as reuniões Mesa Diretora.

01.00.10 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes das reuniões das Comissões Permanentes na elaboração de pareceres aos Projetos, abrange os registros de protocolo de recebimento de cópias de proposições.

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de instalação, regulamentação e funcionamento do Poder Constituinte Municipal; os registros da composição e dos trabalhos das Comissões Constituintes; da elaboração e aprovação da Lei Orgânica do Município e das propostas de emendas à Lei Orgânica do Município; da elaboração e alterações do Regimento Interno da Câmara Municipal.

02.00.01 Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes dos trabalhos prévios para elaboração da Lei Orgânica do Município, abrange os registros da constituição das Comissões Constituintes e o funcionamento do Poder Constituinte Municipal.

02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da apresentação do anteprojeto da Lei



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Orgânica do Município, recebimento de emendas ao anteprojeto, dos trabalhos e reuniões das Comissões Constituintes, da elaboração, da apresentação, instrução e deliberação do projeto da Lei Orgânica do Município, incluindo registros da tramitação, apresentação de emendas ao projeto, deliberação e publicação da Lei Orgânica do Município; abrange registros das sessões da Assembleia Constituinte Municipal e a promulgação da Lei Orgânica do Município e das propostas de emendas à Lei Orgânica do Município;

02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da tramitação dos Projetos de resolução que aprova ou altera o Regimento Interno da Câmara Municipal e abrange os registros dos precedentes regimentais.

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades que expressam as fases de tramitação do projeto de lei, o processamento legislativo voltado à deliberação de projetos de lei sobre os interesses do município; abrange a apresentação, recebimento do projeto e documentos acessórios que consubstanciam o projeto de lei, a apresentação, recebimento de proposições que implicam em decisão do Plenário, a instrução e deliberação do Projeto de lei, as ações decorrentes da sanção, veto e o registro da promulgação e publicação da lei.

03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da apresentação e recebimento das proposições, dos documentos acessórios que consubstanciam o projeto de lei.

03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instrução e deliberação de Projeto de lei e a incorporação das alterações aprovadas em plenário, abrange o registro de solicitações que resultam em alteração na tramitação do Projeto de lei.

03.00.03 Sanção e veto (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da sanção do projeto de lei aprovado, o registro do envio ao Prefeito e do exercício do direito de veto ao Projeto de lei.

03.00.04 Promulgação e publicação (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da promulgação da lei pelo Prefeito ou Presidente da Câmara Municipal e do registro da publicidade legal.

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO- ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de fiscalização e acompanhamento da execução orçamentária, incluindo o julgamento das contas com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; o controle político-administrativo do Poder Executivo por meio da publicidade e prestação de contas públicas; a fiscalização dos atos do Poder



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores que ensejam sanções; o controle sobre as ações do

Vereador em função do exercício do mandato, incluindo os trabalhos de apuração durante a atuação do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar; o controle da ordem interna e o controle da remuneração dos agentes políticos (Prefeito, Vice-prefeito, Secretários e Vereadores).

04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária (Atividade) Esta atividade reúne documentos decorrentes da fiscalização e do acompanhamento da execução orçamentária por meio de audiências públicas em consonância a legislação aplicável e publicidade da prestação de contas (balanço geral) da Prefeitura.

04.00.02 Julgamento das Contas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do processo do julgamento das contas.

04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados (Bancadas, Mesa Diretora, Comissões) e vereadores; da apresentação de representações e denúncias; da constituição de Comissão Processante ou Comissão Parlamentar de Inquérito com fins de destituição de cargo, cassação, suspensão ou outra sanção; abrange os registros dos trabalhos de apuração e conclusão das Comissões.

04.00.04 Controle sobre o Vereador (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle sobre as ações do Vereador em função do exercício do mandato, abrange os registros da participação nas Sessões e nos órgãos colegiados da qual é membro e os trabalhos de apuração durante a atuação do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

04.00.05 Controle da ordem interna (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle da ordem interna e o poder de polícia atribuído ao Presidente da Câmara Municipal e o apoio de corporações civis ou militares na manutenção da normalidade das atividades da Câmara Municipal.

04.00.06 Fixação de subsídios (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle sobre a fixação da remuneração dos agentes políticos (Prefeito, Vice-prefeito, Secretários e Vereadores) e a fixação de verbas de representação aos agentes públicos e de gabinete.

04.00.07 Realização da Sessão de Julgamento (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização da Sessão de Julgamento, abrange os registros da convocação, gravação audiovisual e transcrição das Atas; controle de inscrição para uso da tribuna; organização das matérias na pauta da Ordem do Dia e o programa para a realização da Sessão.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

05 ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de sugestão de medidas de interesse público, de registro das respostas oficializadas pelos órgãos competentes e de constituição de Comissão para a elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município.

05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da indicação de sugestões de medidas de interesse público ao Poder Executivo, incluindo requerimentos com matéria de assessoramento e dos registros das respostas oficializadas pelos órgãos competentes.

05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para elaboração e apreciação de assuntos de relevância para o município e dos registros dos trabalhos da comissão.

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de representação e participação em eventos, congressos ou atos de interesse do município; de concessão de títulos honoríficos e honorarias; de registro e acompanhamento das Sessões Solenes com finalidade de homenagem; de manifestação simbólica do Plenário; abrange os registros da realização de audiências públicas, das manifestações memoriais e cívicas, da participação dos parlamentares nas ações de articulação e da instituição e execução das atividades de programa integrativo.

06.00.01 Representação em atos externos (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instituição ou criação de programas e projetos que visam a integração da Câmara Municipal com a sociedade.

06.00.02 Concessão de títulos honoríficos (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da concessão de títulos honoríficos e honorarias.

06.00.03 Realização de Sessão Solene (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização de sessões solenes destinadas às solenidades cívicas ou oficiais.

06.00.04 Manifestação simbólica do plenário (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da proposição da Câmara Municipal a favor ou contra determinado assunto ou pessoa, de pesar por falecimento e abrange os registros da representação de outras edilidades que solicitam manifestação de apoio.

06.00.05 Audiência pública (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização de audiências públicas.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes das manifestações memoriais e cívicas, que contemplam a denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara Municipal ou instalação de galerias.

06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da participação dos vereadores nas ações de articulação parlamentar como frentes ou grupos de reivindicações, consórcio de Câmaras Municipais em defesa de interesses do município.

06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instituição, criação e funcionamento de programas ou projetos que visam a integração da Câmara Municipal com a sociedade.

07 REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de organização interna da Câmara Municipal, regulamentação de seu funcionamento e autorização de acordos com outras instituições.

07.00.01 Reestruturação administrativa (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da reestruturação administrativa da Câmara Municipal.

07.00.02 Autorização de acordos bilaterais (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da autorização e formalização de acordos bilaterais, incluindo os registros da celebração de convênios, parcerias e cooperações técnicas.

07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões Internas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da regulamentação ou oficialização de normas, procedimentos e atos que regulamentam e institui serviços, incluindo os registros da criação de Comissões Internas da Câmara Municipal.

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E SUBFUNÇÕES ATIVIDADES-MEIO

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as diretrizes e regulamentação interna, o funcionamento, a criação e as ações de planejamento e controle que possibilitam o andamento das rotinas administrativas internas, definindo as regras jurídico-administrativas da organização do poder legislativo; a gestão de sistema normativo de qualidade, responsabilidade social e meio ambiente e estratégias para assegurar a defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos.

11.01 Ordenamento jurídico (SUBFUNÇÃO)



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Esta subfunção refere-se ao cumprimento das determinações de caráter de direito administrativo organizatório que estabelecem as relações internas, as funções e os agentes que irão desempenhá-las. Abrange as atividades de elaboração de atos administrativos,

formalização de acordos bilaterais, habilitação jurídica e regulamentação fiscal da Câmara Municipal, acompanhamento de ações judiciais e administrativas, elaboração de pareceres, e uniformização da jurisprudência administrativa.

11.02 Planejamento das ações e controle dos serviços (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração, com bases técnicas, de estudos, pesquisas e projetos, permitindo o desenvolvimento de ações, planos ou programas com fins específicos, abrangendo também o acompanhamento sistemático e o controle da sua execução, bem como ações que assegurem a qualidade e a produtividade na prestação dos serviços públicos e a defesa dos direitos de seus usuários.

11.03 Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao agendamento e acompanhamento de compromissos oficiais, assim como ao controle da publicidade de atos oficiais.

11.04 Gestão de sistemas normativos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à emissão, revisão, implantação de procedimentos normativos e o controle da sua distribuição; à implementação de políticas e controle dos registros de sistemas normativos; à análise crítica, auditorias internas e externas, monitoramento e melhoria de resultados. Abrange os registros da gestão da qualidade, meio ambiente e dos requisitos de responsabilidade social.

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

Esta função compreende o conjunto de procedimentos destinados a difundir informações sobre as políticas e sobre o funcionamento da Câmara Municipal, de modo a torná-las claras e compreensíveis para diferentes públicos, internos e externos.

12.01 Assessoria de imprensa (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao acompanhamento das relações entre os órgãos governamentais e a imprensa escrita, falada e televisiva, por meio da redação, seleção e distribuição de *press releases* e de notícias, organização de entrevistas, elaboração de declarações a serem divulgadas, bem como da cobertura dos eventos ou solenidades oficiais.

12.02 Cerimonial e relações públicas e institucionais (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao conjunto de formalidades que devem ser obedecidas nas cerimônias oficiais, incluindo o apoio operacional e pessoal a ser convocado.

12.03 Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à organização de eventos tais como congressos, cursos, seminários, simpósios, encontros, feiras e exposições, bem como solenidades e



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

recepções oficiais, abrangendo as atividades festivas, confraternizações internas, as ações de conscientização e apoio a eventos externos.

12.04 Publicidade institucional (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração do projeto de identidade visual da Câmara Municipal e das diretrizes para seu uso e o planejamento e controle de atividades de publicidade institucional.

12.05 Produção editorial (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à edição de publicações oficiais ou de publicações editadas pela Câmara Municipal em parceria com outras entidades.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

Esta função corresponde à coordenação das ações de recrutamento, seleção, desenvolvimento e capacitação, avaliação e acompanhamento da vida funcional dos servidores encarregados da execução de serviços públicos ou de natureza pública, dentro das hierarquias funcionais e dos regimes jurídicos aos quais se submetem.

13.01 Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração de manuais de procedimentos, realização de estudos e pesquisas relativos aos padrões de lotação, de adequação dos quadros de pessoal, de planos de salários e programas de regimes de trabalho e da classificação e cadastro de cargos e funções.

13.02 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à coordenação dos processos seletivos, concursos públicos, capacitação e qualificação dos funcionários e servidores públicos ou dos candidatos a cargos e funções na Câmara Municipal.

13.03 Expediente de pessoal (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração de atos administrativos relativos à vida funcional, às atividades de avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional, de elaboração de expedientes para concessão de vantagens e benefícios e aos procedimentos para apuração e aplicação de punição disciplinar.

13.04 Controle de frequência (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao registro da frequência, à concessão de horário de estudante e horário especial, à apuração do tempo de serviço para aposentadoria e expedição de certidões para comprovação de direitos.

13.05 Pagamento de pessoal (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração dos expedientes necessários ao processamento da folha de pagamento e ao controle efetivo do pagamento.

13.06 Segurança e medicina do trabalho (SUBFUNÇÃO)



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Esta subfunção refere-se às atividades relativas à avaliação da saúde do servidor, registro de ocorrências médicas, medicina do trabalho e prevenção de acidentes do trabalho.

13.07 Promoção do desenvolvimento biopsicossocial de funcionários e servidores (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades de promoção da qualidade de vida dos servidores, abrange o planejamento e execução de ações de desenvolvimento biopsicossocial.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)

Esta função corresponde à administração de materiais de consumo e bens patrimoniais, serviços e obras, compreendendo sua aquisição, controle, uso, alienação e inutilização, assim como a contratação e administração de serviços, nas mais diversas modalidades, previstas em legislação específica.

14.01 Controle de compras, serviços e obras (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à administração das diferentes modalidades de aquisição de bens e materiais de consumo, seja por compra direta, adiantamento, licitação (pregão eletrônico, pregão presencial, concorrência, convite, tomada de preço), seja por doação, empréstimo, *leasing* ou permuta. Fica compreendida também a administração das contratações de serviços e obras, no âmbito da Câmara Municipal, e as relações com os prestadores de serviços e fornecedores.

14.02 Controle de bens patrimoniais (Subfunção)

Esta subfunção refere-se às ações de registro, defesa, acompanhamento da utilização e arrolamento das baixas para inutilização ou alienação de bens patrimoniais da Câmara Municipal.

14.03 Controle de almoxarifado (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às ações de recebimento, formação, distribuição e controle de estoque de materiais de consumo da Câmara Municipal, abrangendo a previsão de utilização, a defesa, o arrolamento e a baixa desses bens.

14.04 Controle de transportes internos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às ações relativas à fixação da frota, registro, regularização, manutenção, abastecimento, controle do uso, da movimentação e da guarda de veículos oficiais.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)

Esta função compreende o cumprimento das diretrizes da política orçamentária e financeira por meio do planejamento orçamentário e da execução orçamentária e financeira no que se refere ao controle da execução, distribuição de recursos e alterações orçamentárias, até o pagamento de despesas e a prestação de contas.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

15.01 Planejamento orçamentário (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à fixação das diretrizes por meio da elaboração, consolidação e formalização de ato que dispõe sobre o orçamento anual da Câmara Municipal.

15.02 Execução orçamentária e financeira (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades de acompanhamento, reserva de recursos, adiantamento de despesas, prestação de contas, controle interno e pagamento de despesas, abrangendo todo o controle da contabilidade da Câmara Municipal.

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)

Esta função refere-se às políticas arquivísticas da Câmara Municipal e aos procedimentos relativos à comunicação externa e interna, aos serviços de protocolo, arquivo e acesso aos

documentos e informações, bem como ao controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, e as ações de incorporação e utilização de tecnologias da informação. Abrange, ainda, a promoção do acesso, a busca, o fornecimento e o controle de documentos e informações no âmbito da Câmara Municipal.

16.01 Comunicação administrativa (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades relativas ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, avaliação e descrição de documentos, assim como ao controle dos acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico. Abrange, ainda, a expedição de certidão, transcrição de documentos e o controle da correspondência administrativa.

16.02 Gestão de tecnologia da informação (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao controle da implantação, funcionamento e manutenção dos sistemas informatizados e dos equipamentos eletrônicos, bem como às atividades de desenvolvimento de programas de computador e de vistoria e proteção à integridade dos documentos eletrônicos.

16.03 Promoção do acesso à informação (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades relativas à busca, fornecimento e controle de documentos e informações no âmbito da Câmara Municipal.

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO (FUNÇÃO)

Esta função compreende os serviços de conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos, recepção e controle de portaria, incluindo a entrada e saída de veículos, materiais e bens patrimoniais, execução de serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações.

17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (SUBFUNÇÃO)



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Esta subfunção refere-se às atividades de recepção e controle de entrada de visitantes, registro de achados e perdidos e controle de portaria, vigilância do edifício, das instalações e equipamentos. Abrange, ainda, as atividades de manutenção e conservação do edifício, das instalações e equipamentos.

17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações (SUBFUNÇÃO) Esta subfunção refere-se às atividades de execução e controle dos serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações.

ANEXO II

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ATIVIDADES FIM E MEIO

Função:

01. Instalação do governo local, estruturação e funcionamento dos órgãos colegiados

Subfunção:

01.00 –

Atividade:

01.00.01 Instalação do governo local

Documentos:

01.00.01.01 Ata da diplomação dos candidatos eleitos

01.00.01.02 Ata de Sessão solene de posse

01.00.01.03 Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito

01.00.01.04 Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador

01.00.01.05 Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito

01.00.01.06 Certidão de votação de candidato

01.00.01.07 Declaração de Imposto de Renda

01.00.01.08 Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito

01.00.01.09 Declaração de recusa de posse de Vereador eleito

01.00.01.10 Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito

01.00.01.11 Declaração Pública de Bens

01.00.01.12 Diploma de Prefeito

01.00.01.13 Diploma de Suplente

01.00.01.14 Diploma de Vereador

01.00.01.15 Diploma de Vice-prefeito

01.00.01.16 Documento de desincompatibilização

01.00.01.17 Dossiê de titular de mandato

01.00.01.18 Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores

01.00.01.19 Livro de registro de Declaração Pública de Bens

01.00.01.21 Ofício de convocação de suplente de Vereador

01.00.01.22 Ofício de solicitação de certidão de votação



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 01.00.01.23 Programa de Sessão Solene de Posse
- 01.00.01.24 Registro audiovisual da Sessão de Posse
- 01.00.01.25 Solicitação de justificativa de adiamento de posse

Atividade:

01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito

Documentos:

- 01.00.02.01 Atestado de óbito
- 01.00.02.02 Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito
- 01.00.02.03 Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
- 01.00.02.04 Ofício de encaminhamento de atestado de óbito
- 01.00.02.05 Ofício de renúncia do Prefeito
- 01.00.02.06 Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito
- 01.00.02.07 Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país
- 01.00.02.08 Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito

Atividade:

01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador

Documentos:

- 01.00.03.01 Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador
- 01.00.03.02 Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador
- 01.00.03.03 Ofício de renúncia do Vereador
- 01.00.03.06 Requerimento de licença de Vereador

Atividade:

01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora

Documentos:

- 01.00.04.01 Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora
- 01.00.04.02 Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora
- 01.00.04.04 Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora
- 01.00.04.05 Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora
- 01.00.04.06 Livro de termos de posse da Mesa Diretora
- 01.00.04.08 Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora
- 01.00.04.11 Requerimento de candidatura à Mesa Diretora

Atividade:

01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo

Documentos:

- 01.00.05.02 Ofício comunicando alteração de líderes e vice-líderes de bancada
- 01.00.05.03 Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora
- 01.00.05.04 Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

01.00.05.05 Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora

Atividade:

01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes

Documentos:

01.00.06.01 Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente

01.00.06.02 Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente

01.00.06.03 Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes

01.00.06.04 Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente

01.00.06.06 Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente

01.00.06.07 Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente

01.00.06.08 Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente

Atividade:

01.00.07 Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar

Documentos:

01.00.07.01 Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar

01.00.07.02 Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar

Atividade:

01.00.08 Realização das sessões

Documentos:

01.00.08.01 Ata de Sessão

01.00.08.02 Ato de designação de outro local para realização de Sessão

01.00.08.03 Edital de convocação de Sessão

01.00.08.05 Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão

01.00.08.06 Ofício de convocação de Vereador para Sessão

01.00.08.08 Ofício solicitando convocação de Sessão

01.00.08.09 Pauta da ordem do dia

01.00.08.11 Registro audiovisual da Sessão

01.00.08.12 Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna

01.00.08.14 Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão

Atividade:

01.00.09 Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora

Documentos:

01.00.09.01 Ata de reunião da Mesa Diretora

01.00.09.03 Ato da Mesa Diretora

01.00.09.04 Ato do Presidente

01.00.09.05 Ofício de convocação da Mesa Diretora

Atividade:



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

01.00.10 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes

Documentos:

- 01.00.10.01 Ata de reunião da Comissão Permanente
- 01.00.10.04 Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente
- 01.00.10.05 Parecer da Comissão Permanente
- 01.00.10.06 Requerimento de assessoramento técnico

Função:

02. Constituinte

Subfunção:

02.00

Atividade:

02.00.01 Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal

Documentos:

- 02.00.01.01 Ato de constituição das Comissões Constituintes
- 02.00.01.02 Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes
- 02.00.01.03 Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte
- 02.00.01.04 Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
- 02.00.01.05 Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes
- 02.00.01.06 Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte
- 02.00.01.07 Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
- 02.00.01.08 Resolução de constituição das Comissões Constituintes
- 02.00.01.09 Resolução de instalação do Poder Constituinte
- 02.00.01.10 Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município

Atividade:

02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município

Documentos:

- 02.00.02.01 Anteprojeto de lei Orgânica do Município
- 02.00.02.02 Ata de reunião das Comissões Constituintes
- 02.00.02.03 Ata de Sessão da Assembleia Constituinte
- 02.00.02.04 Ato de constituição do Grupo de Trabalho
- 02.00.02.05 Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município
- 02.00.02.06 Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
- 02.00.02.07 Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município
- 02.00.02.08 Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica
- 02.00.02.09 Lei Orgânica do Município
- 02.00.02.10 Parecer das Comissões Constituintes
- 02.00.02.11 Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
- 02.00.02.12 Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município
- 02.00.02.13 Projeto de Lei Orgânica do Município



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

02.00.02.14 Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município

02.00.02.15 Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município

Atividade:

02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal

Documentos:

02.00.03.02 Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal

02.00.03.03 Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal

02.00.03.04 Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal

02.00.03.05 Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal

02.00.03.06 Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal

02.00.03.07 Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal

Função:

03. Legislativa

Subfunção:

03.00 –

Atividade:

03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições

Documentos:

03.00.01.01 Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular

03.00.01.02 Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores

03.00.01.03 Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei

03.00.01.04 Mensagem

03.00.01.05 Mensagem aditiva

03.00.01.06 Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular

03.00.01.07 Ofício comunicando resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito

03.00.01.08 Ofício de encaminhamento da Mensagem

03.00.01.09 Projeto de lei

03.00.01.10 Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei

03.00.01.11 Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei

Atividade:

03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei

Documentos:

03.00.02.01 Emenda ao Projeto de lei

03.00.02.02 Folha de votação do Projeto de lei

03.00.02.05 Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia

03.00.02.06 Processo de Projeto de lei

03.00.02.07 Redação final ao Projeto de lei



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

03.00.02.08 Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei

03.00.02.09 Requerimento de retirada de tramitação

03.00.02.10 Substitutivo ao Projeto de lei

Atividade:

03.00.03 Sanção e veto

Documentos:

03.00.03.01 Autógrafo de Lei

03.00.03.02 Mensagem veto

03.00.03.03 Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto

Atividade:

03.00.04 Promulgação e publicação

Documentos:

03.00.04.01 Edital de publicação de lei

03.00.04.02 Lei

Função:

04. Fiscalização, julgamento e controle político-administrativo

Subfunção:

04.00 –

Atividade:

04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária

Documentos:

04.00.01.01 Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal

04.00.01.02 Balancete da receita e despesa mensal do Executivo

04.00.01.03 Balanço geral da Prefeitura

04.00.01.04 Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária

04.00.01.05 Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo

04.00.01.06 Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara

04.00.01.07 Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura

04.00.01.08 Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal

04.00.01.09 Requerimento de informações da execução orçamentária

Atividade:

04.00.02 Julgamento das Contas

Documentos:

04.00.02.01 Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

04.00.02.03 Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 04.00.02.04 Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- 04.00.02.05 Processo de julgamento das contas
- 04.00.02.06 Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- 04.00.02.07 Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas
- 04.00.02.08 Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Atividade:

04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores

Documentos:

- 04.00.03.02 Decreto legislativo de cassação do mandato
- 04.00.03.04 Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo
- 04.00.03.05 Ofício de solicitação de intervenção no Município
- 04.00.03.06 Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
- 04.00.03.07 Processo de apuração de Comissão Processante
- 04.00.03.08 Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
- 04.00.03.09 Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante
- 04.00.03.10 Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado
- 04.00.03.13 Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
- 04.00.03.14 Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante
- 04.00.03.15 Projeto de resolução de destituição do denunciado
- 04.00.03.17 Recurso
- 04.00.03.18 Registro de denúncia de ato de improbidade
- 04.00.03.19 Registro de denúncia de infração
- 04.00.03.20 Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
- 04.00.03.21 Relatório final da Comissão Processante
- 04.00.03.22 Representação contra o Prefeito
- 04.00.03.23 Representação contra o Vice-prefeito
- 04.00.03.24 Representação de destituição de membro de Comissão
- 04.00.03.25 Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
- 04.00.03.26 Requerimento de constituição de Comissão Processante
- 04.00.03.27 Requerimento de convocação de Secretário
- 04.00.03.28 Requerimento de informações ao Executivo
- 04.00.03.29 Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão
- 04.00.03.30 Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
- 04.00.03.31 Resolução de constituição de Comissão Processante
- 04.00.03.32 Resolução de destituição de cargo do denunciado
- 04.00.03.33 Resolução de julgamento de recurso



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividade:

04.00.04 Controle sobre o Vereador

Documentos:

- 04.00.04.01 Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.02 Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.03 Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.04 Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.05 Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.06 Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.07 Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.08 Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária
- 04.00.04.10 Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária
- 04.00.04.11 Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.12 Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.13 Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar

Atividade:

04.00.05 Controle da ordem interna

Documentos:

04.00.05

- 04.00.05.01 Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário
- 04.00.05.02 Ofício de comunicação de infração penal à autoridade competente
- 04.00.05.03 Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares

Atividade:

04.00.06 Fixação de subsídios

Documentos:

- 04.00.06.01 Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
- 04.00.06.02 Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
- 04.00.06.03 Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
- 04.00.06.06 Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
- 04.00.06.07 Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
- 04.00.06.08 Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete
- 04.00.06.09 Projeto de resolução de fixação de verba de representação
- 04.00.06.10 Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
- 04.00.06.11 Resolução de fixação de verba de gabinete



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

04.00.06.12 Resolução de fixação de verba de representação

Atividade:

04.00.07 Realização de Sessão de Julgamento

Documentos:

04.00.07.01 Ata de Sessão de Julgamento

04.00.07.04 Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento

04.00.07.05 Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento

04.00.07.07 Registro audiovisual da Sessão de Julgamento

04.00.07.08 Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna

04.00.07.09 Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento

Função:

05. Assessoramento ao poder executivo

Subfunção:

05.00 –

Atividade:

05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público

Documentos:

05.00.01.01 Indicação

05.00.01.02 Ofício com resposta ao Ofício do Gabinete com matéria de indicação

05.00.01.03 Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo

05.00.01.04 Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação

05.00.01.05 Ofício recebido com resposta a Indicação

05.00.01.06 Requerimentos com matéria de Indicação

Atividade:

05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município

Documentos:

Função:

06. Integrativa

Subfunção:

06.00 –

Atividade:

06.00.01 Representação em atos externos

Documentos:

06.00.01.01 Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação

06.00.01.02 Processo de constituição de Comissão de Representação

06.00.01.03 Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação

06.00.01.04 Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação

06.00.01.05 Requerimento para constituição de Comissão de Representação

06.00.01.06 Resolução para constituição de Comissão de Representação



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividade:

06.00.02 Concessão de títulos honoríficos

Documentos:

06.00.02.01 Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos

06.00.02.03 Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos

Atividade:

06.00.03 Realização de Sessão Solene

Documentos:

06.00.03.01 Ata de Sessão solene

06.00.03.03 Ofício de convocação de Sessão solene

06.00.03.05 Registro audiovisual da Sessão Solene

06.00.03.06 Requerimento de convocação de Sessão Solene

Atividade:

06.00.04 Manifestação simbólica do plenário

Documentos:

06.00.04.02 Moção

Atividade: 06.00.05 Audiência pública Documentos:

06.00.05.01 Ata de audiência pública

06.00.05.02 Ofício de solicitação de audiência pública

06.00.05.03 Relatório da audiência pública

Atividade:

06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas

Documentos:

06.00.06.03 Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara

06.00.06.04 Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal

06.00.06.05 Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara

06.00.06.06 Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal

Atividade:

06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar

Documentos:

06.00.07.02 Dossiê de ação de articulação parlamentar

06.00.07.04 Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar

06.00.07.05 Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar

Atividade:

06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo

Documentos:

06.00.08.01 Decreto legislativo que institui Programa Integrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 06.00.08.06 Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
- 06.00.08.07 Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
- 06.00.08.08 Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
- 06.00.08.09 Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
- 06.00.08.10 Resolução que institui Programa Integrativo

Função:

07. Regulamentação das atividades administrativas

Subfunção:

07.00 –

Atividade:

07.00.01 Reestruturação administrativa

Documentos:

- 07.00.01.02 Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara
- 07.00.01.03 Resolução de reestruturação administrativa da Câmara

Atividade:

07.00.02 Autorização de acordos bilaterais

Documentos:

- 07.00.02.02 Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral
- 07.00.02.03 Resolução para autorização de acordo bilateral

Atividade:

07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas

Documentos:

- 07.00.03.01 Ato de regulamentação administrativa
- 07.00.03.04 Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
- 07.00.03.05 Projeto de resolução de regulamentação administrativa
- 07.00.03.06 Resolução de criação de Comissão Interna
- 07.00.03.07 Resolução de regulamentação administrativa

Função:

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Subfunção:

11.01 Ordenamento Jurídico

Atividade:

11.01.01 Elaboração de atos normativos

Documentos:

- 11.01.01.01 Expediente de elaboração de ato normativo
- 11.01.01.02 Instrução normativa
- 11.01.01.03 Portaria
- 11.01.01.04 Regulamento



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividade:

11.01.02 Habilitação jurídica e regularização fiscal

Documentos:

- 11.01.02.01 Alvará de funcionamento
- 11.01.02.02 Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)
- 11.01.02.03 Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 11.01.02.04 Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária funcionamento da vigilância sanitária
- 11.01.02.05 Licença de funcionamento da vigilância sanitária
- 11.01.02.06 Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS

Atividade: 11.01.03 Formalização de acordos bilaterais

Documentos:

- 11.01.03.01 Processo de acordo coletivo de trabalho
- 11.01.03.02 Processo de formalização de acordo bilateral

Atividade: 11.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas

Documentos:

- 11.01.04.01 Expediente de acompanhamento de ação judicial
- 11.01.04.02 Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa
- 11.01.04.03 Ficha de acompanhamento de ação judicial
- 11.01.04.04 Petição inicial

Atividade: 11.01.05 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa

Documentos:

- 11.01.05.01 Despacho normativo
- 11.01.05.02 Parecer jurídico
- 11.01.05.03 Parecer técnico

Subfunção:

11.02 Planejamento das ações e controle dos serviços

Atividade:

11.02.01 Formulação de diretrizes e metas de ação

Documentos:

- 11.02.01.01 Dossiê de estudos e pesquisas
- 11.02.01.02 Projeto



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividade:

11.02.02 Execução, acompanhamento e avaliação de atividades

Documentos:

- 11.02.02.01 Cronograma de atividades
- 11.02.02.02 Dossiê de execução de projeto
- 11.02.02.03 Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho
- 11.02.02.04 Instrução de trabalho
- 11.02.02.05 Manual de orientação
- 11.02.02.06 Manual de procedimentos
- 11.02.02.07 Relatório anual de atividades
- 11.02.02.08 Relatório de acompanhamento de acordo bilateral
- 11.02.02.09 Relatório de acompanhamento de contrato
- 11.02.02.10 Relatório de atividades
- 11.02.02.11 Relatório de final de mandato

Atividade:

11.02.03 Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos

Documentos:

- 11.02.03.01 Carta de serviços ao usuário
- 11.02.03.02 Carta-resposta
- Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público
- 11.02.03.04 Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica
- 11.02.03.05 Formulário de manifestação de usuário de serviço público
- 11.02.03.06 Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente
- 11.02.03.07 Parecer da Ouvidoria
- 11.02.03.08 Processo para apuração de denúncias
- 11.02.03.09 Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão
- 11.02.03.10 Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público

Subfunção:

11.03 Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais

Atividade:

11.03.01 Controle e registro de compromissos oficiais

Documentos:

- 11.03.01.01 Agenda de compromissos oficiais
- 11.03.01.02 Ata de reunião
- 11.03.01.03 Convite recebido
- 11.03.01.04 Lista de presença de reunião
- 11.03.01.05 Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa
- 11.03.01.06 Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial
- 11.03.01.07 Ofício de convocação para reunião
- 11.03.01.08 Pauta de compromissos



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 11.03.01.09 Pauta de reunião
- 11.03.01.10 Relatório de reunião

Atividade:

11.03.02 Publicidade de atos oficiais

Documentos:

- 11.03.02.01 Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial
- 11.03.02.02 Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial

Subfunção:

11.04 Gestão de sistemas normativos

Atividade:

11.04.01 Emissão, revisão e implantação de procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão

Documentos:

- 11.04.01.01 Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
- 11.04.01.02 Índice geral de Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão

Atividade: 11.04.02 Controle da distribuição de procedimento normativo de Sistema Integrado de Gestão

Documentos:

- 11.04.02.01 Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
- 11.04.02.02 Relação de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão

Atividade:

11.04.03 Implementação da política de sistema integrado de gestão

Documentos:

- 11.04.03.01 Quadro de operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão

Atividade:

11.04.04 Controle de registros do sistema integrado de gestão

Documentos:

- 11.04.04.01 Tabela de controle de registros do Sistema Integrado de Gestão

Atividade:

11.04.05 Registros de gestão socioambiental

Documentos:

- 11.04.05.01 Formulário de identificação de aspectos e impactos socioambientais
- 11.04.05.02 Programa de objetivos e metas ambientais
- 11.04.05.03 Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais
- 11.04.05.04 Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais por Setor
- 11.04.05.04 Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

por Setor

11.04.05.05 Quadro de identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal

11.04.05.06 Quadro de resíduos gerados pela Câmara Municipal

11.04.05.07 Tabela de controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis

Atividade:

11.04.06 Análise crítica do sistema integrado de gestão

Documentos:

11.04.06.01 Ata de reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica

11.04.06.02 Pauta de Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão

11.04.06.03 Quadro de previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão

Atividade:

11.04.07 Auditoria externa do sistema integrado de gestão

Documentos:

11.04.07.01 Certificado do Sistema Integrado de Gestão

11.04.07.02 Plano de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão

11.04.07.03 Relatório de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão

Atividade:

11.04.08 Auditoria interna do sistema integrado de gestão

Documentos:

11.04.08.01 Lista de presença na reunião de abertura da auditoria interna

11.04.08.02 Lista de verificação de auditoria interna

11.04.08.03 Plano de auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão

11.04.08.04 Plano de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão

11.04.08.05 Programa de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão

11.04.08.06 Relatório de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão

11.04.08.07 Relatório de não conformidade

11.04.08.08 Relatório geral de não conformidade

11.04.08.09 Resumo dos resultados apurados pelas auditorias

Atividade:

11.04.09 Monitoramento, análise e melhoria de resultados

Documentos:

11.04.06.01 Ata da reunião do Grupo de Trabalho SA 8000

11.04.06.02 Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e higienização

11.04.06.03 Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 11.04.09.04 Instrução para validação de pesquisa de satisfação
- 11.04.09.05 Lista de verificação do relógio de protocolo
- 11.04.09.06 Livro de registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas
- 11.04.09.07 Plano de ação para cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão
- 11.04.09.08 Quadro de indicadores do Sistema Integrado de Gestão
- 11.04.09.09 Quadro de objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão
- 11.04.09.10 Quadro de oportunidades de melhorias
- 11.04.09.11 Quadro de status dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor
- 11.04.09.12 Questionário de análise de clima organizacional
- 11.04.09.13 Questionário de avaliação da satisfação
- 11.04.09.14 Relatório de análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor
- 11.04.09.15 Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão
- 11.04.09.16 Relatório de avaliação do clima organizacional
- 11.04.09.17 Relatório de desempenho da Gestão de Responsabilidade Social
- 11.04.09.18 Relatório de desempenho do Sistema de Gestão Ambiental
- 11.04.09.19 Relatório de desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão
- 11.04.09.20 Relatório de pesquisa de satisfação com comentários gerais
- 11.04.09.21 Relatório de proposituras devolvidas
- 11.04.09.22 Relatório de resultado de pesquisa de satisfação por setor
- 11.04.09.23 Relatório de resultados dos indicadores
- 11.04.09.24 Relatórios das ações de melhorias implementadas pelas áreas
- 11.04.09.25 Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor

Atividade:

11.04.10 Registro da destinação de resíduos

Documentos:

- 11.04.10.01 Declaração de destinação de resíduos
- 11.04.10.02 Quadro de disposição e descartes de resíduos

Atividade:

11.04.11 Registro de ações decorrentes da não conformidade com os requisitos de responsabilidade social

Documentos:

- 11.04.11.01 Processo de ação de reparação do trabalho infantil
- 11.04.11.02 Processo de apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade social

Função:

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Subfunção:

12.01 Assessoria de imprensa



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividade:

12.01.01 Compilação de notícias sobre a câmara e vereadores

Documentos:

12.01.01.01 Clipping

Atividade:

12.01.02 Divulgação das ações institucionais

Documentos:

12.01.02.03 Mala direta

12.01.02.04 Notícia

12.01.02.06 Release

Atividade:

12.01.03 Produção de registros de imagem e som

Documentos:

12.01.03.01 Registro audiovisual

12.01.03.02 Registro fotográfico

12.01.03.03 Registro sonoro

12.01.03.04 Termo de autorização de uso de imagem

Subfunção:

12.02 Cerimonial e relações públicas e institucionais

Atividade:

12.02.01 Apoio operacional

Documentos:

Atividade:

12.02.02 Redação de correspondências e comunicados

Documentos:

12.02.02.01 Comunicado de luto oficial

12.02.02.02 Nota oficial

12.02.02.03 Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames

Subfunção:

12.03 Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização

Atividade:

12.03.01 Organização de eventos ou cerimônias oficiais

Documentos:

12.03.01.01 Agenda de eventos ou cerimônias oficiais

12.03.01.02 Cadastro de autoridades

12.03.01.03 Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial

12.03.01.04 Convite de evento ou cerimônia oficial

12.03.01.05 Discurso

12.03.01.06 Dossiê de evento ou cerimônia oficial

12.03.01.07 Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial

12.03.01.08 Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial

12.03.01.11 Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 12.03.01.12 Ofício de encaminhamento de convite
- 12.03.01.13 Programa de evento ou cerimônia oficial
- 12.03.01.15 Relatório final de evento ou cerimônia oficial

Atividade:

12.03.02 Organização de eventos festivos, confraternizações ou ações de conscientização

Documentos:

Atividade:

12.03.03 Apoio a eventos externos

Documentos:

- 12.03.03.01 Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara
- 12.03.03.02 Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara

Subfunção:

12.04 Publicidade institucional

Atividade:

12.04.01 Elaboração da identidade visual

Documentos:

Atividade:

12.04.02 Planejamento e controle de atividades de publicidade

Documentos:

Subfunção:

12.05 Produção editorial

Atividade:

12.05.01 Publicação oficial e coedição

Documentos:

Função:

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Subfunção:

13.01 Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos

Atividade:

13.01.01 Elaboração de estudos e pesquisas

Documentos:

- 13.01.01.05 Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção
- 13.01.01.10 Requisição de pessoal

Atividade:

13.01.02 Classificação e cadastramento de cargos e funções

Documentos:

- 13.01.02.01 Quadro de classificação de cargos e funções



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.01.02.02 Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos

13.01.02.03 Relatório mensal de cargos e funções

Subfunção:

13.02 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos

Atividade:

13.02.01 Recrutamento e seleção

Documentos:

13.02.01.01 Ficha de inscrição de candidato em concurso público

13.02.01.04 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público

13.02.01.05 Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo

13.02.01.08 Provas e gabaritos de concurso público

13.02.01.11 Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal

Atividade:

13.02.02 Capacitação e aperfeiçoamento funcional

Documentos:

13.02.02.01 Atestado de frequência em curso

13.02.02.02 Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor

13.02.02.04 Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor

13.02.02.08 Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento

13.02.02.09 Solicitação de capacitação ou treinamento

Subfunção:

13.03 Expediente de pessoal

Atividade:

13.03.01 Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional

Documentos:

13.03.01.01 Extrato da movimentação processada do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED

13.03.01.02 Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional

13.03.01.03 Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED

13.03.01.04 Processo de evolução funcional

13.03.01.06 Prontuário funcional

13.03.01.07 Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED

13.03.01.08 Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional

Atividade:

13.03.02 Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de função, provimento de cargo, vacância e substituição

Documentos:

13.03.02.01 Declaração negativa de admissão de pessoal

13.03.02.02 Formulário de indicação e designação de pessoal

13.03.02.03 Livro de termos de posse de servidores

13.03.02.04 Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 13.03.02.05 Pedido de prorrogação de prazo para posse
- 13.03.02.06 Processo para provimento de cargo
- 13.03.02.07 Termo de recebimento de lista de documentos para posse

Atividade: 13.03.03 Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão

Documentos:

- 13.03.03.01 Livro de registro de empregados
- 13.03.03.02 Termo de Adesão ao Voluntariado

Atividade:

13.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios

Documentos:

- 13.03.04.01 Aviso de férias
- 13.03.04.02 Escala de férias
- 13.03.04.03 Escala de licença-prêmio por assiduidade
- 13.03.04.04 Processo de aposentadoria
- 13.03.04.05 Processo de proventos de aposentadoria
- 13.03.04.06 Processo complementação do valor de pensão
- 13.03.04.07 Processo de direitos e benefícios
- 13.03.04.08 Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias
- 13.03.04.09 Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço
- 13.03.04.10 Processo de inscrição no IPESP
- 13.03.04.11 Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público
- 13.03.04.12 Quadro demonstrativo de pagamento de férias
- 13.03.04.13 Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário
- 13.03.04.14 Recibo de auxílio-alimentação
- 13.03.04.16 Recibo de vale-cesta-básica
- 13.03.04.17 Recibo de entrega de vale-transporte
- 13.03.04.18 Recibo de gozo de férias
- 13.03.04.19 Recibo de pagamento de 13º salário
- 13.03.04.21 Recibo de pagamento de férias
- 13.03.04.22 Recibo de pagamento de férias em pecúnia
- 13.03.04.23 Relação de funcionários afastados
- 13.03.04.24 Relatório de auxílio-alimentação
- 13.03.04.25 Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade
- 13.03.04.26 Solicitação de pagamento da 1ª parcela do 13º salário
- 13.03.04.27 Solicitação de alteração de período de férias
- 13.03.04.28 Solicitação de férias
- 13.03.04.29 Vale-cesta-básica

Atividade:

13.03.05 Avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional

Documentos:



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 13.03.05.01 Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho
- 13.03.05.02 Dossiê de avaliação de funcionários demitidos
- 13.03.05.04 Processo de avaliação de desempenho
- 13.03.05.05 Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório
- 13.03.05.06 Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor
- 13.03.05.07 Relatório dos processos avaliatórios

Atividade: 13.03.06 Contencioso disciplinar

Documentos:

- 13.03.06.01 Processo administrativo disciplinar
- 13.03.06.02 Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
- 13.03.06.03 Processo de apuração preliminar de falta disciplinar
- 13.03.06.04 Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar
- 13.03.06.05 Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
- 13.03.06.06 Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar
- 13.03.06.07 Processo de sindicância disciplinar

Atividade:

13.03.07 Recolhimento de encargos sociais e contribuições

Documentos:

- 13.03.07.03 Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social
- 13.03.07.04 Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município
- 13.03.07.05 Processo de recolhimento de contribuição sindical
- 13.03.07.07 Processo de recolhimento do PIS/PASEP
- 13.03.07.08 Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
- 13.03.07.09 Recibo de entrega de arquivos Conectividade Social
- 13.03.07.10 Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
- 13.03.07.11 Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa

Subfunção:

13.04 Controle de frequência

Atividade:

13.04.01 Registro de frequência

Documentos:

- 13.04.01.04 Memorando de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas extras
- 13.04.01.05 Planilha com banco de horas
- 13.04.01.07 Quadro demonstrativo de registro de frequência
- 13.04.01.08 Relatório de frequência de vereadores



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.04.01.09 Registro de ponto

Atividade:

13.04.02 Registro de atos de aposentadoria, pensão e disponibilidade

Documentos:

13.04.02.02 Relação de atos concessórios de aposentadoria

13.04.02.03 Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria

13.04.02.04 Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão

13.04.02.05 Relação de atos concessórios de pensão dos servidores

Subfunção:

13.05 Pagamento de pessoal

Atividade:

13.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento

Documentos:

13.05.01.01 Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social

13.05.01.02 Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias

13.05.01.03 Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas

13.05.01.04 Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento

13.05.01.05 Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento

13.05.01.06 Guia de autorização para consignação em folha de pagamento

13.05.01.07 Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento

13.05.01.08 Processo de compensação previdenciária

13.05.01.09 Processo de diferença de vencimentos

13.05.01.14 Processo para pagamento de pensão parlamentar

Atividade:

13.05.02 Elaboração de folha de pagamento

Documentos:

13.05.02.01 Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria

13.05.02.02 Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas

13.05.02.03 Folha de pagamento

13.05.02.04 Ofício de solicitação de crédito bancário

13.05.02.05 Ordem de crédito complementar individual

13.05.02.06 Ordem de crédito das folhas de pagamento

13.05.02.07 Relação de crédito bancário

13.05.02.08 Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento

13.05.02.12 Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 13.05.02.14 Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente
- 13.05.02.15 Relatório de recolhimento de encargos sociais
- 13.05.02.16 Relatório de vencimentos e descontos
- 13.05.02.17 Relatório mensal de 13º salário

Subfunção:

13.06 Segurança e medicina do trabalho

Atividade:

13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde

Documentos:

- 13.06.01.01 Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI
- 13.06.01.03 Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT
- 13.06.01.04 Declaração das instalações
- 13.06.01.06 Laudo ergonômico
- 13.06.01.07 Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT
- 13.06.01.08 Laudo técnico pericial de riscos ambientais
- 13.06.01.09 Livro de registro de atendimento médico
- 13.06.01.10 Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
- 13.06.01.11 Processo de sindicância de acidente de trabalho
- 13.06.01.12 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
- 13.06.01.13 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
- 13.06.01.14 Prontuário médico
- 13.06.01.15 Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
- 13.06.01.16 Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA

Atividade:

13.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho

Documentos:

- 13.06.02.04 Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT
- 13.06.02.05 Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI
- 13.06.02.07 Mapa anual de acidentes de trabalho
- 13.06.02.08 Mapa de riscos
- 13.06.02.09 Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores

Subfunção:

13.07 Promoção do desenvolvimento biopsicossocial de funcionários e servidores

Atividade:

13.07.01 Planejamento e execução de ações de desenvolvimento biopsicossocial

Documentos:

Função:

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS

Subfunção:

14.01 Controle de compras, serviços e obras

Atividade:



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

14.01.01 Licitação e administração de contratos

Documentos:

14.01.01.01 Contrato

14.01.01.03 Expediente de acompanhamento e execução de contrato

Atividade:

14.01.02 Registro de preços

Documentos:

Atividade:

14.01.03 Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviços

Documentos:

Atividade:

14.01.04 Aquisição de bens materiais, patrimoniais, serviços e obras

Documentos:

Subfunção:

14.02 Controle de bens patrimoniais

Atividade:

14.02.01 Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais

Documentos:

14.02.01.01 Cadastro de bens patrimoniais

14.02.01.02 Ficha de bem patrimonial

14.02.01.03 Inventário físico de bens patrimoniais

14.02.01.04 Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais

14.02.01.05 Livro de registro de bens patrimoniais

Atividade:

14.02.02 Defesa de bens patrimoniais

Documentos:

Atividade:

14.02.03 Registro da movimentação de bens patrimoniais

Documentos:

14.02.03.01 Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial

14.02.03.02 Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial

14.02.03.03 Termo de responsabilidade por bens patrimoniais

14.02.03.04 Termo de transferência de bem patrimonial

Atividade:

14.02.04 Arrolamento e baixa de bens patrimoniais

Documentos:

14.02.04.01 Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Subfunção:

14.03 Controle de almoxarifado

Atividade:

14.03.01 Verificação de estoque e distribuição

Documentos:

- 14.03.01.01 Balancete de material de almoxarifado
- 14.03.01.02 Balanço de material de almoxarifado
- 14.03.01.03 Cadastro de material de almoxarifado
- 14.03.01.05 Formulário provisório de requisição de material
- 14.03.01.06 Inventário físico de material de almoxarifado
- 14.03.01.07 Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado
- 14.03.01.08 Lista de materiais de almoxarifado
- 14.03.01.10 Planilha de controle de fornecimento de material por contrato
- 14.03.01.11 Relatório de controle de saída de material de almoxarifado
- 14.03.01.12 Relatório financeiro de entradas
- 14.03.01.13 Requisição de material de almoxarifado

Atividade:

14.03.02 Recebimento e conferência

Documentos:

- 14.03.02.01 Nota fiscal (via)

Atividade:

14.03.03 Defesa de materiais de consumo

Documentos:

- 14.03.03.01 Certificado de garantia de material de consumo

Atividade:

14.03.04 Registro da movimentação de materiais de consumo

Documentos:

- 14.03.04.03 Termo de responsabilidade por material de consumo

Atividade:

14.03.05 Arrolamento e baixa de materiais de consumo

Documentos:

- 14.03.05.01 Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura

Subfunção:

14.04 Controle de transportes internos

Atividade:

14.04.01 Fixação da frota

Documentos:

- 14.04.01.01 Ato de fixação da frota

Atividade:

14.04.02 Classificação e cadastramento de veículos

Documentos:



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

14.04.02.02 Cadastro de veículo oficial

Atividade:

14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos

Documentos:

- 14.04.03.01 Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais
- 14.04.03.02 Boletim de ocorrência com veículo oficial
- 14.04.03.03 Certidão de pontuação na CNH
- 14.04.03.05 Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV
- 14.04.03.08 Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa
- 14.04.03.11 Memorando de autorização de retirada de veículo oficial
- 14.04.03.13 Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
- 14.04.03.16 Prontuário de veículo oficial
- 14.04.03.17 Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV
- 14.04.03.18 Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
- 14.04.03.19 Relatório de controle do uso de veículo oficial
- 14.04.03.22 Requisição para uso de veículo oficial

Atividade:

14.04.04 Controle do consumo de combustível

Documentos:

- 14.04.04.01 Comprovante fiscal de abastecimento

Atividade:

14.04.05 Manutenção de veículos

Documentos:

Função:

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Subfunção:

15.01 Planejamento orçamentário

Atividade:

15.01.01 Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira

Documentos:

- 15.01.01.01 Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual
- 15.01.01.02 Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual

Atividade:

15.01.02 Elaboração de orçamento anual

Documentos:

Subfunção:

15.02 Execução orçamentária e financeira



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividade:

15.02.01 Elaboração de alterações orçamentárias

Documentos:

15.02.01.01 Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual
15.02.01.03 Ofício de solicitação de alteração orçamentária

Atividade:

15.02.02 Acompanhamento da execução orçamentária e financeira

Documentos:

15.02.02.01 Programação da despesa orçamentária
15.02.02.02 Programação e alteração financeira de desembolso

Atividade:

15.02.03 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa

Documentos:

15.02.03.01 Nota de empenho
15.02.03.02 Nota de lançamento de liquidação da despesa
15.02.03.03 Nota de reserva
15.02.03.04 Ordem bancária
15.02.03.05 Ordem de pagamento

Atividade:

15.02.04 Adiantamento de despesas

Documentos:

15.02.04.01 Balancete de despesas com adiantamento
15.02.04.02 Memorando de solicitação de adiantamento para despesas
15.02.04.03 Processo de adiantamento
15.02.04.04 Relação de adiantamentos concedidos

Atividade:

15.02.05 Prestação de contas e controle interno

Documentos:

15.02.05.02 Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno
15.02.05.03 Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
15.02.05.05 Processo de prestação de contas
15.02.05.06 Processo de prestação de contas de adiantamento
15.02.05.07 Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara
15.02.05.08 Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN
15.02.05.09 Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP
15.02.05.10 Relatório de controle interno
15.02.05.11 Relatório de gestão fiscal



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

15.02.05.12 Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

15.02.05.13 Relatório resumido da execução orçamentária

Atividade:

15.02.06 Pagamento de despesas específicas

Documentos:

15.02.06.01 Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos

15.02.06.02 Expediente de pagamento ao IPESP

15.02.06.03 Expediente de pagamento ao PASEP

15.02.06.04 Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município

15.02.06.05 Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe

15.02.06.07 Expediente de pagamento de contas de utilidade pública

15.02.06.08 Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar

15.02.06.10 Expediente de pagamento de honorários

15.02.06.11 Expediente de pagamento de impostos e taxas

15.02.06.12 Expediente de pagamento de indenização

15.02.06.13 Expediente de pagamento de INSS

15.02.06.14 Expediente de pagamento de restituição

Atividade:

15.02.07 Controle da receita

Documentos:

15.02.07.01 Processo de aplicação financeira

Atividade:

15.02.08 Controle da contabilidade

Documentos:

15.02.08.01 Balancete analítico

15.02.08.02 Balanço financeiro

15.02.08.03 Balanço orçamentário

15.02.08.04 Balanço patrimonial

15.02.08.05 Boletim de caixa e de bancos

15.02.08.06 Extrato bancário

15.02.08.07 Guia de recolhimento ao IPESP

15.02.08.08 Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município

15.02.08.09 Guia de recolhimento de contribuição sindical

15.02.08.11 Guia de recolhimento de Imposto de Renda

15.02.08.12 Guia de recolhimento de INSS

15.02.08.13 Guia de recolhimento do PIS/PASEP

15.02.08.14 Livro diário

15.02.08.15 Livro razão

15.02.08.16 Nota fiscal

15.02.08.17 Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 15.02.08.18 Relatório contábil
- 15.02.08.19 Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados
- 15.02.08.20 Relatório de conciliação bancária
- 15.02.08.21 Relatório de conciliação contábil
- 15.02.08.22 Relatório do ativo imobilizado
- 15.02.08.23 Relatório em ordem cronológica de pagamentos

Função:

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

Subfunção:

16.01 Comunicação administrativa

Atividade:

16.01.01 Normalização das atividades de arquivo

Documentos:

- 16.01.01.01 Instrução normativa sobre arquivos e documentos
- 16.01.01.02 Regulamento das atividades de arquivo

Atividade:

16.01.02 Autuação e protocolo

Documentos:

- 16.01.02.02 Livro de controle interno de documentos

Atividade:

16.01.03 Classificação de documentos

Documentos:

- 16.01.03.01 Índice remissivo do Plano de classificação de documentos
- 16.01.03.02 Plano de classificação de documentos

Atividade:

16.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite

Documentos:

Atividade:

16.01.05 Avaliação e destinação de documentos

Documentos:

- 16.01.05.01 Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso e de Informação
- 16.01.05.02 Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos
- 16.01.05.03 Tabela de temporalidade de documentos

Atividade:

16.01.06 Arquivamento de documentos

Documentos:

- 16.01.06.01 Cadastro de ingresso de documentos



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividade:

16.01.07 **Eliminação de documentos**

Documentos:

16.01.07.01 Expediente de eliminação de documentos

Atividade:

16.01.08 **Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico**

Documentos:

Atividade: 16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico

Documentos:

16.01.09.13 Mapa topográfico

Atividade: 16.01.10 Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico

Documentos:

16.01.10.02 Livro de registro de visitantes de exposição

Atividade:

16.01.11 **Expedição de certidão e transcrição de documentos**

Documentos:

16.01.11.01 Cadastro de certidões expedidas

16.01.11.02 Certidão

16.01.11.03 Cópia certificada

16.01.11.04 Declaração

Atividade: 16.01.12 Controle de correspondência

Documentos:

16.01.12.01 Aviso

16.01.12.02 Carta

16.01.12.03 Circular

16.01.12.04 Comunicado

16.01.12.05 Convite

16.01.12.06 Expediente de

atendimento 16.01.12.07 Memorando

16.01.12.08 Ofício

16.01.12.09 Telegrama

Subfunção:

16.02 **Gestão de tecnologia da informação**

Atividade:

16.02.01 **Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática**

Documentos:

16.02.01.05 Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

16.02.01.06 Projeto de atualização ou modernização tecnológica

16.02.01.08 Projeto de implantação ou alteração de rede



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividade:

16.02.02 Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática

Documentos:

Atividade:

16.02.03 Manutenção de equipamentos e instalação de programas

Documentos:

16.02.03.01 Certificado de autenticidade de programa de computador

16.02.03.02 Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador

16.02.03.03 Contrato de licença de uso de programa de computador

16.02.03.04 Ficha de inventário de programa de computador

16.02.03.05 Formulário de requisição de serviços técnicos

16.02.03.07 Registro de programa de computador

Subfunção:

16.03 Promoção do acesso à informação

Atividade:

16.03.01 Busca e fornecimento de informações

Documentos:

Atividade:

16.03.02 Controle de restrição de acesso

Documentos:

Função:

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Subfunção:

17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos

Atividade:

17.01.01 Recepção e controle de portaria

Documentos:

17.01.01.04 Guia de saída e entrada de material

17.01.01.06 Registro de entrada e saída de visitantes

17.01.01.08 Relatório de visitas aos setores e gabinetes

Atividade:

17.01.02 Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos

Documentos:

17.01.02.01 Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança

17.01.02.04 Planilha de vistoria de equipamento de segurança

17.01.02.05 Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras

Atividade:

17.01.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos

Documentos:



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- 17.01.03.01 Atestado de realização de serviço
- 17.01.03.02 Laudo técnico da análise da água encanada
- 17.01.03.03 Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água
- 17.01.03.04 Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização
- 17.01.03.05 Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto
- 17.01.03.07 Ordem de serviço de manutenção e conservação

Subfunção:

17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações

Atividade:

17.02.01 Execução de serviços de copa e cozinha

Documentos:

- 17.02.01.01 Formulário de controle de entrega de gás
- 17.02.01.08 Registro de entrega de vales-refeição

Atividade:

17.02.02 Execução de serviços de reprografia

Documentos:

- 17.02.02.02 Relatório de quantidade de cópias

Atividade:

17.02.03 Controle de serviços de telecomunicações

Documentos:

- 17.02.03.02 Lista de ramais internos

ANEXO III

ÍNDICE DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ÍNDICE*

(ATIVIDADES FIM E MEIO)

* As FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES e ATIVIDADES SÃO APRESENTADAS EM LETRAS MAIÚSCULAS. O Índice apresenta também, de forma permutada, os tipos documentais, bem como os termos e expressões variantes do conteúdo dos documentos de uso corrente na Câmara Municipal.

Entradas

Código de classificação

- 13º salário, Recibo de pagamento de 13.03.04.19
- 13º salário, Relatório mensal de 13.05.02.17
- 13º salário, Solicitação da 1ª parcela do 13.03.04.26
- 13º salário. Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13.03.04.13
- 14º salário, Recibo de pagamento de 13.03.04.20



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

14º salário, Relatório anual de 13.05.02.09

1ª parcela do 13º salário, Recibo de adiantamento da 13.03.04.13

1ª parcela do 13º salário, Solicitação da 13.03.04.26

A

Abaixo-assinado para Projeto de lei de iniciativa popular 03.00.01.01

Abandono de cargo, Processo administrativo para apuração de 13.03.06.02

Abandono de cargo, Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de 13.03.06.05

Abastecimento, Comprovante fiscal de 14.04.04.01

Abertura da auditoria interna, lista de presenças na reunião de 11.04.08.01

Abertura de chamado técnico de contratado USE Requisição de serviços Técnicos 16.02.03.11

Abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços, Processo de 13.02.01.03

Ação de articulação parlamentar, Ato do Presidente de indicação de representantes na 06.00.07.01

Ação de articulação parlamentar, Dossiê 06.00.07.02

Ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em 06.00.07.03

Ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em 06.00.07.04

Ação de articulação parlamentar, Resolução para autorização de participação em 06.00.07.05

Ação de conscientização, Convite de evento festivo, confraternização ou 12.03.02.01

Ação de conscientização, Dossiê de evento festivo, confraternização ou 12.03.02.02

Ação de conscientização, Relatório final de evento festivo, confraternização ou 12.03.02.04

Ação de reparação do trabalho infantil, Processo de 11.04.11.01

Ação judicial, Expediente de acompanhamento de 11.01.04.01

Ação judicial, Ficha de acompanhamento de 11.01.04.03

Acervo, Catálogo de 16.01.08.01

Acervo, Dossiê de diagnóstico de 16.01.09.05

Acervo, Formulário de consulta ao 16.01.09.08

Acervo, Guia do 16.01.08.04

Acervo, Índice de 16.01.08.05

Acervo, Inventário de 16.01.08.06

Acervo, Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do 16.01.09.19



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO,
CONTROLE DE 16.01.09

ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO,
DESCRIÇÃO DE 16.01.08

ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO,
EXPOSIÇÃO DE 16.01.10

Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo
de doação de 16.01.09.14

Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo
de empréstimo de 16.01.09.15

Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo
de transferência de 16.01.09.16

Acesso à Câmara ou Plenário, Ato de restrição de 04.00.05.01

Acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de
Responsabilidade pela obtenção de 16.03.02.06

ACESSO À INFORMAÇÃO, PROMOÇÃO DO 16.03

Acesso à rede, arquivos e bases de dados, Pedido de autorização de 16.02.02.03

Acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da
Informação, Registro de 16.02.02.04

ACESSO, CONTROLE DE RESTRIÇÃO DE 16.03.02

Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de
Documentos e 16.01.05.01

Achado ou perdido, Registro de 17.01.01.05

Achados e perdidos, Relação de 17.01.01.07

Acidente de Trabalho - CAT, Comunicado de 13.06.01.03

Acidente de trabalho, Processo de sindicância de 13.06.01.11

Acidentes de trabalho, Mapa anual de 13.06.02.07

ACIDENTES DE TRABALHO, PREVENÇÃO DE 13.06.02

Acidentes, Ficha de análise de 13.06.02.03

AÇÕES DE ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR, REGISTRO DE 06.00.07

Acompanhamento e execução de contrato, Expediente de 14.01.01.03

ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E

ADMINISTRATIVAS 11.01.04

Acordo bilateral INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral
11.01.03.02

Acordo bilateral, Processo de formalização de 11.01.03.02

Acordo bilateral, Processo de Projeto de resolução para autorização de
07.00.02.01

Acordo bilateral, Projeto de Resolução para autorização de 07.00.02.02

Acordo bilateral, Relatório de acompanhamento de 11.02.02.08



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Acordo bilateral, Resolução para autorização de 07.00.02.03
Acordo coletivo de trabalho, Processo de 11.01.03.01
ACORDOS BILATERAIS, AUTORIZAÇÃO DE 07.00.02
ACORDOS BILATERAIS, FORMALIZAÇÃO DE 11.01.03
Adesão ao Voluntariado, Termo de 13.03.03.02
Adiamento de posse, Solicitação de justificativa de 01.00.01.25
Adiantamento da 1ª parcela do 13º salário, Recibo de 13.03.04.13
ADIANTAMENTO DE DESPESAS 15.02.04
Adiantamento para despesas, Memorando de solicitação de 15.02.04.02
Adiantamento, Balancete de despesas com 15.02.04.01
Adiantamento, Processo de 15.02.04.03
Adiantamento, Processo de prestação de contas de 15.02.05.06
Adiantamentos concedidos, Relação de 15.02.04.04
Aditamento do contrato INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Aditamentos de contratos, Relação de 14.01.01.07
Aditiva, Mensagem 03.00.01.05
ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS, LICITAÇÃO E 14.01.01

Administrativa da Câmara, Processo de Projeto de resolução de reestruturação 07.00.01.01
Administrativa da Câmara, Projeto de resolução de reestruturação 07.00.01.02
Administrativa da Câmara, Resolução de reestruturação 07.00.01.03
Administrativa, Ato de regulamentação 07.00.03.01
Administrativa, Processo de Projeto de resolução de regulamentação 07.00.03.03
Administrativa, Projeto de resolução de regulamentação 07.00.03.05
Administrativa, Resolução de regulamentação 07.00.03.07
Admissão de pessoal, Declaração negativa de 13.03.02.01
Admissão para prestação voluntária de serviço USE Termo de Adesão ao Voluntariado 13.03.03.02
Admissões por concurso público, Relação das 13.02.01.09
Afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito, Ofício de solicitação de 01.00.02.06
Agenda de compromissos oficiais 11.03.01.01
Agenda de eventos ou cerimônias oficiais 12.03.01.01
Agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames, Ofício de 12.02.02.03
Água encanada, Laudo técnico da análise da 17.01.03.02
Água, Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de 17.01.03.03
Ajuda de custo, Processo de pagamento de diárias e 15.02.06.15
Almoxarifado, Balancete de material de 14.03.01.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Almoxarifado, Balanço de material de 14.03.01.02
Almoxarifado, Cadastro de material de 14.03.01.03
ALMOXARIFADO, CONTROLE DE 14.03
Almoxarifado, Inventário físico de material de 14.03.01.06
Almoxarifado, Inventário físico-financeiro de material de 14.03.01.07
Almoxarifado, Lista de materiais de 14.03.01.08
Almoxarifado, Nota de saída de material de 14.03.01.09
Almoxarifado, Relatório de controle de saída de material de 14.03.01.11
Almoxarifado, Requisição de material de 14.03.01.13
ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA, ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E 01.00.04
ALTERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES, COMPOSIÇÃO E 01.00.06
Alteração de cargo de chefia para validar solicitação de aquisição,
Memorando de informação de 14.01.04.03
Alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade, Requerimento
de 13.03.04.25

**ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO
OU 02.00.02**
Alteração de líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de 01.00.05.02
Alteração de líderes e vice-líderes de bancada, Ofício de comunicação de
01.00.05.03
Alteração de orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre
15.02.01.01
Alteração de orçamento anual, Dossiê de 15.02.01.02
Alteração de período de férias, Solicitação de 13.03.04.27
Alteração de rede, Projeto de implantação ou 16.02.01.08
**ALTERAÇÃO DO CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR,
COMPOSIÇÃO E 01.00.07**
Alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da
Informação, Registro de acesso e 16.02.02.04
Alteração financeira de desembolso, Programação e 15.02.02.02
**ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL,
APROVAÇÃO E 02.00.03**
Alteração orçamentária, Ofício de solicitação de 15.02.01.03
Alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de estudo de criação,
13.01.01.01
ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, ELABORAÇÃO DE 15.02.01
Alvará de funcionamento 11.01.02.01
Ambientes de trabalho e localização de extintores, Planta de 13.06.02.09
Amostras das refeições, Planilha de controle de 17.02.01.04
ANÁLISE CRÍTICA DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO 11.04.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Análise da água encanada, Laudo técnico da 17.01.03.02
Análise de acidentes, Ficha de 13.06.02.03
Análise de caixas e reservatórios de água, Laudo técnico da 17.01.03.03
Análise de clima organizacional, Questionário de 11.04.09.12
Análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor, Relatório de 11.04.09.14
ANÁLISE E MELHORIA DE RESULTADOS, MONITORAMENTO, 11.04.09
Analítico, Balancete 15.02.08.01
Anexo ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Anexo ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Anteprojeto da Lei Orgânica do Município, Processo de 02.00.02.11
Anteprojeto da Lei Orgânica, Formulário de Sugestões ao 02.00.02.08
Anteprojeto de lei Orgânica do Município 02.00.02.01

Anteprojeto de lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de
Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11
Anuidade de órgãos ou entidades de classe, Expediente de pagamento de 15.02.06.05
APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL, CAPACITAÇÃO E 13.02.02
Aplicação financeira, Processo de 15.02.07.01
APOIO A COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS 11.03
APOIO A EVENTOS EXTERNOS 12.03.03
APOIO OPERACIONAL 12.02.01
APOIO, GESTÃO DE ATIVIDADES DE 17
Apólice de seguro para veículo INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Aposentadoria, Extrato do INSS para fins de complementação de 13.05.02.01
Aposentadoria, Processo de 13.03.04.04
Aposentadoria, Relação de atos concessórios de 13.04.02.02
Aposentadoria, Relação de atos concessórios de complementação de proventos de 13.04.02.03
Apostila de avaliação de desempenho INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial, Relação de 13.04.02.01
Apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de estudos e 05.00.02.02
APRECIÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E 05.00.02
APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES 03.00.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Aprovação de Instalações - CAI, Certificado de 13.06.01.02
APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL 02.00.03
APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO, 02.00.02
Aproveitamento de remanescentes de concurso público, Processo de 13.02.01.04
Apuração de abandono de cargo, Processo administrativo para 13.03.06.02
Apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Processo de 04.00.03.06
Apuração de Comissão Processante, Processo de 04.00.03.07
Apuração de denúncias, Processo para 11.02.03.08
Apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade social, Processo de 11.04.11.02
Apuração preliminar de falta disciplinar, Processo de 13.03.06.03
AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, SERVIÇOS E OBRAS
14.01.04
Aquisição, Ficha com assinatura para conferência de solicitação de 14.01.04.01
Aquisição, Memorando de autorização de servidor a assinar solicitação de 14.01.04.02
Aquisição, Memorando de informação de alteração de cargo de chefia para validar solicitação de 14.01.04.03
Aquisição, Processo de 14.01.04.04
Aquisição, Relação dos pedidos de 14.01.01.13
Aquisição, Solicitação de 14.01.04.05
Arquitetura de rede, Mapa de 16.02.02.02
ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS 16.01.06
ARQUIVO, NORMALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE 16.01.01
Arquivos Conectividade Social, Recibo de entrega de 13.03.07.09
Arquivos e documentos, Instrução normativa sobre 16.01.01.01
ARROLAMENTO E BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS 14.02.04
ARROLAMENTO E BAIXA DE MATERIAIS DE CONSUMO 14.03.05
Articulação parlamentar, Ato do Presidente de indicação de representantes na ação de 06.00.07.01
Articulação parlamentar, Dossiê de ação de 06.00.07.02
Articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de 06.00.07.03
Articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em ação de 06.00.07.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR, REGISTRO DE AÇÕES DE 06.00.07

Articulação parlamentar, Resolução para autorização de participação em ação de 06.00.07.05

Artigo USE Notícia 12.01.02.04

Aspectos e impactos socioambientais por setor, Quadro de identificação de 11.04.05.04

Aspectos e impactos socioambientais, Formulário de identificação de 11.04.05.01

Aspectos e impactos socioambientais, Quadro de identificação de 11.04.05.03

Assembleia Constituinte, Ata de Sessão da 02.00.02.03

ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO 05

Assessoramento técnico, Requerimento de 01.00.10.06

ASSESSORIA DE IMPRENSA 12.01

Assiduidade, Escala de licença-prêmio por 13.03.04.03

Assiduidade, Requerimento de alteração de data de gozo da licença prêmio por 13.03.04.25

Assinatura para conferência de solicitação de aquisição, Ficha com 14.01.04.01

Assinaturas de autoridades e visitantes ilustres, Livro de 12.03.01.11

ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APRECIÇÃO DE 05.00.02

Assuntos Relevantes, Ato de composição da Comissão de 05.00.02.01

Assuntos Relevantes, Processo de estudos e apreciação da Comissão de 05.00.02.02

Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de 05.00.02.03

Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de constituição de Comissão de 05.00.02.04

Assuntos Relevantes, Relatório final da Comissão de 05.00.02.05

Assuntos Relevantes, Resolução de constituição de Comissão de 05.00.02.06

Ata da Comissão Permanente de Licitação - CPL INTEGRAL Processo de aquisição 14.01.04.04

Ata da diplomação dos candidatos eleitos 01.00.01.01

Ata da reunião do Grupo de Trabalho SA 8000 11.04.09.01

Ata de abertura de propostas INTEGRAL Processo de aquisição 14.01.04.04

Ata de audiência pública 06.00.05.01

Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal 04.00.01.01

Ata de reunião 11.03.01.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Ata de reunião da CIPA 13.06.02.01

Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho 13.03.05.01

Ata de Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso INTEGRA

Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso 16.01.05.01

Ata de reunião da Comissão Permanente 01.00.10.01

Ata de reunião da Mesa Diretora 01.00.09.01

Ata de reunião das Comissões Constituintes 02.00.02.02

Ata de reunião de abertura da licitação INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.01

Ata de reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica 11.04.06.01

Ata de reunião dos responsáveis pela avaliação de desempenho USE Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho 13.03.05.01

Ata de Sessão 01.00.08.01

Ata de Sessão da Assembleia Constituinte 02.00.02.03

Ata de Sessão de Julgamento 04.00.07.01

Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora 01.00.04.01

Ata de Sessão Extraordinária USE Ata de Sessão 01.00.08.01

Ata de Sessão Ordinária USE Ata de Sessão 01.00.08.01

Ata de Sessão Requerimento de impugnação ou retificação de 01.00.08.14

Ata de Sessão solene 06.00.03.01

Ata de Sessão solene de posse 01.00.01.02

Atendimento de pedido de informações, Expediente de 16.03.01.01

Atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa, Expediente de 11.01.04.02

Atendimento médico, Livro de registro de 13.06.01.09

Atendimento, Expediente de 16.01.12.06

Atestado da qualidade do conversor de Gás Natural Veicular - GNV USE

Certificado de

Segurança Veicular - CSV 14.04.05.02

Atestado de frequência em capacitação ou treinamento USE Atestado de frequência em curso 13.02.02.01

Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho 13.03.05.01

Ata de Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso INTEGRA

Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso 16.01.05.01

Ata de reunião da Comissão Permanente 01.00.10.01

Ata de reunião da Mesa Diretora 01.00.09.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Ata de reunião das Comissões Constituintes 02.00.02.02
Ata de reunião de abertura da licitação INTEGRA Processo de aquisição
14.01.04.04
Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.01
Ata de reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise
crítica 11.04.06.01
Ata de reunião dos responsáveis pela avaliação de desempenho USE Ata de
reunião da comissão de avaliação de desempenho 13.03.05.01
Ata de Sessão 01.00.08.01
Ata de Sessão da Assembleia Constituinte 02.00.02.03

Ata de Sessão de Julgamento 04.00.07.01
Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora 01.00.04.01
Ata de Sessão Extraordinária USE Ata de Sessão 01.00.08.01
Ata de Sessão Ordinária USE Ata de Sessão 01.00.08.01
Ata de Sessão Requerimento de impugnação ou retificação de 01.00.08.14
Ata de Sessão solene 06.00.03.01
Ata de Sessão solene de posse 01.00.01.02
Atendimento de pedido de informações, Expediente de 16.03.01.01
Atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa, Expediente de
11.01.04.02
Atendimento médico, Livro de registro de 13.06.01.09
Atendimento, Expediente de 16.01.12.06
Atestado da qualidade do conversor de Gás Natural Veicular - GNV USE
Certificado de Segurança Veicular - CSV 14.04.05.02
Atestado de frequência em capacitação ou treinamento USE Atestado de
frequência em curso 13.02.02.01
Atestado de frequência em curso 13.02.02.01
Atestado de óbito 01.00.02.01
Atestado de óbito (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Atestado de óbito de Vereador (cópia) INTEGRA Prontuário funcional
13.03.01.06
Atestado de óbito para subsidiar denominação de logradouro INTEGRA
Processo de projeto de lei 03.00.02.06
Atestado de óbito para subsidiar denominação de próprios públicos INTEGRA
Processo de projeto de lei 03.00.02.06
Atestado de óbito, Ofício de encaminhamento de 01.00.02.04
Atestado de participação em curso USE Atestado de frequência em curso
13.02.02.01
Atestado de realização de serviço 17.01.03.01
Atestado de recebimento de material INTEGRA Processo de aquisição



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

14.01.04.04

Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) INTEGRAL Prontoúrio funcional

13.03.01.06

Atestado de saúde ocupacional demissional INTEGRAL Prontoúrio funcional

13.03.01.06

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REGULAMENTAÇÃO DAS 07

Atividades biopsicossociais, Relatório anual de avaliação das 13.07.01.04

ATIVIDADES DE APOIO, GESTÃO DE 17

ATIVIDADES DE ARQUIVO, NORMALIZAÇÃO DAS 16.01.01

Atividades de arquivo, Regulamento das 16.01.01.02

Atividades de capacitação ou treinamento, Relatório geral de 13.02.02.07

ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS

06.00.08

ATIVIDADES DE PUBLICIDADE, PLANEJAMENTO E CONTROLE DE 12.04.02

Atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados, Relatório das 15.02.08.19

Atividades desenvolvidas durante a representação, Relatório das 06.00.01.04

Atividades, Cronograma de 11.02.02.01

Atividades, Relatório anual de 11.02.02.07

Atividades, Relatório de 11.02.02.10

Ativo imobilizado, Relatório do 15.02.08.22

Ato da Mesa Diretora 01.00.09.03

Ato da Mesa Diretora designando o Conselho do Sistema Integrado de Gestão USE Ato da Mesa Diretora 01.00.09.03

Ato da Mesa Diretora designando o Conselho do Sistema Integrado de Gestão USE Ato de regulamentação administrativa 07.00.03.01

Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual 15.02.01.01

Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual 15.01.01.01

Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual, Ofício de encaminhamento de 15.01.01.02

Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes INTEGRAL Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes 05.00.02.03

Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 01.00.07.01

Ato de constituição das Comissões Constituintes 02.00.01.01

Ato de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRAL Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

04.00.03.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Ato de constituição de Comissão Processante INTEGRAL Processo de apuração de Comissão Processante 04.00.03.07

Ato de constituição do Grupo de Trabalho 02.00.02.04

Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente 01.00.06.01

Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora 01.00.04.04

Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente 01.00.06.02

Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito 01.00.02.02

Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador 01.00.03.01

Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito 01.00.01.03

Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador 01.00.01.04

Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito 01.00.01.05

Ato de designação de outro local para realização de Sessão 01.00.08.02

Ato de designação de outro local para realização de Sessão Extraordinária

USE Ato de designação de outro local para realização de Sessão 01.00.08.02

Ato de designação de outro local para realização de Sessão Ordinária USE Ato de designação de outro local para realização de Sessão 01.00.08.02

Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora 01.00.04.02

Ato de fixação da frota 14.04.01.01

Ato de improbidade, Registro de denúncia de 04.00.03.18

Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes 01.00.06.03

Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação 06.00.01.01

Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação INTEGRAL

Processo de constituição de Comissão de Representação 06.00.01.02

Ato de regulamentação administrativa 07.00.03.01

Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais 14.04.03.01

Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário 04.00.05.01

Ato declaratório de disponibilidade INTEGRAL Prontuário funcional 13.03.01.06

Ato do Presidente 01.00.09.03

Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador 01.00.03.02

Ato do Presidente de fixação de cota de combustível USE Ato de fixação da frota 14.04.01.01

Ato municipal, Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou 04.00.03.12

Ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial, Protocolado de 11.03.02.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Ato oficial para publicação em Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de 11.03.02.01

Atos concessórios de aposentadoria, Relação de 13.04.02.02

Atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria, Relação de 13.04.02.03

Atos concessórios de complementação do valor de pensão, Relação de 13.04.02.04

Atos concessórios de pensão dos servidores, Relação de 13.04.02.05

ATOS DE APOSENTADORIA, PENSÃO E DISPONIBILIDADE, REGISTRO DE 13.04.02

ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS 04.00.03

ATOS EXTERNOS, REPRESENTAÇÃO EM 06.00.01

ATOS NORMATIVOS, ELABORAÇÃO DE 11.01.01

ATOS OFICIAIS, APOIO A COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE 11.03

ATOS OFICIAIS, PUBLICIDADE DE 11.03.02

Atributos do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de 11.04.09.15

Atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento, Formulário de 13.05.01.04

Atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou 16.01.05.02

Atualização ou modernização tecnológica, Projeto de 16.02.01.06

AUDES, Recibo de envio de informações mensais para o sistema 15.02.05.09

AUDIÊNCIA PÚBLICA 06.00.05

Audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, Ata de 04.00.01.01

Audiência pública, Ata de 06.00.05.01

Audiência pública, Ofício de solicitação de 06.00.05.02

Audiência pública, Relatório da 06.00.05.03

Audiovisual da Sessão de Posse, Registro 01.00.01.24

Audiovisual da Sessão Solene, Registro 06.00.03.05

Audiovisual da Sessão, Registro 01.00.08.11

Audiovisual, Registro 12.01.03.01

Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara, Processo de relatório de 15.02.05.07

Auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à 15.02.05.03

Auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à 15.02.05.12

AUDITORIA EXTERNA DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO 11.04.07



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão, Plano de 11.04.07.02
Auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de 11.04.07.03
Auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão,
Plano de 11.04.08.03
AUDITORIA INTERNA DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO 11.04.08
Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão, Plano de 11.04.08.04

Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão, Programa de 11.04.08.05
Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de 11.04.08.06
Auditoria interna, lista de presenças na reunião de abertura da 11.04.08.01
Auditoria interna, Lista de verificação de 11.04.08.02
Auditorias, Resumo dos resultados apurados pelas 11.04.08.09
Ausentar-se do país, Ofício de solicitação de autorização para 01.00.02.07
Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) 11.01.02.02
Autógrafo de Lei 03.00.03.01
Autógrafo de lei complementar USE Autógrafo de lei 03.00.03.01
Autógrafo de Lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Autoridades e visitantes ilustres, Livro de assinaturas de 12.03.01.11
Autoridades, Cadastro de 12.03.01.02
Autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados, Pedido de
16.02.02.03
Autorização de acordo bilateral, Processo de Projeto de resolução para
07.00.02.01
Autorização de acordo bilateral, Projeto de Resolução para 07.00.02.02
Autorização de acordo bilateral, Resolução para 07.00.02.03
Autorização de acordo bilateral, Resolução para 07.00.02.03
AUTORIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS 07.00.02
Autorização de Desconto em Folha de Pagamento por Avaria em Veículo USE
Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento 13.05.01.05
Autorização de desconto por falta de vereador INTEGRA Prontuário funcional
13.03.01.06
Autorização de descontos em folha de pagamento, Formulário de
13.05.01.05
Autorização de fornecimento INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia,
Memorando de 17.02.02.01
Autorização de ligações telefônicas, Ficha de 17.02.03.01
Autorização de pagamento de salário-maternidade USE Processo de
concessão de direitos e benefícios 13.03.04.07
Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Processo
de Projeto de resolução para 06.00.07.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para 06.00.07.04

Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Resolução para 06.00.07.05

Autorização de retirada de veículo oficial, Memorando de 14.04.03.11

Autorização de servidor a assinar solicitação de aquisição, Memorando de 14.01.04.02

Autorização de uso de imagem, Termo de 12.01.03.04

Autorização e designação de local para realização de Sessão, Ofício de 01.00.08.05

Autorização para ausentar-se do país, Ofício de solicitação de 01.00.02.07

Autorização para consignação em folha de pagamento, Guia de 13.05.01.06

Autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa, Memorando de 11.03.01.05

Autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial, Memorando de 11.03.01.06

Autorização de acordo bilateral, Resolução para 07.00.02.03

AUTORIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS 07.00.02

Autorização de Desconto em Folha de Pagamento por Avaria em Veículo USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento 13.05.01.05

Autorização de desconto por falta de vereador INTEGRÁ Prontuário funcional 13.03.01.06

Autorização de descontos em folha de pagamento, Formulário de 13.05.01.05

Autorização de fornecimento INTEGRÁ Processo de aquisição 14.01.04.04

Autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia, Memorando de 17.02.02.01

Autorização de ligações telefônicas, Ficha de 17.02.03.01

Autorização de pagamento de salário-maternidade USE Processo de concessão de direitos e benefícios 13.03.04.07

Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para 06.00.07.03

Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para 06.00.07.04

Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Resolução para 06.00.07.05

Autorização de retirada de veículo oficial, Memorando de 14.04.03.11

Autorização de servidor a assinar solicitação de aquisição, Memorando de 14.01.04.02

Autorização de uso de imagem, Termo de 12.01.03.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Autorização e designação de local para realização de Sessão, Ofício de 01.00.08.05

Autorização para ausentar-se do país, Ofício de solicitação de 01.00.02.07

Autorização para consignação em folha de pagamento, Guia de 13.05.01.06

Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente 17.01.01.01

Autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa, Memorando de 11.03.01.05

Autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial, Memorando de 11.03.01.06

Autorização para participação em capacitação ou treinamento, Solicitação de 13.02.02.08

Autorização para servidor dirigir veículo oficial, Requisição de 14.04.03.21

Autorização para troca de filtro e óleo de motor INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Autorização para uso de espaço da Câmara, Ofício de 12.03.03.01

Autorização para uso de veículo oficial USE Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial 14.04.03.21

AUTUAÇÃO E PROTOCOLO 16.01.02

Autuação por infração à legislação de trânsito, Notificação de 14.04.03.13

Auxílio-alimentação, Recibo de entrega de 13.03.04.14

Auxílio-alimentação, Relatório de 13.03.04.24

Avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis, Tabela de controle e 11.04.05.07

Avaliação da satisfação, Questionário de 11.04.09.13

Avaliação das atividades biopsicossociais, Relatório anual de 13.07.01.04

AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E 11.02.02

Avaliação de capacitação ou treinamento INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02

Avaliação de desempenho de servidor, Recibo de entrega do formulário de 13.03.05.06

Avaliação de desempenho em estágio probatório, Processo de 13.03.05.05

Avaliação de desempenho, Ata de reunião da comissão de 13.03.05.01

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL 13.03.05

Avaliação de desempenho, Processo de 13.03.05.04

Avaliação de Documentos e Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de 16.01.05.01

Avaliação de evento ou cerimônia oficial, Ficha de 12.03.01.07

Avaliação de fornecedor, Formulário de 14.01.03.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Avaliação de funcionários demitidos, Dossiê de 13.03.05.02
Avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão, Relatório de 11.02.03.09

Avaliação do clima organizacional, Relatório de 11.04.09.16

AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS 16.01.05

Avaria em veículo, Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por 14.04.03.07

Aviso 16.01.12.01

Aviso de férias 13.03.04.01

Aviso prévio INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

B

BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS, ARROLAMENTO E 14.02.04

BAIXA DE MATERIAIS DE CONSUMO, ARROLAMENTO E 14.03.05

Balancete analítico 15.02.08.01

Balancete da receita e despesa mensal do Executivo 04.00.01.02

Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do 04.00.01.05

Balancete de despesas com adiantamento 15.02.04.01

Balancete de material de almoxarifado 14.03.01.01

Balanço de material de almoxarifado 14.03.01.02

Balanço financeiro 15.02.08.02

Balanço geral da Prefeitura 04.00.01.03

Balanço orçamentário 15.02.08.03

Balanço patrimonial 15.02.08.04

Bancada de membro para Comissão Permanente, Indicação da 01.00.06.05

Bancada, Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de 01.00.05.03

Bancadas à Mesa Diretora, Ofício de indicação de líderes de 01.00.05.05

Bancária, Ordem 15.02.03.04

Bancário, Extrato 15.02.08.06

Banco de horas, Planilha com 13.04.01.05

Banco de imagem USE Registro fotográfico 12.01.03.02

Bancos, Boletim de caixa e de 15.02.08.05

Bases de dados, Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e 16.02.02.03

Bem patrimonial, Ficha de 14.02.01.02

Bem patrimonial, Termo de compromisso de devolução de 14.02.03.01

Bem patrimonial, Termo de transferência de 14.02.03.04

BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E 13.03.04

Benefícios, Processo de concessão de direitos e 13.03.04.07



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS, GESTÃO DE 14

BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, SERVIÇOS E OBRAS, AQUISIÇÃO DE 14.01.04

BENS PATRIMONIAIS, ARROLAMENTO E BAIXA DE 14.02.04

Bens patrimoniais, Cadastro de 14.02.01.01

BENS PATRIMONIAIS, CADASTRO E CHAPEAMENTO DE 14.02.01

Bens patrimoniais, Certificado de garantia de 14.02.02.01

BENS PATRIMONIAIS, CONTROLE DE 14.02

BENS PATRIMONIAIS, DEFESA DE 14.02.02

Bens patrimoniais, Inventário físico de 14.02.01.03

Bens patrimoniais, Inventário físico-financeiro de 14.02.01.04

Bens patrimoniais, Livro de registro de 14.02.01.05

Bens patrimoniais, Processo de sindicância relativa à defesa de 14.02.02.02

BENS PATRIMONIAIS, REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE 14.02.03

Bens patrimoniais, Termo de responsabilidade por 14.02.03.03

Bens, Declaração Pública de 01.00.01.12

Bens, Livro de registro de Declaração Pública de 01.00.01.19

Biblioteca, Comunicado de pendência junto à 16.01.09.02

Biblioteca, Declaração de situação de servidor junto à 16.01.09.03

Biografia de homenageado com título honorífico INTEGRA Processo de projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos 06.00.02.02

Biografia para subsidiar denominação de logradouro INTEGRA

Processo de projeto de lei 03.00.02.06

Biografia para subsidiar denominação de próprios públicos INTEGRA

Processo de projeto de lei 03.00.02.06

Boletim de caixa e de bancos 15.02.08.05

Boletim de desempenho para readaptação funcional INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Boletim de ocorrência com veículo oficial 14.04.03.02

Bombeiros (AVCB), Auto de vistoria do Corpo de 11.01.02.02

BUSCA E FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES 16.03.01

C

CADASTRAMENTO DE CARGOS E FUNÇÕES, CLASSIFICAÇÃO E 13.01.02

CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS 14.01.03

CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS, CLASSIFICAÇÃO E 14.04.02

Cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Processo de 11.01.02.06

Cadastro de autoridades 12.03.01.02

Cadastro de bens patrimoniais 14.02.01.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor 13.02.02.02
Cadastro de impedimentos, Pedido de inclusão no 14.01.01.05
Cadastro de impedimentos, Pedido de reabilitação no 14.01.01.06
Cadastro de instrutores, instituições de ensino, capacitação e treinamento
USE Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços 14.01.03.01
Cadastro de material de almoxarifado 14.03.01.03
Cadastro de veículo oficial 14.04.02.02
Cadastro dos meios de comunicação (Mailing) USE Mala direta 12.01.02.03
CADASTRO E CHAPEAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS 14.02.01
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Extrato da movimentação processada do 13.03.01.01
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Formulário para o 13.03.01.03
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Recibo de entrega de formulário para o 13.03.01.07
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, Comprovante de inscrição e de situação cadastral no 11.01.02.03
CAEPI, Certificado de aprovação de equipamento de proteção individual 13.06.01.01
CAGED, Extrato da movimentação processada do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados 13.03.01.01
CAGED, Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados 13.03.01.03
CAGED, Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados 13.03.01.07
CAI, Certificado de Aprovação de Instalações 13.06.01.02
Caixa e de bancos, Boletim de 15.02.08.05
Caixas e reservatórios de água, Laudo técnico da análise de 17.01.03.03
Cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias, Expediente de 13.05.01.02
CÂMARA E VEREADORES, COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A 12.01.01
Câmara Mirim USE Dossiê do programa integrativo 06.00.08.02
Câmara ou Plenário, Ato de restrição de acesso à 04.00.05.01
Câmara, Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da 06.00.04.03
Campanha de prevenção, Dossiê de 13.06.01.05
Campanha publicitária, Arte final de peça de 12.04.02.01
Campanha publicitária, Peça de 12.04.02.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Campanha publicitária, Vídeo de 12.04.02.03
Cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento, Guia de 13.05.01.07
Candidato, Certidão de votação de 01.00.01.06
Candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos, Relação de 01.00.04.10
Candidatos eleitos, Ata da diplomação dos 01.00.01.01
Candidatura à Mesa Diretora, Requerimento de 01.00.04.11
Canhoto de cheques USE Talonário 15.02.08.24
CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL 13.02.02
Capacitação ou treinamento de servidor, Cadastro de 13.02.02.02
Capacitação ou treinamento do servidor, Prontuário de 13.02.02.04
Capacitação ou treinamento interno, Relatório de 13.02.02.06
Capacitação ou treinamento, Dossiê de curso de 13.02.02.03
Capacitação ou treinamento, Quadro matriz de 13.02.02.05
Capacitação ou treinamento, Relatório geral de atividades de 13.02.02.07
Capacitação ou treinamento, Solicitação de 13.02.02.09
Capacitação ou treinamento, Solicitação de autorização para participação em 13.02.02.08
Cardápio do mês, Registro de entrega do 17.02.01.09
Cargo da Mesa Diretora, Ofício de renúncia ao 01.00.04.08
Cargo do denunciado, Resolução de destituição de 04.00.03.32
Cargo vago na Comissão Permanente, Ato de declaração de 01.00.06.01
Cargo vago na Mesa Diretora, Ato de declaração de 01.00.04.04
Cargos criados, providos e vagos, Quadro de pessoal e de 13.01.02.02
CARGOS E FUNÇÕES, CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE 13.01.02
Cargos e funções, Quadro de classificação de 13.01.02.01
Cargos e funções, Relatório mensal de 13.01.02.03
Carta 16.01.12.02
Carta de denúncia contra servidor INTEGRRA Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar 13.03.06.07
Carta de serviços ao usuário 11.02.03.01
Cartão de ponto USE Registro de ponto 13.04.01.09
Carta-resposta 11.02.03.02
Cartaz de divulgação de evento INTEGRRA Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização 12.03.02.02
Cartaz de divulgação de evento INTEGRRA Dossiê de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.06

Cartório de assinaturas para conferência de solicitação de aquisição USE
Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição
14.01.04.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Cartório Eleitoral com número de eleitores, Certidão do 03.00.01.02
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Processo de Projeto de resolução de 04.00.03.08
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de 04.00.03.13
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Resolução de 04.00.03.30
Cassação do mandato, Decreto legislativo de 04.00.03.02
CAT, Comunicado de Acidente de Trabalho 13.06.01.03
Catálogo de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização 12.03.02.02
Catálogo de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.06
Catalográfica, Ficha 16.01.08.02
Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente 01.00.06.04
Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 01.00.07.02
Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora 01.00.04.05
Celebração de acordo bilateral USE Processo de formalização de acordo bilateral 11.01.03.02
Cerimônia oficial, Certificado de participação em evento ou 12.03.01.03
Cerimônia oficial, Convite de evento ou 12.03.01.04
Cerimônia oficial, Dossiê de evento ou 12.03.01.06
Cerimônia oficial, Ficha de avaliação de evento ou 12.03.01.07
Cerimônia oficial, Lista de presenças em evento ou 12.03.01.08
Cerimônia oficial, Programa de evento ou 12.03.01.13
Cerimônia oficial, Relação de convidados para evento ou 12.03.01.14
Cerimônia oficial, Relatório final de evento ou 12.03.01.15
CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS 12.02
Cerimônias oficiais, Agenda de eventos ou 12.03.01.01
CERIMÔNIAS OFICIAIS, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OU 12.03.01
CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, PROMOÇÃO DE EVENTOS, 12.03
Certidão 16.01.11.02
Certidão de contagem de tempo de serviço INTEGRA Processo de aposentadoria 13.03.04.04
Certidão de pontuação na CNH 14.04.03.03
Certidão de tempo de contribuição previdenciária INTEGRA Processo de aposentadoria 13.03.04.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Certidão de votação de candidato 01.00.01.06
Certidão de votação, Ofício de Solicitação de 01.00.01.22
Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores 03.00.01.02
CERTIDÃO E TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS, EXPEDIÇÃO DE 16.01.11
Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei
03.00.01.03
Certidões expedidas, Cadastro de 16.01.11.01
Certificado de aprovação de equipamento de proteção individual - CAEPI
13.06.01.01
Certificado de autenticidade de programa de computador 16.02.03.01
Certificado de formação de brigada de incêndio INTEGRA Dossiê da Comissão
Interna de
Prevenção de Acidentes - CIPA 13.06.02.02
Certificado de formação de brigadista INTEGRA Prontuário de capacitação ou
treinamento do servidor 13.02.02.04
Certificado de garantia de material de consumo 14.03.03.01
Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial 12.03.01.03
Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV 14.04.03.05
Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de entrega de
14.04.03.17
Certificado de Sistema da Qualidade ISO 9000 USE Certificado do Sistema Integrado
de Gestão 11.04.07.01
Certificado de Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001 USE Certificado do Sistema
Integrado de Gestão 11.04.07.01
Certificado de Sistema de Gestão de Responsabilidade Social SA 8000 USE
Certificado do Sistema Integrado de Gestão 11.04.07.01
Certificados de participação em capacitação ou treinamento (cópia) INTEGRA
Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor 13.02.02.04
CHAPEAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS, CADASTRO E 14.02.01
Chaves, Planilha de controle de 17.01.02.02
Check list de Auditoria interna USE Lista de verificação de auditoria interna
11.04.08.02
Cidadão para uso da tribuna, Registro de inscrição de 01.00.08.12
CIPA, Ata de reunião da 13.06.02.01
CIPA, Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes 13.06.02.02
CIPA, Processo de eleição da 13.06.02.11
Circuito Fechado de TV USE Registro audiovisual de sistema de monitoramento por
câmeras 17.01.02.05
Circular 16.01.12.03
Circular de convite para curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação
ou treinamento 13.02.02.02
CIV, Certificado de Inspeção Veicular 14.04.05.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Classificação de cargos e funções, Quadro de 13.01.02.01
CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS 16.01.03
Classificação de documentos, Índice remissivo do Plano de 16.01.03.01
Classificação de documentos, Plano de 16.01.03.02
Classificação de Informação - TCI, Termo de 16.03.02.04
CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE CARGOS E FUNÇÕES 13.01.02
CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS 14.04.02
Classificação e enquadramento de veículos, Ato de 14.04.02.01
Classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de 16.01.05.02
Clima organizacional, Questionário de análise de 11.04.09.12
Clima organizacional, Relatório de avaliação do 11.04.09.16
Clipping 12.01.01.01
CNH, Certidão de pontuação na 14.04.03.03
CNPJ, Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica 11.01.02.03
Codificação de programa de computador, Folha de 16.02.01.02
Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de 04.00.04.06
Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de 04.00.04.07
Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Resolução de instituição de 04.00.04.13
Código fonte de sistema de terceiro USE Folha de codificação de programa de computador 16.02.01.02
Código fonte de sistema USE Folha de codificação de programa de computador 16.02.01.02
COEDIÇÃO, PUBLICAÇÃO OFICIAL E 12.05.01
COMBUSTÍVEL, CONTROLE DO CONSUMO DE 14.04.04
Combustível, Relatório de consumo de 14.04.04.03
Combustível, Relatório de quilometragem e consumo de 14.04.04.04
Comissão de Assuntos Relevantes, Ato de composição da 05.00.02.01
Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de estudos e apreciação da 05.00.02.02

Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de constituição de 05.00.02.04
Comissão de Assuntos Relevantes, Relatório final da 05.00.02.05
Comissão de Assuntos Relevantes, Resolução de constituição de 05.00.02.06
Comissão de avaliação de desempenho, Ata de reunião da 13.03.05.01
Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da 16.01.05.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas,
Parecer da 04.00.02.03
Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas,
Relatório da 04.00.02.07
Comissão de Representação, Ato de nomeação de membros para
composição da 06.00.01.01
Comissão de Representação, Processo de constituição de 06.00.01.02
Comissão de Representação, Projeto de resolução para constituição de
06.00.01.03
Comissão de Representação, Requerimento para constituição de 06.00.01.05
Comissão de Representação, Resolução para constituição de 06.00.01.06
Comissão Especial de Inquérito, Projeto de resolução de constituição de USE
Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
04.00.03.25
**COMISSÃO EXECUTIVA E DO PRESIDENTE, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO
DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA, 01.00.09**
Comissão Executiva, Ato da 01.00.09.02
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Dossiê da 13.06.02.02
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de
constituição de 13.06.02.10
Comissão Interna, Processo de Projeto de resolução de criação de
07.00.03.02
Comissão Interna, Projeto de resolução de criação de 07.00.03.04
Comissão Interna, Resolução de criação de 07.00.03.06
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Processo de apuração de
04.00.03.06
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Relatório final da 04.00.03.20
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Requerimento de constituição de
04.00.03.25
Comissão Permanente de Licitação, Dossiê relativo aos trabalhos da
14.01.01.02
Comissão Permanente, Ata de reunião da 01.00.10.01

Comissão Permanente, Ato de declaração de cargo vago na 01.00.06.01
Comissão Permanente, Ato de declaração de destituição de Membro de
01.00.06.02
Comissão Permanente, Cédula de votação para eleição de membro da
01.00.06.04
Comissão Permanente, Indicação da Bancada de membro para 01.00.06.05
Comissão Permanente, Livro de protocolo da 01.00.10.02
Comissão Permanente, Ofício de solicitação de substituição de membro da



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

01.00.06.06

Comissão Permanente, Parecer com voto em separado de membro de

01.00.10.04

Comissão Permanente, Parecer da 01.00.10.05

Comissão Permanente, Registro de presença na reunião da 04.00.04.09

Comissão Permanente, Requerimento de licença de membro da 01.00.06.07

Comissão Permanente, Requerimento de renúncia de membro da

01.00.06.08

Comissão Processante, Processo de apuração de 04.00.03.07

Comissão Processante, Processo de Projeto de resolução de constituição de

04.00.03.09

Comissão Processante, Projeto de resolução de constituição de 04.00.03.14

Comissão Processante, Relatório final da 04.00.03.21

Comissão Processante, Requerimento de constituição de 04.00.03.26

Comissão Processante, Resolução de constituição de 04.00.03.31

Comissão, Ato de destituição de membro de 04.00.03.01

comissão, conselho ou grupo de trabalho, Expediente de constituição de

11.02.02.03

Comissão, Representação de destituição de membro de 04.00.03.24

Comissão, Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos

de 04.00.03.29

Comissões Constituintes, Ata de reunião das 02.00.02.02

Comissões Constituintes, Ato de constituição das 02.00.01.01

Comissões Constituintes, Parecer das 02.00.02.10

Comissões Constituintes, Processo de Projeto de resolução de constituição

das 02.00.01.02

Comissões Constituintes, Projeto de resolução de constituição das

02.00.01.05

Comissões Constituintes, Resolução de constituição das 02.00.01.08

COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS,

SERVIÇOS E 07.00.03

Comissões Permanentes, Ato de nomeação de membros das 01.00.06.03

COMISSÕES PERMANENTES, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DAS 01.00.06

COMISSÕES PERMANENTES, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS

TRABALHOS DAS 01.00.10

Compensação previdenciária, Processo de 13.05.01.08

COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E VEREADORES 12.01.01

Complementação de aposentadoria, Extrato do INSS para fins de 13.05.02.01

Complementação de proventos de aposentadoria, Processo de 13.03.04.05

Complementação de proventos de aposentadoria, Relação de atos



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

concessórios de 13.04.02.03

Complementação do valor de pensão, Processo de 13.03.04.06

Complementação do valor de pensão, Relação de atos concessórios de 13.04.02.04

Composição da Comissão de Assuntos Relevantes, Ato de 05.00.02.01

Composição da Comissão de Representação, Ato de nomeação de membros para 06.00.01.01

Composição de lideranças partidárias e de Governo, Ato de 01.00.05.01

Composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ato de 01.00.07.01

COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA, ELEIÇÃO, 01.00.04

COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES 01.00.06

COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DO CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR 01.00.07

COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS, CONTROLE DE 14.01

Compromisso de devolução de bem patrimonial, Termo de 14.02.03.01

Compromisso de devolução de material de consumo, Termo de 14.03.04.01

Compromisso de manutenção de sigilo de documentos, Termo de 16.01.09.21

Compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de 01.00.01.18

Compromisso oficial, Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de 11.03.01.06

COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS, APOIO A 11.03

Compromissos oficiais, Agenda de 11.03.01.01

COMPROMISSOS OFICIAIS, CONTROLE E REGISTRO DE 11.03.01

Compromissos, Pauta de 11.03.01.08

Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social 13.05.01.01

Comprovante de desincompatibilização 01.00.01.07

Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em

Diário Oficial 11.03.02.01

Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em jornal de circulação regional USE Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em Diário Oficial 11.03.02.01

Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em jornal de grande circulação USE Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial 11.03.02.01

Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em veículo de comunicação impressa USE Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em Diário Oficial 11.03.02.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Comprovante de envio de publicação na IMESP USE Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial do Estado 11.03.02.01

Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ 11.01.02.03

Comprovante de retirada do Edital (convite, tomada de preço e concorrência) INTEGRA

Processo de aquisição 14.01.04.04

Comprovante fiscal de abastecimento 14.04.04.01

Computador, Certificado de autenticidade de programa de 16.02.03.01

COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA 16.01

Comunicação de infração penal à autoridade competente, Ofício de 04.00.05.02

Comunicação de rejeição ou manutenção de veto, Ofício de 03.00.03.03

Comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício de 03.00.01.07

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL 12

Comunicação, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e 16.02.01.05

Comunicação, Projeto de Tecnologia da Informação e 16.02.01.09

Comunicado 16.01.12.04

Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT 13.06.01.03

Comunicado de avaria de equipamento de proteção individual - EPI INTEGRA

Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA 13.06.02.02

Comunicado de avaria em veículo oficial INTEGRA Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial 14.04.03.15

Comunicado de dispensa ou desligamento INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Comunicado de falecimento INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06 14.04.03.07

Comunicado de fato observado para a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA 13.06.02.02

Comunicado de irregularidades no fornecimento de material INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Comunicado de luto oficial 12.02.02.01

Comunicado de ocorrências 13.04.01.01

Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa 14.04.03.08

Comunicado interno USE Comunicado 16.01.12.04

Concessão de auxílio-acidente USE Processo de concessão de direitos e



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

benefícios 13.03.04.07

Concessão de direitos e benefícios, Processo de 13.03.04.07

CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS 13.03.04

Concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de 01.00.02.09

Confraternização ou ação de conscientização, Dossiê de evento festivo, 12.03.02.02

Confraternização ou ação de conscientização, Programa de evento festivo, 12.03.02.03

Confraternização ou ação de conscientização, Relatório final de evento festivo, 12.03.02.04

CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS, 12.03.02

Conscientização, Programa de evento festivo, confraternização ou ação de 12.03.02.03

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ata de reunião do 04.00.04.01

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ato de composição do 01.00.07.01

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro do 01.00.07.02

CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DO 01.00.07

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Livro de protocolo do 04.00.04.02

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o 01.00.07.03

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício de convocação para reunião do 04.00.04.03

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Parecer do 04.00.04.04

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de apuração de representação contra Vereador ao 04.00.04.05

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e 04.00.04.06

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de Código e 04.00.04.07

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Relatório do 04.00.04.11

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Representação contra Vereador ao 04.00.04.12

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Resolução de instituição de Código e 04.00.04.13

Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica, Ata de reunião do 11.04.06.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica, Ata de reunião do 11.04.06.01

Conselho do Sistema Integrado de Gestão, Pauta de Reunião do 11.04.06.02

CONSERVAÇÃO DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS, MANUTENÇÃO E 17.01.03

Conservação ou restauração de acervo, Dossiê de 16.01.09.04

CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E VIGILÂNCIA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS 17.01

Conservação, Ordem de serviço de manutenção e 17.01.03.07

Consignação em folha de pagamento, Guia de autorização para 13.05.01.06

Consignação em folha de pagamento, Processo de inscrição para 13.05.01.11

Consignação por entidade, Relatório com o total de 13.05.02.10

Consignado em folha de pagamento, Guia de cancelamento de desconto 13.05.01.07

Consignatária, Relatório de custeio por entidade 13.05.02.13

Consolidação de despesa da folha de pagamento, Relatório de 13.05.02.12

Constituição da Mesa Diretora, Ato de 01.00.04.03

Constituição das Comissões Constituintes, Ato de 02.00.01.01

Constituição das Comissões Constituintes, Processo de Projeto de resolução de 02.00.01.02

Constituição das Comissões Constituintes, Projeto de resolução de 02.00.01.05

Constituição das Comissões Constituintes, Resolução de 02.00.01.08

Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de resolução de 05.00.02.03

Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de 05.00.02.04

Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Resolução de 05.00.02.06

Constituição de Comissão de Representação, Processo de 06.00.01.02

Constituição de Comissão de Representação, Projeto de resolução para 06.00.01.03

Constituição de Comissão de Representação, Requerimento para 06.00.01.05

Constituição de Comissão de Representação, Resolução para 06.00.01.06

Constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de 13.06.02.10

Constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Requerimento de 04.00.03.25

Constituição de Comissão Processante, Projeto de resolução de 04.00.03.14

Constituição de Comissão Processante, Requerimento de 04.00.03.26

Constituição de Comissão Processante, Resolução de 04.00.03.31



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho, Expediente de 11.02.02.03

Constituição do Grupo de Trabalho, Ato de 02.00.02.04

CONSTITUINTE 02

CONSTITUINTE MUNICIPAL, INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO

PODER 02.00.01

Consulentes, Livro de registro de 16.01.09.11

Consulta ao acervo, Formulário de 16.01.09.08

Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício de comunicação de resultado de 03.00.01.07

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL, CONTROLE DO 14.04.04

Consumo de combustível, Relatório de 14.04.04.03

Consumo de combustível, Relatório de quilometragem e 14.04.04.04

Consumo de material, Formulário de previsão de 14.03.01.04

Contábil, Relatório 15.02.08.18

CONTABILIDADE, CONTROLE DA 15.02.08

Contas da Câmara, Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas 15.02.05.07

Contas de FGTS, Pedido de fusão de 13.03.07.01

Contas de utilidade pública, Expediente de pagamento de 15.02.06.07

CONTAS, JULGAMENTO DAS 04.00.02

Contas, Processo de julgamento das 04.00.02.05

Contas, Processo de Prestação de 15.02.05.05

Contas, Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das 04.00.02.07

CONTECIOSO DISCIPLINAR 13.03.06

Contingente de corporações civis ou militares, Ofício de solicitação de presença de 04.00.05.03

Contingente de pessoal, Memorando de solicitação de 12.02.01.02

Contingente de pessoal, Ofício de solicitação de 12.02.01.03

Contratações por tempo determinado, Relação das 13.02.01.10

Contrato 14.01.01.01

Contrato anexo ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Contrato anexo ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Contrato de estagiário INTEGRA Prontuário de estagiário 13.03.01.05

Contrato de licença de uso de programa de computador 16.02.03.03

Contrato de trabalho a título de experiência INTEGRA Prontuário funcional



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.03.01.06

Contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Contrato, Relatório de acompanhamento de 11.02.02.09

CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO,
SUSPENSÃO E RESCISÃO, ELABORAÇÃO DE 13.03.03

Contratos e os respectivos gestores e substitutos, Relação de 14.01.01.09

CONTRATOS, LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE 14.01.01

Contratos, Relação de 14.01.01.08

Contratos, Relação de aditamentos de 14.01.01.07

Contribuição para o Plano de Seguridade Social, Processo de recolhimento de
13.03.07.03

Contribuição para o regime próprio de previdência social do município,
Processo de recolhimento de 13.03.07.04

Contribuição sindical, assistencial e confederativa, Relação de 13.03.07.11

Contribuição sindical, Guia de recolhimento de 15.02.08.09

Contribuição sindical, Processo de recolhimento de 13.03.07.05

Contribuições a recolher à Previdência Social, Comprovante de declaração
das 13.05.01.01

CONTRIBUIÇÕES, RECOLHIMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E 13.03.07

CONTROLE AMBIENTAL E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE 13.06.01

CONTROLE DA CONTABILIDADE 15.02.08

Controle da copa e cozinha, Planilha de 17.02.01.02

CONTROLE DA DISTRIBUIÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DE SISTEMA
INTEGRADO DE GESTÃO 11.04.02

CONTROLE DA GUARDA E DO USO DE VEÍCULOS 14.04.03

CONTROLE DA INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, VISTORIA E
16.02.02

CONTROLE DA ORDEM INTERNA 04.00.05

CONTROLE DA RECEITA 15.02.07

Controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou
resfriados, Planilha de 17.02.01.03

CONTROLE DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU
ARTÍSTICO 16.01.09

CONTROLE DE ALMOXARIFADO 14.03

Controle de amostras das refeições, Planilha de 17.02.01.04

CONTROLE DE ATIVIDADES DE PUBLICIDADE, PLANEJAMENTO E 12.04.02

CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS 14.02

Controle de chaves, Planilha de 17.01.02.02

CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS 14.01

CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIA 16.01.12



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de 17.01.01.02

Controle de entrada e saída de veículos, Formulário de 17.01.01.03

Controle de entrada e saída de visitantes USE Registro de entrada e saída de visitantes 17.01.01.06

Controle de entrega de gás, Formulário de 17.02.01.01

Controle de fornecimento de material por contrato, Planilha de 14.03.01.10

CONTROLE DE FREQUÊNCIA 13.04

Controle de horas-extras, Planilha de 13.04.01.06

Controle de identificação de tomadas elétricas, Planilha de 17.01.02.03

Controle de ligações, Registro de 17.02.03.03

Controle de manutenção predial e patrimonial, Registro de 17.01.03.08

CONTROLE DE PORTARIA, RECEPÇÃO E 17.01.01

CONTROLE DE REGISTROS DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO 11.04.04

Controle de registros do Sistema Integrado de Gestão, Tabela de 11.04.04.01

Controle de resto-ingesta, Planilha de 17.02.01.05

CONTROLE DE RESTRIÇÃO DE ACESSO 16.03.02

Controle de saída de material de almoxarifado, Relatório de 14.03.01.11

Controle de senha de acesso, Termo de concessão e 16.02.02.08

CONTROLE DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES 17.02.03

CONTROLE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, DESENVOLVIMENTO,

IMPLEMENTAÇÃO E 16.02.01

Controle de sobras das refeições, Planilha de 17.02.01.06

Controle de temperatura de equipamento, Planilha de 17.02.01.07

Controle de tráfego de veículo oficial, Ordem de serviço externo com 14.04.03.14

Controle de tramitação, Ficha de 16.01.04.01

CONTROLE DE TRANSPORTES INTERNOS 14.04

CONTROLE DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL 14.04.04

Controle do uso de veículo oficial, Relatório de 14.04.03.19

CONTROLE DOS SERVIÇOS, PLANEJAMENTO DAS AÇÕES E 11.02

Controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis, Tabela de 11.04.05.07

CONTROLE E REGISTRO DE COMPROMISSOS OFICIAIS 11.03.01

Controle interno de documentos, Livro de 16.01.02.02

Controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à auditoria e 15.02.05.03

Controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à auditoria e 15.02.05.12

Controle interno, Expediente para elaboração do Relatório de 15.02.05.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Controle interno, Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de 15.02.05.02

Controle interno, Plano operativo anual de 15.02.05.04

CONTROLE INTERNO, PRESTAÇÃO DE CONTAS E 15.02.05

Controle interno, Relatório de 15.02.05.10

Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de 13.06.01.12

Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Relatório do Programa de 13.06.01.15

CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E 04

CONTROLE SOBRE O VEREADOR 04.00.04

Convênio INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral 11.01.03.02

Convidados para evento ou cerimônia oficial, Relação de 12.03.01.14

Convite 16.01.12.05

Convite de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.04

Convite para prestação de esclarecimentos sobre projeto, Ofício- 01.00.10.03

Convite recebido 11.03.01.03

Convite, Ofício de encaminhamento de 12.03.01.12

Convocação da Mesa Diretora, Ofício de 01.00.09.05

Convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras,
Memorando de 13.04.01.04

Convocação de Secretário, Requerimento de 04.00.03.27

Convocação de Sessão de Julgamento, Edital de 04.00.07.02

Convocação de Sessão de Julgamento, Requerimento de 04.00.07.09

Convocação de Sessão solene, Ofício de 06.00.03.03

Convocação de Sessão Solene, Requerimento de 06.00.03.06

Convocação de Sessão, Edital de 01.00.08.03

Convocação de Sessão, Ofício de solicitação de 01.00.08.08

Convocação de suplente de Vereador, Ofício de 01.00.01.21

Convocação de Vereador para Sessão de Julgamento, Ofício de 04.00.07.04

Convocação de Vereador para Sessão, Ofício de 01.00.08.06

Convocação para depoimentos em Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) 04.00.03.06

Convocação para depoimentos em Comissão Processante INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante 04.00.03.07

Convocação para exame médico periódico USE Comunicado 16.01.12.04

Convocação para reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA 13.06.02.02

Convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

de 04.00.04.03

Convocação para reunião, Ofício de 11.03.01.07

COPA E COZINHA, EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE 17.02.01

Copa e cozinha, Planilha de controle da 17.02.01.02

COPA E COZINHA, REPROGRAFIA E TELECOMUNICAÇÕES, SERVIÇOS DE 17.02

Cópia certificada 16.01.11.03

Cópia reprográfica, Requisição de 17.02.02.03

Cópia, Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar
requisição de 17.02.02.01

Corpo de Bombeiros (AVCB), Auto de vistoria do 11.01.02.02 corporações
civis ou militares, Ofício de solicitação de presença de contingente de
04.00.05.03

CORRESPONDÊNCIA, CONTROLE DE 16.01.12

CORRESPONDÊNCIAS E COMUNICADOS, REDAÇÃO DE 12.02.02

Cozinha, Planilha de controle da copa e 17.02.01.02

Crachá de identificação funcional, Termo de compromisso de recebimento de
13.03.01.08

Credencial de jornalista USE Credencial de imprensa 12.01.02.01

Credenciamento de imprensa, Formulário de 12.01.02.02

Crédito bancário, Ofício de solicitação de 13.05.02.04

Crédito bancário, Relação de 13.05.02.07

Crédito complementar emitidas mensalmente, Relatório de ordens de
13.05.02.14

Crédito complementar individual, Ordem de 13.05.02.05

Crédito das folhas de pagamento, Ordem de 13.05.02.06

Criação de Comissão Interna, Processo de Projeto de resolução de
07.00.03.02

Criação de Comissão Interna, Projeto de resolução de 07.00.03.04

Criação de Comissão Interna, Resolução de 07.00.03.06

Criação, alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de estudo de
13.01.01.01

Crítica ou reclamação de Servidor, Formulário de sugestão, 11.04.09.03

CRLV, Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de
Veículo 14.04.03.17

Cronograma de atividades 11.02.02.01

Cronograma de capacitações USE Cronograma de atividades 11.02.02.01

Cronograma de treinamentos USE Cronograma de atividades 11.02.02.01

Cronotacógrafo, Certificado de inspeção do 14.04.03.04

Croqui anexo ao Projeto de lei INTEGRA Processo de projeto de lei
03.00.02.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

CSV, Certificado de Segurança Veicular 14.04.05.02
Cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão, Plano de ação para 11.04.09.07
Cupom fiscal de abastecimento USE Comprovante fiscal de abastecimento 14.04.04.01
Currículo da vida de homenageado com título honorífico INTEGRA Processo de projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos 06.00.02.02
Curso de capacitação ou treinamento, Dossiê de 13.02.02.03
Curso de formação de auditor interno USE Dossiê de curso de capacitação ou treinamento Curso promovido pela Câmara USE Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02
Curso, Atestado de frequência em 13.02.02.01
Cursos, Dossiê de estudo sobre a necessidade de 13.01.01.06
Custeio por entidade consignatária, Relatório de 13.05.02.13
D
Dados cadastrais para o FGTS, Relação de 13.03.07.12
Dados e informações classificadas, Rol anual de documentos, 16.03.02.02

Dados e informações desclassificadas, Rol anual de documentos, 16.03.02.03
Dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, 16.03.02.06
Dados, Base de 16.02.01.01
Dados, Dicionário de 16.02.02.01
Decisão judicial, Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de 13.04.02.01
Declaração 16.01.11.04
Declaração das contribuições a recolher à Previdência Social, Comprovante de 13.05.01.01
Declaração das instalações 13.06.01.04
Declaração de bens de agente público (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Declaração de cargo vago na Comissão Permanente, Ato de 01.00.06.01
Declaração de cargo vago na Mesa Diretora, Ato de 01.00.04.04
Declaração de destinação de óleo de motor USE Declaração de destinação de resíduos 11.04.10.01
Declaração de destinação de pneu USE Declaração de destinação de resíduos 11.04.10.01
Declaração de destinação de resíduos 11.04.10.01
Declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente, Ato de 01.00.06.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de empresa vencedora no certame licitatório INTEGRA
Processo de aquisição 14.01.04.04
Declaração de encargos de dependentes para fins de Imposto de Renda
INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Declaração de exclusividade de vínculo de trabalho INTEGRA Prontuário
funcional 13.03.01.06
Declaração de grau de parentesco INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Declaração de Imposto de Renda 01.00.01.08
Declaração de pendência junto à biblioteca USE Declaração de situação de
servidor junto à biblioteca 16.01.09.03
Declaração de recebimento de Certificado de Registro e Licenciamento de
Veículo – CRLV USE Recibo de entrega de Certificado de Registro e
Licenciamento de Veículo - CRLV 14.04.03.17
Declaração de recebimento de Manual de integração da Câmara Municipal
INTEGRA Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor 13.02.02.04
Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito 01.00.01.09
Declaração de recusa de posse de Vereador eleito 01.00.01.10

Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito 01.00.01.11
Declaração de vacância de cargo do Prefeito, Ato de 01.00.01.03
Declaração de vacância de cargo do Vereador, Ato de 01.00.01.04
Declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito, Ato de 01.00.01.05
Declaração negativa de admissão de pessoal 13.03.02.01
Declaração Pública de Bens 01.00.01.12
Declaração Pública de Bens, Livro de registro de 01.00.01.19
Decoro Parlamentar, Ata de reunião do Conselho de Ética e 04.00.04.01
Decoro Parlamentar, Ato de composição do Conselho de Ética e 01.00.07.01
Decoro Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro do
Conselho de Ética e 01.00.07.02
Decoro Parlamentar, Ofício da liderança partidária com indicação de membro
para o Conselho de Ética e 01.00.07.03
Decoro Parlamentar, Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética
e 04.00.04.03
Decoro Parlamentar, Parecer do Conselho de Ética e 04.00.04.04
Decoro Parlamentar, Processo de apuração de representação contra
Vereador ao Conselho de Ética e 04.00.04.05
Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de
Código e Conselho de Ética e 04.00.04.06
Decoro Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de Código e
Conselho de Ética e 04.00.04.07
Decoro Parlamentar, Relatório do Conselho de Ética e 04.00.04.11



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Decoro Parlamentar, Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e 04.00.04.12

Decoro Parlamentar, Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e 04.00.04.13

Decreto do executivo de regulamentação de lei INTEGRA Processo de projeto de lei 03.00.02.06

Decreto legislativo de cassação do mandato 04.00.03.02

Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito 01.00.02.03

Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença de Prefeito ou Vice-prefeito 01.00.02.09

Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de Projeto de 01.00.02.09

Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Projeto de 01.00.02.10

Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos 06.00.02.01

Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos 06.00.02.02

Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos, Processo de Projeto de 06.00.02.02

Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos, Projeto de 06.00.02.03

Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo 04.00.02.01

Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do 04.00.02.02

Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo INTEGRA Processo de julgamento das contas 04.00.02.05

Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Projeto de 04.00.02.06

Decreto legislativo que institui Programa Integrativo 06.00.08.01

Decreto legislativo que institui Programa Integrativo INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo 06.00.08.03

Decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Processo de Projeto de 06.00.08.03

Decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Projeto de 06.00.08.06

DEFESA DE BENS PATRIMONIAIS 14.02.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Defesa de bens patrimoniais, Processo de sindicância relativa à 14.02.02.02

DEFESA DE MATERIAIS DE CONSUMO 14.03.03

Defesa de material de consumo, Processo de sindicância relativa à 14.03.03.02

Defesa dos direitos de usuários dos serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão USE atividade DEFESA DOS DIREITOS DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS 11.02.03

DEFESA DOS DIREITOS DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS 11.02.03

DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE LEI, INSTRUÇÃO E 03.00.02

Demonstrações contábeis e seus resultados, Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as 15.02.08.19

Demonstrativo da frota, Quadro 14.04.02.03

Demonstrativo de pagamento de férias, Quadro 13.03.04.12

Demonstrativo de registro de frequência, Quadro 13.04.01.07

Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de 06.00.06.01

Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de resolução de 06.00.06.03

Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Resolução de 06.00.06.05

Denúncia de ato de improbidade, Registro de 04.00.03.18

Denúncia de infração, Registro de 04.00.03.19

Denunciado, Projeto de resolução de destituição do 04.00.03.15

Denunciado, Resolução de destituição de cargo do 04.00.03.32

Denúncias, Processo para apuração de 11.02.03.08

Dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou 06.00.06.01

Dependências da Câmara, Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou 06.00.06.03

Dependências da Câmara, Resolução de denominação de Plenário, salas ou 06.00.06.05

Desarquivamento de Projeto de lei, Requerimento de solicitação de 03.00.01.11

Descartes de resíduos, Quadro de disposição e 11.04.10.02

Desconto consignado em folha de pagamento, Guia de cancelamento de 13.05.01.07

Desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo, Comunicado de 14.04.03.07

Descontos em folha de pagamento, Formulário de autorização de 13.05.01.05



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Descontos, Relatório de vencimentos e 13.05.02.16
DESCRIÇÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO 16.01.08
Descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo, Ofício de solicitação de interpelação judicial por 04.00.03.04
Desembolso, Programação e alteração financeira de 15.02.02.02
Desempenho da Gestão de Responsabilidade Social, Relatório de 11.04.09.17
Desempenho das unidades da Câmara, Plano de 13.03.05.03
Desempenho de servidor, Recibo de entrega do formulário de avaliação de 13.03.05.06
Desempenho do Sistema de Gestão Ambiental, Relatório de 11.04.09.18
Desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de 11.04.09.19

Desempenho dos serviços de limpeza e higienização, Formulário de pesquisa do 11.04.09.02
Desempenho em estágio probatório, Processo de avaliação de 13.03.05.05
Desempenho, Ata de reunião da comissão de avaliação de 13.03.05.01
DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE 13.03.05
Desempenho, Processo de avaliação de 13.03.05.04
DESENVOLVIMENTO BIOPSISSOCIAL DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES, PROMOÇÃO DO 13.07.13.07
Desenvolvimento biopsicossocial, Dossiê de programa anual de 13.07.01.01
DESENVOLVIMENTO BIOPSISSOCIAL, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE 13.07.01
Desenvolvimento de programa de computador, Projeto de 16.02.01.07
Desenvolvimento de programa de computador, Relatório de 16.02.01.11
DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS, SELEÇÃO E 13.02
DESENVOLVIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA 16.02.01
Designação de local para realização de Sessão, Ofício de autorização e 01.00.08.05
Designação de outro local para realização de Sessão, Ato de 01.00.08.02
Designação de pessoal, Formulário de indicação e 13.03.02.02
Desincompatibilização, Comprovante de 01.00.01.07
Despacho normativo 11.01.05.01
Despesa da folha de pagamento, Relatório de consolidação de 13.05.02.12
Despesa mensal do Executivo, Balancete da receita e 04.00.01.02
Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e 04.00.01.05



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Despesa orçamentária, Programação da 15.02.02.01
Despesa, Nota de lançamento de liquidação da 15.02.03.02
DESPEZA, RESERVA DE RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA 15.02.03
Despesas com adiantamento, Balancete de 15.02.04.01
Despesas com dispensa de licitação, Relação de 14.01.01.10
Despesas com inexigibilidade de licitação, Relação de 14.01.01.11
DESPEAS ESPECÍFICAS, PAGAMENTO DE 15.02.06
Despesas inscritas em restos a pagar, Expediente de pagamento de 15.02.06.08
DESPEAS, ADIANTAMENTO DE 15.02.04
Despesas, Memorando de solicitação de adiantamento para 15.02.04.02
DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS, AVALIAÇÃO E 16.01.05

Destinação de resíduos, Declaração de 11.04.10.01
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS, REGISTRO DA 11.04.10
Destituição de cargo do denunciado, Resolução de 04.00.03.32
Destituição de Membro de Comissão Permanente, Ato de declaração de 01.00.06.02
Destituição de membro de Comissão, Ato de 04.00.03.01
Destituição de membro de Comissão, Representação de 04.00.03.24
Destituição do denunciado, Processo de Projeto de resolução de 04.00.03.10
Destituição do denunciado, Projeto de resolução de 04.00.03.15
Determinação judicial de pagamento de pensão alimentícia INTEGRAL
Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas 11.01.04.02
Determinação judicial de pagamento de pensão alimentícia USE Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas 11.01.04.02
Devolução à origem, Despacho de 16.01.02.01
Devolução de bem patrimonial, Termo de compromisso de 14.02.03.01
Devolução de material de consumo, Termo de compromisso de 14.03.04.01
Devolução de saldo de verbas do exercício, Ofício de informação do valor da 15.02.08.17
Devolução do Projeto de lei, Ofício de 03.00.02.03
Diagnóstico de acervo, Dossiê de 16.01.09.05
Diagrama de arquitetura de rede de computadores USE Mapa de arquitetura de rede 16.02.02.02
Diárias e ajuda de custo, Processo de pagamento de 15.02.06.15
Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em 11.03.02.01
Diário Oficial, Protocolado de ato oficial enviado para publicação em



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

11.03.02.02

Diário, Livro 15.02.08.14

Diferença de vencimentos, Processo de 13.05.01.09

Dimensionamento da necessidade de pessoal, Relatório técnico de 13.01.01.09

Diploma de Prefeito 01.00.01.13

Diploma de Suplente 01.00.01.14

Diploma de Vereador 01.00.01.15

Diploma de Vice-prefeito 01.00.01.16

Diplomação dos candidatos eleitos, Ata da 01.00.01.01

DIREITOS DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, DEFESA DOS 11.02.03

Direitos e benefícios, Processo de concessão de 13.03.04.07

DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE 13.03.04

Direta, Mala 12.01.02.03

DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, FIXAÇÃO DE 15.01.01

DIRETRIZES E METAS DE AÇÃO, FORMULAÇÃO DE 11.02.01

Disco cronotacógrafo USE Relatório tacográfico 14.04.03.20

Disco diagrama para tacógrafo USE Relatório tacográfico 14.04.03.20

Discurso 12.03.01.05

Dispensa de licitação, Relação de despesas com 14.01.01.10

Disposição e descartes de resíduos, Quadro de 11.04.10.02

DISTRIBUIÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DA 11.04.02

Distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Protocolo de 11.04.02.01

Distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Relação de 11.04.02.02

DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO TRÂMITE 16.01.04

DISTRIBUIÇÃO, VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E 14.03.01

DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS 12.01.02

Doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de 16.01.09.14

Doação, Termo de 16.01.09.22

Documentação de arquitetura de rede de computadores USE Mapa de arquitetura de rede 16.02.02.02

Documento de desincompatibilização durante o mandato INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) 04.00.03.06

Documento de desincompatibilização durante o mandato INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante 04.00.03.07



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Documento, Cadastro de ingresso de 16.01.06.01

Documento, Formulário de empréstimo de 16.01.09.09

Documento, Formulário de reprodução de 16.01.09.10

Documento, Requerimento de pedido de vista de 16.03.01.03

Documento, Termo de responsabilidade para uso e reprodução de 16.01.09.24

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES, GESTÃO DE 16

Documentos para posse, Termo de recebimento de lista de 13.03.02.07

Documentos relativos à vida funcional, Formulário de solicitação de 13.03.01.02

DOCUMENTOS, ARQUIVAMENTO DE 16.01.06

DOCUMENTOS, AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO DE 16.01.05

DOCUMENTOS, CLASSIFICAÇÃO DE 16.01.03

Documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas, Relatório estatístico anual de 16.03.02.01

Documentos, dados e informações classificadas, Rol anual de 16.03.02.02

Documentos, dados e informações desclassificadas, Rol anual de 16.03.02.03

Documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a 16.03.02.06

DOCUMENTOS, ELIMINAÇÃO DE 16.01.07

Documentos, Expediente de recolhimento de 16.01.06.02

Documentos, Expediente de transferência de 16.01.06.03

Documentos, Instrução normativa sobre arquivos e 16.01.01.01

Documentos, Livro de controle interno de 16.01.02.02

Documentos, Livro de registro de entrada de 16.01.02.03

Documentos, Plano de classificação de 16.01.03.02

Documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de 16.01.05.02

Documentos, Relação de remessa de 16.01.04.02

Documentos, Tabela de temporalidade de 16.01.05.03

Documentos, Termo de compromisso de manutenção de sigilo de 16.01.09.21

Dossiê de ação de articulação parlamentar 06.00.07.02

Dossiê de avaliação de funcionários demitidos 13.03.05.02

Dossiê de campanha interna USE Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização 12.03.02.02

Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.03

Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção 13.01.01.05

Dossiê de estudos e pesquisas 11.02.01.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Dossiê de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.06
Dossiê de execução de projeto 11.02.02.02
Dossiê de exposição de acervo USE Dossiê de exposição 16.01.10.01
Dossiê de Parlamentar USE Dossiê de titular de mandato 01.00.01.17
Dossiê de previsão orçamentária 15.01.02.01
Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
11.04.01.01
Dossiê de programa de desenvolvimento social USE Dossiê de programa
anual de desenvolvimento biopsicossocial 13.07.01.01

Dossiê de titular de mandato 01.00.01.17
Dossiê de treinamento USE Dossiê de curso de capacitação ou treinamento
13.02.02.02
Dossiê de Vereador USE Dossiê de titular de mandato 01.00.01.17
Dossiê do Prefeito USE Dossiê de titular de mandato 01.00.01.17
Dossiê do veículo USE Prontuário de veículo oficial 14.04.03.16
Dossiê do Vice-prefeito USE Dossiê de titular de mandato 01.00.01.17
Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e
Acesso 16.01.05.01
Duodécimo, Ofício de solicitação de interpelação judicial por
descumprimento de prazo correspondente ao 04.00.03.04

E

Edilidade solicitando a manifestação da Câmara, Representação de outra
06.00.04.03
Edital de Carta convite INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Edital de ciência de eliminação de documentos INTEGRA Expediente de
eliminação de documentos 16.01.07.01
Edital de Concorrência pública INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Edital de convocação de Sessão 01.00.08.03
Edital de convocação de Sessão Extraordinária USE Edital de convocação de
Sessão 01.00.08.03
Edital de Licitação INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Edital de licitação, Índice de número de 14.01.01.04
Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município 02.00.02.05
Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de
Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11
Edital de publicação de lei 03.00.04.01
Edital de publicação de lei complementar USE Edital de publicação de lei
03.00.04.01
Edital de publicação de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Edital de Tomada de preços INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Elaboração da folha de pagamento, Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a 13.05.01.04

ELABORAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL 12.04.01

ELABORAÇÃO DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS 15.02.01

Elaboração de ato normativo, Expediente de 11.01.01.01

ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS 11.01.01

ELABORAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO 13.03.03

ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APRECIÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO 05.00.02

ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS 13.01.01

ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO 13.05.01

ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO 13.03.02

ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO 13.05.02

Elaboração de folha de pagamento, Relação mensal de férias para 13.05.02.08

ELABORAÇÃO DE PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA 11.01.05

Elaboração do Relatório de controle interno, Expediente para 15.02.05.01

ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL 13.03.01

Elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de 16.01.05.02

ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO 02.00.02

Eleição da CIPA, Processo de 13.06.02.11

Eleição da Mesa Diretora, Ata de Sessão Especial de 01.00.04.01

Eleição da Mesa Diretora, Cédula nominada para 01.00.04.05

Eleição de membro da Comissão Permanente, Cédula de votação para 01.00.06.04

Eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Cédula de votação para 01.00.07.02

ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA 01.00.04

Eleitores, Certidão do Cartório Eleitoral com número de 03.00.01.02

Eleitos, Ata da diplomação dos candidatos 01.00.01.01

ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS 16.01.07

Eliminação de documentos, Expediente de 16.01.07.01

Emenda à Lei Orgânica do Município, Processo de Proposta de 02.00.02.12

Emenda à Lei Orgânica do Município, Proposta de 02.00.02.14

Emenda aditiva ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.06

Emenda aditiva ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.07

Emenda aditiva ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda aditiva ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda aglutinativa ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE

Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.06

Emenda aglutinativa ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.07

Emenda aglutinativa ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda aglutinativa ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.06

Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.07

Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Emenda ao Projeto de lei 03.00.02.01

Emenda ao Projeto de lei complementar USE Emenda ao projeto de lei 03.00.02.01

Emenda ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda de redação ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE

Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.06

Emenda de redação ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.07

Emenda de redação ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda de redação ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda modificativa ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE

Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.06

Emenda modificativa ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.07

Emenda modificativa ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda modificativa ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

03.00.02.06

Emenda substitutiva ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE

Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.06

Emenda substitutiva ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.07

Emenda substitutiva ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda substitutiva ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda supressiva ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE

Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.06

Emenda supressiva ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.07

Emenda supressiva ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Emenda supressiva ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

EMISSÃO, REVISÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO 11.04.01

EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, RESERVA DE RECURSO, 15.02.03

Empenho para pagamento de pessoal e reflexos, Expediente de 15.02.06.01

Empenho, Nota de 15.02.03.01

Empregados, Livro de registro de 13.03.03.01

Empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de 16.01.09.15

Empréstimo de documento, Formulário de 16.01.09.09

Empréstimo de livro por prazo indeterminado, Termo de 16.01.09.23

Empréstimo de livro, Ficha de 16.01.09.06

Encaminhamento da Mensagem, Ofício de 03.00.01.08

Encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual, Ofício de 15.01.01.02

Encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial, Comprovante de 11.03.02.01

Encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de 14.02.04.01

Encaminhamento de convite, Ofício de 12.03.01.12

Encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN, Recibo de 15.02.05.08

Encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo, Ofício de 05.00.01.03

Encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária, Ofício de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

04.00.01.04

Encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de 14.03.05.01

Encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente, Ofício de 11.02.03.06

Encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de 04.00.01.05

Encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de 04.00.02.02

ENCARGOS SOCIAIS E CONTRIBUIÇÕES, RECOLHIMENTO DE 13.03.07

Encargos sociais, Relatório de recolhimento de 13.05.02.15

Enquadramento de veículos, Ato de classificação e 14.04.02.01

Entidades de classe, Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou 15.02.06.05

Entrada de documentos, Livro de registro de 16.01.02.03

Entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente, Autorização para 17.01.01.01

Entrada de material, Guia de saída e 17.01.01.04

Entrada e saída de visitantes, Registro de 17.01.01.06

Entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, Recibo de 13.03.07.08

Entrega de arquivos Conectividade Social, Recibo de 13.03.07.09

Entrega de auxílio-alimentação, Recibo de 13.03.04.14

Entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de 14.04.03.17

Entrega de equipamento de proteção individual - EPI, Formulário de 13.06.02.05

Entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Recibo de 13.03.01.07

Entrega de gás, Formulário de controle de 17.02.01.01

Entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito, Recibo de 14.04.03.18

Entrega de vale-brinquedo, Recibo de 13.03.04.15

Entrega de vale-cesta-básica, Recibo de 13.03.04.16

Entrega de vale-refeição, Registro de 17.02.01.08

Entrega de vale-transporte, Recibo de 13.03.04.17

Entrega do cardápio do mês, Registro de 17.02.01.09

Entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor, Recibo de 13.03.05.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Entrevista à imprensa, Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder 11.03.01.05

Envio de informações mensais para o sistema AUDESP, Recibo de 15.02.05.09
EPI, Formulário de entrega de equipamento de proteção individual -
13.06.02.05

Equipamento de proteção individual - CAEPI, Certificado de aprovação de
13.06.01.01

Equipamento de proteção individual - EPI, Formulário de entrega de
13.06.02.05

Equipamento de segurança, Planilha de vistoria de 17.01.02.04

Equipamento, Planilha de controle de temperatura de 17.02.01.07

Equipamento, Relatório geral do 16.02.03.09

Equipamentos e de programas de informática, Parecer técnico de
16.02.03.06

EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS, MANUTENÇÃO DE 16.02.03
EQUIPAMENTOS, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E VIGILÂNCIA DAS
INSTALAÇÕES E 17.01

Ergonômico, Laudo 13.06.01.06

Escala de férias 13.03.04.02

Escala de licença por assiduidade USE Escala de licença-prêmio por
assiduidade 13.03.04.03

Escala de licença-prêmio por assiduidade 13.03.04.03

Escala de participantes na Ginástica Laboral INTEGRAL Dossiê de programa
anual de qualidade de vida 13.07.01.02

Escala de uso de veículo oficial, Circular com 14.04.03.06

Esclarecimentos sobre projeto, Ofício-convite para prestação de 01.00.10.03

Espaço da Câmara, Ofício de solicitação de uso de 12.03.03.02

Estagiário, Prontuário de 13.03.01.05

Estágio probatório, Processo de avaliação de desempenho em 13.03.05.05

Estatística de acesso, Relatório de 16.02.01.12

ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO, VERIFICAÇÃO DE 14.03.01

Estorno ou reposição, Processo de 13.05.01.10

ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS,
INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, 01

Estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de
13.01.01.01

Estudo de plano de cargos, carreiras e salários, Dossiê de 13.01.01.02

Estudo de política salarial, Dossiê de 13.01.01.03

Estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à
evolução funcional, Dossiê de 13.01.01.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Estudo para planejamento de concurso público e seleção, Dossiê de 13.01.01.05

Estudo sobre a necessidade de cursos, Dossiê de 13.01.01.06

Estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de 05.00.02.02

ESTUDOS E APRECIÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE 05.00.02

Estudos e pesquisas, Dossiê de 11.02.01.01

ESTUDOS E PESQUISAS, ELABORAÇÃO DE 13.01.01

Ética e Decoro Parlamentar, Ato de composição do Conselho de 01.00.07.01

Ética e Decoro Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de 01.00.07.02

Ética e Decoro Parlamentar, Livro de protocolo do Conselho de 04.00.04.02

Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Convite de 12.03.02.01

Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Dossiê de 12.03.02.02

Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Programa de 12.03.02.03

Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Relatório final de 12.03.02.04

Evento ou cerimônia oficial, Certificado de participação em 12.03.01.03

Evento ou cerimônia oficial, Convite de 12.03.01.04

Evento ou cerimônia oficial, Dossiê de 12.03.01.06

Evento ou cerimônia oficial, Ficha de avaliação de 12.03.01.07

Evento ou cerimônia oficial, Lista de presenças em 12.03.01.08

Evento ou cerimônia oficial, relação de convidados para 12.03.01.14

Evento ou cerimônia oficial, Relatório final de 12.03.01.15

EVENTOS EXTERNOS, APOIO A 12.03.03

EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE 12.03.02

Eventos ou cerimônias oficiais, Agenda de 12.03.01.01

EVENTOS OU CERIMÔNIAS OFICIAIS, ORGANIZAÇÃO DE 12.03.01

EVENTOS, CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, PROMOÇÃO DE 12.03

EVOLUÇÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA 13.03.05

Evolução funcional, Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à 13.01.01.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Evolução funcional, Processo de 13.03.01.04
EXECUÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO BIOPSISSOCIAL,
PLANEJAMENTO E 13.07.01
Execução de contrato, Expediente de acompanhamento e 14.01.01.03
Execução de projeto, Dossiê de 11.02.02.02
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COPA E COZINHA 17.02.01
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REPROGRAFIA 17.02.02
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 15.02
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, ACOMPANHAMENTO DA
15.02.02
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA
04.00.01
Execução orçamentária, Ofício de encaminhamento de informações sobre a
04.00.01.04
Execução orçamentária, Relatório resumido da 15.02.05.13
Execução orçamentária, Requerimento de informações da 04.00.01.09
EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES 11.02.02
Executivo, Balancete da receita e despesa mensal do 04.00.01.02
Executivo, Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder 05.00.01.03
Executivo, Requerimento de informações ao 04.00.03.28
Executoriedade de lei declarada inconstitucional, Decreto legislativo que
cessa a 04.00.03.03
Exercício do cargo, Pedido de prorrogação de prazo para 13.03.02.04
EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO E TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS 16.01.11
Expediente de acompanhamento de ação judicial 11.01.04.01
Expediente de acompanhamento de acordo judicial USE Expediente de
acompanhamento de ação judicial 11.01.04.01
Expediente de acompanhamento de crítica de usuário USE Expediente de
acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público 11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de denúncia de usuário USE Expediente de
acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público 11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de elogio de usuário USE Expediente de
acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público 11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço
público 11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de reclamação de usuário USE Expediente
de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público
11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de sugestão de usuário USE Expediente de
acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público 11.02.03.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- Expediente de acompanhamento e execução de contrato 14.01.01.03
- Expediente de atendimento 16.01.12.06
- Expediente de atendimento de pedido de informações 16.03.01.01
- Expediente de atendimento de requisição do Tribunal de Contas do Estado USE Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa 11.01.04.02
- Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa 11.01.04.02
- Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias 13.05.01.02
- Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho 11.02.02.03
- Expediente de elaboração de ato normativo 11.01.01.01
- Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos 15.02.06.01
- Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura 14.02.04.01
- Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura 14.03.05.01
- Expediente de pagamento ao IPESP 15.02.06.02
- Expediente de pagamento ao PASEP 15.02.06.03
- Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município 15.02.06.04
- Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe 15.02.06.05
- Expediente de pagamento de contas de utilidade pública 15.02.06.07
- Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar 15.02.06.08
- Expediente de pagamento de honorários 15.02.06.10
- Expediente de pagamento de impostos e taxas 15.02.06.11
- Expediente de pagamento de indenização 15.02.06.12
- Expediente de pagamento de INSS 15.02.06.13
- Expediente de pagamento de restituição 15.02.06.14
- EXPEDIENTE DE PESSOAL 13.03**
- Expediente de cadastramento de inativos e pensionistas 13.05.01.03
- EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE 13.05.01**
- Explicações pessoais, Registro de inscrição nas 01.00.08.13
- EXPOSIÇÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO 16.01.10**
- Exposição, Dossiê de 16.01.10.01
- Exposição, Livro de registro de visitantes de 16.01.10.02
- Extinção de cargo, Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.01.01.01

Extinção de mandato de Prefeito, Ato de declaração de 01.00.02.02

Extintores, Planta de ambientes de trabalho e localização de 13.06.02.09

Extraordinária, Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou 04.00.04.08

Extraordinária, Registro de presença na Sessão ordinária ou 04.00.04.10

Extrato bancário 15.02.08.06

Extrato da movimentação processada do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED 13.03.01.01

Extrato de movimentação de material de almoxarifado USE Relatório de controle de saída de material de almoxarifado 14.03.01.11

Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria 13.05.02.01

F

Falta disciplinar, Processo de apuração preliminar de 13.03.06.03

Falta disciplinar, Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de 13.03.06.06

Falta disciplinar, Processo de sindicância para apuração de 13.03.06.07

Férias em pecúnia, Recibo de pagamento de 13.03.04.22

Férias por absoluta necessidade do serviço, Processo de indeferimento de 13.03.04.09

Férias, Aviso de 13.03.04.01

Férias, Escala de 13.03.04.02

Férias, Quadro demonstrativo de pagamento de 13.03.04.12

Férias, Recibo de gozo de 13.03.04.18

Férias, Recibo de pagamento de 13.03.04.21

Férias, Solicitação de 13.03.04.28

Férias, Solicitação de alteração de período de 13.03.04.27

FGTS, Expediente de pagamento de 15.02.06.09

FGTS, Guia de recolhimento de 15.02.08.10

FGTS, Pedido de fusão de contas de 13.03.07.01

FGTS, Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço 11.01.02.06

FGTS, Processo de recolhimento do 13.03.07.06

FGTS, Relação de dados cadastrais para o 13.03.07.12

FGTS, Relação de empregados para o 13.03.07.13

Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição 14.01.04.01

Ficha de acompanhamento de ação judicial 11.01.04.03

Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica 11.02.03.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Ficha de acompanhamento de reclamações, críticas ou sugestões em ordem cronológica USE Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica 11.02.03.04

Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.07

Ficha de bem patrimonial 14.02.01.02

Ficha de controle de tráfego de veículo oficial USE Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial 14.04.03.14

Ficha de desconto por servidor USE Relatório de vencimentos e descontos 13.05.02.16

Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT 13.06.02.04

Ficha de inscrição de candidato em concurso público 13.02.01.01

Ficha de inventário de programa de computador 16.02.03.04

Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária 11.01.02.04

Ficha de registro de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço USE Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço 17.01.01.02

Ficha de registro de entrada e saída de tráfego de veículos USE Formulário de controle de entrada e saída de veículos 17.01.01.03

Ficha de registro de frequência INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Ficha de registro de visitantes de exposição INTEGRA Dossiê de exposição 16.01.10.01

Ficha de registro de visitantes de exposição USE Livro de registro de visitantes de exposição 16.01.10.02

Ficha de registro do servidor INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Ficha do livro USE Ficha de empréstimo de livro 16.01.09.06

Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas 13.05.02.02

Ficha individual de alterações de horário de trabalho INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Ficha individual de bem patrimonial USE Ficha de bem patrimonial 14.02.01.02

Final de mandato, Relatório de 11.02.02.11

FINANCEIRA, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E 15.02.02

Financeiro, Balanço 15.02.08.02

Fiscal, Nota 15.02.08.16

FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES 04.00.03

FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 04.00.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO 04

FIXAÇÃO DA FROTA 14.04.01

Fixação da frota, Ato de 14.04.01.01

FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

15.01.01

Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de

04.00.06.01

Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de 04.00.06.02

Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de 04.00.06.06

Fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de resolução de 04.00.06.03

Fixação de subsídio dos Vereadores, Projeto de resolução de 04.00.06.07

Fixação de subsídio dos Vereadores, Resolução de 04.00.06.10

FIXAÇÃO DE SUBSÍDIOS 04.00.06

Fixação de verba de gabinete, Processo de Projeto de resolução de 04.00.06.04

Fixação de verba de gabinete, Projeto de resolução de 04.00.06.08

Fixação de verba de gabinete, Resolução de 04.00.06.11

Fixação de verba de representação, Processo de Projeto de resolução de 04.00.06.05

Fixação de verba de representação, Projeto de resolução de 04.00.06.09

Fixação de verba de representação, Resolução de 04.00.06.12

Folder de divulgação de curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02

Folder de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização 12.03.02.02

Folder de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.06

Folha de codificação de sistema USE Folha de codificação de programa de computador 16.02.01.02

Folha de pagamento Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da 13.05.01.04

Folha de pagamento, Formulário de autorização de descontos em 13.05.01.05

Folha de pagamento, Guia de autorização para consignação em 13.05.01.06

Folha de pagamento, Processo de inscrição para consignação em 13.05.01.11

Folha de pagamento, Relação mensal de férias para elaboração de 13.05.02.08



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Folha de pagamento, Relatório de consolidação de despesa da 13.05.02.12

Folha de votação do Projeto de lei 03.00.02.02

Folha de votação do projeto de lei complementar USE Folha de votação do projeto de lei 03.00.02.02

Folhas de pagamento, Ordem de crédito das 13.05.02.06

Folheto de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização 12.03.02.02

Folheto de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.06

Formação de estoque ou reposição de material USE Processo de aquisição 14.01.04.04

Formalização de acordo bilateral, Processo de 11.01.03.02

FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS 11.01.03

FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES E METAS DE AÇÃO 11.02.01

FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS, PLANEJAMENTO E 13.01

Formulário com lista do examinador de fornecedores USE Formulário de verificação de fornecedor 14.01.03.04

Formulário de agendamento para uso de veículo oficial USE Requisição para uso de veículo oficial 14.04.03.22

Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento 13.05.01.04

Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento 13.05.01.05

Formulário de autorização de descontos USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento 13.05.01.05

Formulário de autorização para descontos não previstos em lei USE

Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento 13.05.01.05

Formulário de avaliação de cursos de formação e aperfeiçoamento funcional INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Formulário de avaliação de desempenho de servidor INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Formulário de avaliação de desempenho de servidor, Recibo de entrega do 13.03.05.06

Formulário de Consenso de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão INTEGRA Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão 11.04.01.01

Formulário de consulta de livros ou documentos USE Formulário de consulta ao acervo 16.01.09.08

Formulário de controle de entrega de gás 17.02.01.01

Formulário de credenciamento de jornalista USE Formulário de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

credenciamento de imprensa 12.01.02.02

Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI
13.06.02.05

Formulário de entrevista de avaliação de perfil do servidor INTEGRA
Prontuário funcional 13.03.01.06

Formulário de entrevista de desligamento INTEGRA Prontuário funcional
13.03.01.06

Formulário de identificação de aspectos e impactos socioambientais
11.04.05.01

Formulário de Implantação de Procedimento normativo do Sistema
Integrado de Gestão

INTEGRA Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
11.04.01.01

Formulário de indicação e designação de pessoal 13.03.02.02

Formulário de indicação e designação de pessoal INTEGRA Prontuário
funcional 13.03.01.06

Formulário de justificativa de falta INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Formulário de manifestação de usuário de serviço público 11.02.03.05

Formulário de manifestação sobre o cumprimento de metas INTEGRA
Prontuário funcional 13.03.01.06

Formulário de Monitoramento Ambiental INTEGRA Processo de aquisição
14.01.04.04

Formulário de ocorrência de não conformidade de conduta de fornecedor
INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Formulário de ocorrência de não conformidade de produto INTEGRA
Processo de aquisição 14.01.04.04

Formulário de ocorrência de não conformidade de serviço INTEGRA Processo
de aquisição 14.01.04.04

Formulário de pedido de acesso à informação INTEGRA Expediente de
atendimento de pedido de informações 16.03.01.01

Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e
higienização 11.04.09.02

Formulário de previsão de consumo de material 14.03.01.04

Formulário de cadastramento de servidor ativo USE Formulário de
atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de
pagamento 13.05.01.04

Formulário de reclamação, crítica ou sugestão de cidadão USE Formulário de
manifestação de usuário de serviço público 11.02.03.05

Formulário de recurso para pedido de acesso à informação não atendido
INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações 16.03.01.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Formulário de Registro das alterações na revisão de um Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão INTEGRA Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão 11.04.01.01

Formulário de registro de fato observado para a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA 13.06.02.02

Formulário de retificação de Boletim de vale-transporte e auxílio-transporte USE Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento 13.05.01.04

Formulário de solicitação de capacitação USE Solicitação de capacitação ou treinamento 13.02.02.09

Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional 13.03.01.02

Formulário de solicitação de treinamento USE Solicitação de capacitação ou treinamento 13.02.02.09

Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor 11.04.09.03

Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica 02.00.02.08

Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Formulário para cotação de preços INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Formulário para entrega de uniforme USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo 14.03.04.02

Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED 13.03.01.03

Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Recibo de entrega de 13.03.01.07

Formulário provisório de requisição de material 14.03.01.05

Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Quadro de *status* dos 11.04.09.11

Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Relatórios dos 11.04.09.25

Fornecedor, Formulário de avaliação de 14.01.03.03

Fornecedor, Formulário de registro de posicionamento de 14.01.03.06

Fornecedor, Formulário de verificação de 14.01.03.04

FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS, CADASTRAMENTO DE 14.01.03

Fornecedores e prestadores de serviços, Cadastro de 14.01.03.01

Fornecedores, Formulário de monitoramento adicional de 14.01.03.05

FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES, BUSCA E 16.03.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fornecimento de material por contrato, Planilha de controle de 14.03.01.10
Fotográfico, Registro 12.01.03.02
Frequência de vereadores, Relatório de 13.04.01.08
Frequência em curso, Atestado de 13.02.02.01
FREQUÊNCIA, CONTROLE DE 13.04
Frequência, Mapa de 13.04.01.03
Frequência, Quadro demonstrativo de registro de 13.04.01.07
FREQUÊNCIA, REGISTRO DE 13.04.01
Frota, Ato de fixação da 14.04.01.01
FROTA, FIXAÇÃO DA 14.04.01
Frota, Quadro demonstrativo da 14.04.02.03
Funcionamento da vigilância sanitária, Licença de 11.01.02.05
FUNCIONAMENTO DO PODER CONSTITUINTE MUNICIPAL, INSTALAÇÃO E
REGULAMENTAÇÃO DO 02.00.01
FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS, INSTALAÇÃO DO GOVERNO
LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E 01
Funcionamento, Alvará de 11.01.02.01
Funcionários afastados, Relação de 13.03.04.23
Funcionários demitidos, Dossiê de avaliação de 13.03.05.02
Funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de controle
de entrada e saída de 17.01.01.02
Funções, Relatório mensal de cargos e 13.01.02.03
Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Processo de cadastramento
no 11.01.02.06
Furto de veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com
veículo oficial 14.04.03.15
Fusão de contas de FGTS, Pedido de 13.03.07.01

G

Gabaritos de concurso público, Provas e 13.02.01.08

Gabinete com matéria de indicação, Ofício com resposta ao Ofício do
05.00.01.02
Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com
matéria de indicação, Ofício do 05.00.01.04
Gabinete, Projeto de resolução de fixação de verba de 04.00.06.08
Gabinete, Resolução de fixação de verba de 04.00.06.11
Gabinetes, Relatório de visitas aos setores e 17.01.01.08
Galerias na Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução de
implantação de 06.00.06.02
Galerias na Câmara Municipal, Projeto de resolução de implantação de
06.00.06.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Galerias na Câmara Municipal, Resolução de implantação de 06.00.06.06
Garantia de bens patrimoniais, Certificado de 14.02.02.01
Garantia de equipamentos e de programas de computador, Certificado de 16.02.03.02
Garantia de material de consumo, Certificado de 14.03.03.01
Gás, Formulário de controle de entrega de 17.02.01.01
GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO 17
GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS 14
GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES 16
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS 13
Gestão de Responsabilidade Social, Relatório de desempenho da 11.04.09.17
GESTÃO DE SISTEMAS NORMATIVOS 11.04
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 16.02
Gestão fiscal, Relatório de 15.02.05.11
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 15
GESTÃO SOCIOAMBIENTAL, REGISTROS DE 11.04.05
Governo à Mesa Diretora, Ofício de alteração de líder de 01.00.05.02
Governo à Mesa Diretora, Ofício de indicação de líder de 01.00.05.04
GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS, INSTALAÇÃO DO 01
GOVERNO LOCAL, INSTALAÇÃO DO 01.00.01
Governo, Ato de composição de lideranças partidárias e de 01.00.05.01
GOVERNO, INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE 01.00.05
Gozo da licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de alteração de data de 13.03.04.25
Gozo de férias, Recibo de 13.03.04.18
Grupo de Trabalho SA 8000, Ata da reunião do 11.04.09.01

Grupo de Trabalho, Ato de constituição do 02.00.02.04
Grupo de trabalho, Expediente de constituição de comissão, conselho ou 11.02.02.03
GUARDA E DO USO DE VEÍCULOS, CONTROLE DA 14.04.03
Guia de autorização para consignação em folha de pagamento 13.05.01.06
Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento 13.05.01.07
Guia de Depósito Judicial (cópia) INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas 11.01.04.02
Guia de Depósito Judicial USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento 13.05.01.05
Guia de recolhimento ao IPESP 15.02.08.07



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município
15.02.08.08

Guia de recolhimento de contribuição sindical 15.02.08.09

Guia de recolhimento de Imposto de Renda 15.02.08.11

Guia de recolhimento de INSS 15.02.08.12

Guia de recolhimento do PIS/PASEP 15.02.08.13

Guia de saída e entrada de material 17.01.01.04

H

HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL 11.01.02

Higienização, Memorando de solicitação de serviços de limpeza e
17.01.03.04

Histórico do fornecedor INTEGRA Dossiê de registro cadastral 14.01.03.02

Honorários, Expediente de pagamento de 15.02.06.10

Honoríficos, Decreto legislativo de concessão de títulos 06.00.02.01

Honoríficos, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de
títulos 06.00.02.02

Honoríficos, Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos
06.00.02.03

Horário de expediente, Autorização para entrada de funcionário ou servidor
fora do 17.01.01.01

Horas-extras, Planilha de controle de 13.04.01.06

I

IDENTIDADE VISUAL, ELABORAÇÃO DA 12.04.01

Identidade visual, Manual de 12.04.01.01

Identidade visual, Projeto executivo de 12.04.01.02

Identificação de aspectos e impactos socioambientais por setor, Quadro de
11.04.05.04

Identificação de aspectos e impactos socioambientais, Formulário de
11.04.05.01

Identificação de aspectos e impactos socioambientais, Quadro de
11.04.05.03

Identificação de tomadas elétricas, Planilha de controle de 17.01.02.03

Identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal,
Quadro de 11.04.05.05

Identificação funcional, Termo de compromisso de recebimento de crachá de
13.03.01.08

Imagem, Termo de autorização de uso de 12.01.03.04

Impactos socioambientais por setor, Quadro de identificação de aspectos e
11.04.05.04

Impactos socioambientais, Formulário de identificação de aspectos e



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

11.04.05.01

Impactos socioambientais, Quadro de identificação de aspectos e

11.04.05.03

Impeachment do Prefeito, Pedido de USE Processo de projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção 04.00.03.08

Implantação de galerias na Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução de 06.00.06.02

Implantação de galerias na Câmara Municipal, Projeto de resolução de 06.00.06.04

Implantação de galerias na Câmara Municipal, Resolução de 06.00.06.06

IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, EMISSÃO, REVISÃO E 11.04.01

Implantação ou alteração de rede, Projeto de 16.02.01.08

IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

11.04.03

Imposto de Renda, Declaração de 01.00.01.08

Imposto de Renda, Guia de recolhimento de 15.02.08.11

Impostos e taxas, Expediente de pagamento de 15.02.06.11

IMPRENSA, ASSESSORIA DE 12.01

Imprensa, Credencial de 12.01.02.01

Imprensa, Formulário de credenciamento de 12.01.02.02

Imprensa, Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à 11.03.01.05

Imprensa, Pauta para a 12.01.02.05

Improbidade, Registro de denúncia de ato de 04.00.03.18

Impugnação ou retificação de ata de Sessão, Requerimento de 01.00.08.14

Inativos e pensionistas, Expediente de recadastramento de 13.05.01.03

Inativos e pensionistas, Ficha financeira de pagamento de servidores, 13.05.02.02

Inclusão na ordem do dia, Ofício de solicitação de 03.00.02.05

Inclusão no cadastro de impedimentos, Pedido de 14.01.01.05

Inconstitucional, Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada 04.00.03.03

Inconstitucionalidade de lei ou ato municipal, Processo de representação sobre a 04.00.03.12

Incorporação de décimos USE Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias 13.03.04.08

Incorporação de vantagens pecuniárias, Expediente de cálculo de 13.05.01.02

Incorporação de vantagens pecuniárias, Processo de concessão e 13.03.04.08



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço, Processo de 13.03.04.09
Indenização, Expediente de pagamento de 15.02.06.12
Indicação 05.00.01.01
Indicação de líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de 01.00.05.04
Indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora, Ofício de 01.00.05.05
Indicação de membro para o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício da liderança partidária com 01.00.07.03
Indicação de representantes na ação de articulação parlamentar, Ato do Presidente de 06.00.07.01
Indicação e designação de pessoal, Formulário de 13.03.02.02
INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO 01.00.05
Indicação, Ofício com resposta ao Ofício do Gabinete com matéria de 05.00.01.02
Indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de 05.00.01.04
Indicação, Ofício recebido com resposta a 05.00.01.05
Indicação, Requerimentos com matéria de 05.00.01.06
Indicações ao Poder Executivo, Ofício de encaminhamento de 05.00.01.03
Indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor, Relatório de análise dos 11.04.09.14
Indicadores do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de 11.04.09.08
Indicadores, Relatório de resultados dos 11.04.09.23
Índice do clipping INTEGRA Clipping 12.01.01.01

Índice geral de Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão 11.04.01.02
Índice remissivo do Plano de classificação de documentos 16.01.03.01
Inexigibilidade de licitação, Relação de despesas com 14.01.01.11
Informação - TCI, Termo de Classificação de 16.03.02.04
Informação - TRI, Termo de Reavaliação de 16.03.02.05
Informação de alteração de cargo de chefia para validar solicitação de aquisição,
Memorando de 14.01.04.03
Informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício, Ofício de 15.02.08.17
Informação e Comunicação, Plano Diretor de Tecnologia da 16.02.01.05
Informação e Comunicação, Projeto de Tecnologia da 16.02.01.09
Informação judicial INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas 11.01.04.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

INFORMAÇÃO, PROMOÇÃO DO ACESSO À 16.03

Informações ao Executivo, Requerimento de 04.00.03.28

Informações classificadas e desclassificadas, Relatório estatístico anual de documentos, dados e 16.03.02.01

Informações classificadas, Rol anual de documentos, dados e 16.03.02.02

Informações da execução orçamentária, Requerimento de 04.00.01.09

Informações desclassificadas, Rol anual de documentos, dados e 16.03.02.03

Informações mensais para o sistema AUDESP, Recibo de envio de 15.02.05.09

Informações para elaboração do relatório de controle interno, Memorando de solicitação de 15.02.05.02

Informações para o Ministério do Trabalho - SSMT, Ficha de 13.06.02.04

Informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e 16.03.02.06

Informações Sociais - RAIS, Recibo de entrega da Relação Anual de 13.03.07.08

Informações Sociais - RAIS, Relação Anual de 13.03.07.10

INFORMAÇÕES, BUSCA E FORNECIMENTO DE 16.03.01

INFORMAÇÕES, GESTÃO DE DOCUMENTOS E 16

Informática, Parecer técnico de equipamentos e de programas de 16.02.03.06

Infração à legislação de trânsito, Notificação de autuação por 14.04.03.13

Infração à legislação de trânsito, Recibo de entrega de Notificação de autuação por 14.04.03.18

Infração penal à autoridade competente, Ofício de comunicação de 04.00.05.02

Infração, Registro de denúncia de 04.00.03.19

Ingresso de documento, Cadastro de 16.01.06.01

Iniciativa popular, Abaixo-assinado para Projeto de lei de 03.00.01.01

Iniciativa popular, Moção articulada para Projeto de lei de 03.00.01.06

Inscrição de candidato em concurso público, Ficha de 13.02.01.01

Inscrição de cidadão para uso da tribuna, Registro de 01.00.08.12

Inscrição nas explicações pessoais, Registro de 01.00.08.13

Inscrição no IPESP, Processo de 13.03.04.10

Inscrição para consignação em folha de pagamento, Processo de 13.05.01.11

Inscrição para uso da palavra na tribuna, Registro de 04.00.07.08

Inspeção de opacidade do gás carbônico, Laudo de 14.04.03.09

Inspeção de ruído em veículo oficial, Laudo de 14.04.03.10

Inspeção do cronotacógrafo, Certificado de 14.04.03.04

Inspeção do trabalho, Livro de 13.06.02.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Inspeção Veicular - CIV, Certificado de 14.04.05.01
INSS, Expediente de pagamento de 15.02.06.13
INSS, Guia de recolhimento de 15.02.08.12
INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E 16.02.03
INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL 01.00.01
INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO
DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS 01
Instalação do Poder Constituinte, Processo de Projeto de resolução de
02.00.01.03
Instalação do Poder Constituinte, Projeto de resolução de 02.00.01.06
Instalação do Poder Constituinte, Resolução de 02.00.01.09
Instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela
Câmara, Manual de 16.02.01.03
INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO PODER
CONSTITUINTE MUNICIPAL 02.00.01
Instalações - CAI, Certificado de Aprovação de 13.06.01.02
INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E
VIGILÂNCIA DAS 17.01
INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, VIGILÂNCIA DO EDIFÍCIO, DAS 17.01.02
Instalações, Declaração das 13.06.01.04
Institucional, Site 12.01.02.07
Instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de
Projeto de resolução de 04.00.04.06

Instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Projeto de
resolução de 04.00.04.07
Instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Resolução
de 04.00.04.13
INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO
06.00.08
INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS, ACOMPANHAMENTO
E 11.01.04
Instrução de serviço, Comunicado de 12.02.01.01
Instrução de trabalho 11.02.02.04
INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE LEI 03.00.02
Instrução normativa 11.01.01.02
Instrução normativa sobre arquivos e documentos 16.01.01.01
Instrução para validação de pesquisa de satisfação 11.04.09.04
Instrução USE Instrução normativa 11.01.01.02
INTEGRATIVA 06
Integrativo, Decreto legislativo que institui Programa 06.00.08.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, VISTORIA E CONTROLE DA
16.02.02

INTERESSE PÚBLICO, SUGESTÃO DE MEDIDAS DE 05.00.01

Internet, Registro de conexão à 16.02.02.05

Interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao
duodécimo, Ofício de solicitação de 04.00.03.04

Intervenção no Município, Ofício de solicitação de 04.00.03.05

Inventário de programa de computador, Ficha de 16.02.03.04

Inventário físico de bens patrimoniais 14.02.01.03

Inventário físico de material de almoxarifado 14.03.01.06

Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais 14.02.01.04

Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado 14.03.01.07

IP de rede, computador e usuário, Relação de 16.02.02.06

IPESP, Expediente de pagamento ao 15.02.06.02

IPESP, Guia de recolhimento ao 15.02.08.07

IPESP, Processo de inscrição no 13.03.04.10

IPESP, Processo de recolhimento ao 13.03.07.02

J

Jornal da Câmara USE Periódico 12.05.01.02

Jornal interno da Câmara USE Periódico 12.05.01.02

Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em
outro local, Ofício de solicitação ao 01.00.08.07

JULGAMENTO DAS CONTAS 04.00.02

Julgamento das contas, Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento
relativo ao 04.00.02.03

Julgamento das contas, Processo de 04.00.02.05

Julgamento das contas, Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento
relativo ao 04.00.02.07

Julgamento de recurso, Processo de Projeto de resolução de 04.00.03.11

Julgamento de recurso, Projeto de resolução de 04.00.03.16

Julgamento de recurso, Resolução de 04.00.03.33

Julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos
órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de
04.00.02.02

Julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo,
Decreto legislativo de 04.00.02.01

Julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo,
Projeto de decreto legislativo de 04.00.02.06

JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, FISCALIZAÇÃO, 04

Julgamento, Ata de Sessão de 04.00.07.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Julgamento, Edital de convocação de Sessão de 04.00.07.02
Julgamento, Nota taquigráfica de Sessão de 04.00.07.03
Julgamento, Ofício de convocação de Vereador para Sessão de 04.00.07.04
Julgamento, Pauta da ordem do dia de Sessão de 04.00.07.05
Julgamento, Programa de Sessão de 04.00.07.06
JULGAMENTO, REALIZAÇÃO DE SESSÃO DE 04.00.07
Julgamento, Registro audiovisual da Sessão de 04.00.07.07
Julgamento, Requerimento de convocação de Sessão de 04.00.07.09
Jurídico, Parecer 11.01.05.02
JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA 11.01.05
Justificativa de adiamento de posse, Solicitação de 01.00.01.25
Justificativa de dispensa de vereador e servidor INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Justificativa de falta INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
K
L
Lançamento de liquidação da despesa, Nota de 15.02.03.02
Laudo ergonômico 13.06.01.06
Laudo técnico da análise da água encanada 17.01.03.02
Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água 17.01.03.03

Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT 13.06.01.07
Laudo técnico pericial de riscos ambientais 13.06.01.08
Lavagem de veículos oficiais, Relatório de 14.04.05.04
Legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis, Tabela de controle e avaliação da 11.04.05.07
LEGISLATIVA 03
Lei 03.00.04.02
Lei complementar USE Lei 03.00.04.02
Lei de conversão de Medida Provisória USE Lei 03.00.04.02
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários 04.00.06.01
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários INTEGRA
Processo do
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários 04.00.06.02
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de 04.00.06.06
Lei de iniciativa popular, Moção articulada para Projeto de 03.00.01.06
Lei de Responsabilidade Fiscal, Ata de audiência pública em cumprimento à 04.00.01.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Lei de Responsabilidade Fiscal, Relatório das metas fiscais em cumprimento à 04.00.01.08

Lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Lei Orgânica do Município 02.00.02.09

Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Lei Orgânica do Município, Anteprojeto de 02.00.02.01

Lei Orgânica do Município, Edital de Publicação da 02.00.02.05

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE 02.00.02

Lei Orgânica do Município, Emenda ao Projeto da 02.00.02.07

Lei Orgânica do Município, Processo de Anteprojeto da 02.00.02.11

Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da 02.00.01.04

Lei Orgânica do Município, Processo de Proposta de Emenda à 02.00.02.12

Lei Orgânica do Município, Projeto de 02.00.02.13

Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de Regimento para elaboração da 02.00.01.07

Lei Orgânica do Município, Proposta de emenda à 02.00.02.14

Lei Orgânica do Município, Resolução de Regimento para elaboração da 02.00.01.10

Lei Orgânica, Formulário de sugestões ao Anteprojeto da 02.00.02.08

Lei ou ato municipal, Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de 04.00.03.12

Lei, Autógrafo de 03.00.03.01

Lei, Edital de publicação de 03.00.04.01

Lei, Projeto de 03.00.01.09

Levantamento de necessidades de treinamento, Relatório de 13.01.01.08

Licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Decreto legislativo de concessão de 01.00.02.03

Licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de 01.00.02.10

Licença ao Vereador, Ato do Presidente de concessão de 01.00.03.02

Licença ao Vereador, Processo de Projeto de resolução de concessão de 01.00.03.04

Licença ao Vereador, Projeto de resolução de concessão de 01.00.03.05

Licença ao Vereador, Resolução de concessão de 01.00.03.07

Licença de funcionamento da vigilância sanitária 11.01.02.05

Licença de funcionamento do refeitório USE Licença de funcionamento da vigilância sanitária 11.01.02.05



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Licença de membro da Comissão Permanente, Requerimento de 01.00.06.07

Licença de uso de programa de computador, Contrato de 16.02.03.03

Licença de Vereador, Requerimento de 01.00.03.06

Licença do Prefeito ou Vice-prefeito, Ofício de solicitação de 01.00.02.08

LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E 01.00.03

Licença-prêmio por assiduidade, Escala de 13.03.04.03

Licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de alteração de data de gozo da 13.03.04.25

Licenciamento de veículo, Certificado de registro e 14.04.03.05

LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E 01.00.02

LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS 14.01.01

Licitação, Relação de despesas com dispensa de 14.01.01.10

Licitação, Relação de despesas com inexigibilidade de 14.01.01.11

Licitações por modalidade, Relação de 14.01.01.12

Líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de alteração de 01.00.05.02

Líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de indicação de 01.00.05.04

Liderança partidária com indicação de membro para o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício da 01.00.07.03

Lideranças partidárias e de Governo, Ato de composição de 01.00.05.01

LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO, INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE 01.00.05

Líderes de bancadas à Mesa Diretora, Ofício de indicação de 01.00.05.05

Líderes e vice-líderes de bancada, Ofício de comunicação de alteração de 01.00.05.03

Ligações telefônicas, Ficha de autorização de 17.02.03.01

Limpeza e higienização, Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de 11.04.09.02

Limpeza e higienização, Memorando de solicitação de serviços de 17.01.03.04

Liquidação da despesa, Nota de lançamento de 15.02.03.02

Lista de conferência de produto INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Lista de conferência de serviço INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Lista de documentos para posse, Termo de recebimento de 13.03.02.07

Lista de materiais de almoxarifado 14.03.01.08

Lista de material de almoxarifado USE Cadastro de material de almoxarifado 14.03.01.03

Lista de presenças de reunião 11.03.01.04

Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial 12.03.01.08



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Lista de presenças em reuniões da CIPA INTEGRAL Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA 13.06.02.02

Lista de presenças INTEGRAL Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02

Lista de presenças na Ginástica Laboral INTEGRAL Dossiê de programa anual de qualidade de vida 13.07.01.02

Lista de presenças na reunião de abertura da auditoria interna 11.04.08.01

Lista de ramais internos 17.02.03.02

Lista de suporte de manutenção predial e patrimonial USE Registro de controle de manutenção predial e patrimonial 17.01.03.08

Lista de verificação de auditoria interna 11.04.08.02

Lista de verificação do relógio de protocolo 11.04.09.05

Lista do examinador de fornecedores USE Formulário de verificação de fornecedor 14.01.03.04

Listagem de postagem comercial INTEGRAL Processo de aquisição 14.01.04.04

Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres 12.03.01.11

Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores 01.00.01.18

Livro de Ouro da Câmara Municipal USE Livro de assinatura de autoridades e visitantes ilustres 12.03.01.11

Livro de protocolo de atos oficiais a serem publicados no Diário Oficial USE

Livro de controle interno de documentos 16.01.02.02

Livro de protocolo de entrega de jornais e revistas USE Livro de controle interno de documentos 16.01.02.02

Livro de protocolo de entrega de relatório de visitas aos gabinetes USE Livro de controle interno de documentos 16.01.02.02

Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.02

Livro de protocolo geral USE Livro de registro de entrada de documentos 16.01.02.03

Livro de registro de atendimento médico 13.06.01.09

Livro de registro de Autógrafos de Lei USE Autógrafo de Lei 03.00.03.01

Livro de registro de bens patrimoniais 14.02.01.05

Livro de registro de Declaração Pública de Bens 01.00.01.19

Livro de registro de empregados 13.03.03.01

Livro de registro de entrada de documentos avulsos USE Livro de registro de entrada de documentos 16.01.02.03

Livro de registro de entrada e saída de visitantes USE Registro de entrada e saída de visitantes 17.01.01.06

Livro de registro de Leis USE Lei 03.00.04.02

Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança 17.01.02.01

Livro de registro de Portarias USE Portaria 11.01.01.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Livro de registro de posse USE Livro de termos de posse de servidores 13.03.02.03
Livro de registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas
11.04.09.06
Livro de registro de processos USE Livro de registro de entrada de documentos
16.01.02.03
Livro de registro de visitantes de exposição 16.01.10.02
Livro de termos de posse da Mesa Diretora 01.00.04.06
Livro de termos de posse de servidores 13.03.02.03
Livro de tombo USE Ficha de tombo 16.01.09.07
Livro de visita USE Livro de registro de consulentes 16.01.09.11
Livro diário 15.02.08.14
Livro por prazo indeterminado, Termo de empréstimo de 16.01.09.23
Livro razão 15.02.08.15
Livro, Ficha de empréstimo de 16.01.09.06
Localização de extintores, Planta de ambientes de trabalho e 13.06.02.09
LTCAT, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho 13.06.01.07

Luto oficial, Comunicado de 12.02.02.01

M

Mala direta 12.01.02.03
Mandado de pagamento de pensão auxílio-acidente (cópia) INTEGRA
Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas
11.01.04.02
Mandado de pagamento de pensão auxílio-acidente INTEGRA Prontuário
funcional 13.03.01.06
Mandado judicial de desconto de honorário advocatício em folha de pagamento
INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou
administrativas 11.01.04.02
Mandado judicial INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens
judiciais ou administrativas 11.01.04.02
Mandado judicial para pagamento de pensão alimentícia (cópia) INTEGRA
Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas
11.01.04.02
Mandado judicial para pagamento de pensão alimentícia INTEGRA Prontuário
funcional 13.03.01.06
Mandado judicial para pagamento de pensão alimentícia USE Expediente de
atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas 11.01.04.02
Mandato de Prefeito, Ato de declaração de extinção de 01.00.02.02
Mandato de Vereador, Ato de declaração de extinção do 01.00.03.01
Mandato do cargo de membro da Mesa Diretora, Ato de extinção de
01.00.04.02
MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DA
PERDA DO 01.00.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- Mandato, Decreto legislativo de cassação do 04.00.03.02
- Mandato, Relatório de final de 11.02.02.11
- Mandato, suspensão ou outra sanção, Processo de Projeto de resolução de cassação de 04.00.03.08
- Mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de cassação de 04.00.03.13
- Mandato, suspensão ou outra sanção, Resolução de cassação de 04.00.03.30
- Manifestação da Câmara, Representação de outra Edilidade solicitando a 06.00.04.03
- Manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de 11.02.03.04
- Manifestação de usuário de serviço público, Expediente de acompanhamento de 11.02.03.03
- Manifestação de usuário de serviço público, Formulário de 11.02.03.05
-
- MANIFESTAÇÃO SIMBÓLICA DO PLENÁRIO 06.00.04**
- Manifestações de usuários de serviço público, Relatório estatístico de 11.02.03.10
- MANIFESTAÇÕES MEMORIAIS E CÍVICAS, REGISTRO DE 06.00.06**
- Manual de orientação 11.02.02.05
- Manual de procedimentos 11.02.02.06
- Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara 16.02.01.04
- Manual do Sistema Integrado de Gestão USE Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão 11.04.01.01
- MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS 16.02.03**
- Manutenção de sigilo de documentos, Termo de compromisso de 16.01.09.21
- MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS 14.04.05**
- Manutenção de veto, Ofício de comunicação de rejeição ou 03.00.03.03
- Manutenção e conserto, Memorando de solicitação de serviços de 17.01.03.05
- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS 17.01.03**
- Manutenção e conservação, Ordem de serviço de 17.01.03.07
- MANUTENÇÃO E VIGILÂNCIA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, CONSERVAÇÃO, 17.01**
- Manutenção predial e patrimonial, Registro de controle de 17.01.03.08
- Mapa anexo ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
- Mapa anexo ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Mapa anual de acidentes de trabalho 13.06.02.07
Mapa de riscos 13.06.02.08
Mapa topográfico 16.01.09.13
Matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com 05.00.01.04
Matéria de Indicação, Requerimentos com 05.00.01.06
Materiais de almoxarifado, Lista de 14.03.01.08
MATERIAIS DE CONSUMO, ARROLAMENTO E BAIXA DE 14.03.05
MATERIAIS DE CONSUMO, DEFESA DE 14.03.03
MATERIAIS DE CONSUMO, REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE 14.03.04
Materiais de consumo, Termo de responsabilidade por 14.03.04.03
Material de almoxarifado, Balancete de 14.03.01.01
Material de almoxarifado, Balanço de 14.03.01.02

Material de almoxarifado, Cadastro de 14.03.01.03
Material de almoxarifado, Inventário físico de 14.03.01.06
Material de almoxarifado, Inventário físico-financeiro de 14.03.01.07
Material de almoxarifado, Nota de saída de 14.03.01.09
Material de almoxarifado, Relatório de controle de saída de 14.03.01.11
Material de almoxarifado, Requisição de 14.03.01.13
Material de apoio de curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02
Material de consumo, Certificado de garantia de 14.03.03.01
Material de consumo, Processo de sindicância relativa à defesa de 14.03.03.02
Material de consumo, Termo de compromisso de devolução de 14.03.04.01
Material de consumo, Termo de responsabilidade pelo uso de 14.03.04.02
Material de consumo, Termo de transferência de 14.03.04.04
Material didático de curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02
Material por contrato, Planilha de controle de fornecimento de 14.03.01.10
Material, Formulário de previsão de consumo de 14.03.01.04
Material, Formulário provisório de requisição de 14.03.01.05
Material, Guia de saída e entrada de 17.01.01.04
Matriz de capacitação ou treinamento, Quadro 13.02.02.05
Matriz, Ficha 16.01.08.03
MEDICINA DO TRABALHO, SEGURANÇA E 13.06
Medida provisória USE Projeto de lei 03.00.01.09
MEDIDAS DE INTERESSE PÚBLICO, SUGESTÃO DE 05.00.01
MELHORIA DE RESULTADOS, MONITORAMENTO, ANÁLISE E 11.04.09
Melhorias implementadas pelas áreas, Relatórios das ações de 11.04.09.24
Melhorias, Quadro de oportunidades de 11.04.09.10
Memorando 16.01.12.07



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Memorando de autorização de retirada de veículo oficial 14.04.03.11
Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa 11.03.01.05
Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial 11.03.01.06
Memorando de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas extras 13.04.01.04
Memorando de convocação para curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02
Memorando de encaminhamento de Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor USE Memorando 16.01.12.07

Memorando de encaminhamento de resposta aos Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor USE Memorando 16.01.12.07
Memorando de indeferimento de solicitação de aquisição INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Memorando de indisponibilidade de recurso INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Memorando de informação de abertura de ocorrência de não conformidade INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Memorando de solicitação de adiantamento para despesas 15.02.04.02
Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno 15.02.05.02
Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização 17.01.03.04
Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança 17.01.03.06
Memorial descritivo de área anexo ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Memorial descritivo de área anexo ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Mensagem 03.00.01.04
Mensagem aditiva 03.00.01.05
Mensagem aditiva INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Mensagem INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Mensagem veto 03.00.03.02
Mensagem veto a lei complementar USE Mensagem veto 03.00.03.02
Mensagem veto INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Mensagem, Ofício de encaminhamento da 03.00.01.08
Mesa Diretora e respectivos cargos, Relação de candidatos à 01.00.04.10
Mesa Diretora, Ata de reunião da 01.00.09.01
Mesa Diretora, Ata de Sessão Especial de eleição da 01.00.04.01
Mesa Diretora, Ato da 01.00.09.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Mesa Diretora, Ato de constituição da 01.00.04.03
Mesa Diretora, Ato de declaração de cargo vago na 01.00.04.04
Mesa Diretora, Ato de extinção de mandato do cargo de membro da 01.00.04.02
Mesa Diretora, Cédula nominada para eleição da 01.00.04.05
MESA DIRETORA, COMISSÃO EXECUTIVA E DO PRESIDENTE, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA 01.00.09
MESA DIRETORA, ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA 01.00.04
Mesa Diretora, Livro de termos de posse da 01.00.04.06
Mesa Diretora, Ofício de alteração de líder de Governo à 01.00.05.02

Mesa Diretora, Ofício de convocação da 01.00.09.05
Mesa Diretora, Ofício de indicação de líder de Governo à 01.00.05.04
Mesa Diretora, Ofício de indicação de líderes de bancadas à 01.00.05.05
Mesa Diretora, Ofício de renúncia ao cargo da 01.00.04.08
Mesa Diretora, Requerimento de candidatura à 01.00.04.11
Metas ambientais, Programa de objetivos e 11.04.05.02
METAS DE AÇÃO, FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES E 11.02.01
Metas do Sistema Integrado de Gestão, Plano de ação para cumprimento de 11.04.09.07
Metas do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de objetivos e 11.04.09.09
Metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, Relatório das 04.00.01.08
Militares, Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou 04.00.05.03
Ministério do Trabalho - SSMT, Ficha de informações para o 13.06.02.04
Moção 06.00.04.02
Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular 03.00.01.06
Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Moção de apelo USE Moção 06.00.04.02
Moção de aplausos USE Moção 06.00.04.02
Moção de apoio USE Moção 06.00.04.02
Moção de congratulações USE Moção 06.00.04.02
Moção de louvor USE Moção 06.00.04.02
Moção de pesar por falecimento USE Moção 06.00.04.02
Moção de protesto USE Moção 06.00.04.02
Moção de repúdio USE Moção 06.00.04.02
Modelo de diagramação para matérias de site institucional USE Manual de identidade visual 12.04.01.01
Modernização tecnológica, Projeto de atualização ou 16.02.01.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Monitoramento adicional de fornecedores, Formulário de 14.01.03.05
Monitoramento das condições ambientais na área do acervo, Relatório de 16.01.09.19
Monitoramento por câmeras, Registro audiovisual de sistema de 17.01.02.05
MONITORAMENTO, ANÁLISE E MELHORIA DE RESULTADOS 11.04.09
MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS, REGISTRO DA 14.02.03
MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, REGISTRO DA 14.03.04
Multa de trânsito USE Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da Imposição da penalidade de multa 14.04.03.08

Multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de 14.04.03.08
Município, Lei Orgânica do 02.00.02.09
Município, Ofício de solicitação de intervenção no 04.00.03.05
Município, Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do 02.00.02.11
Município, Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do 02.00.02.12
Município, Projeto de Lei Orgânica do 02.00.02.13
Município, Proposta de emenda à Lei Orgânica do 02.00.02.14
N NÃO CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, REGISTRO DE AÇÕES DECORRENTES DA 11.04.11
Não conformidade, Relatório de 11.04.08.07
Não conformidade, Relatório geral de 11.04.08.08
Necessidade de pessoal, Relatório técnico de dimensionamento da 13.01.01.09
Necessidades de treinamento, Relatório de levantamento de 13.01.01.08
Nomeação de membros das Comissões Permanentes, Ato de 01.00.06.03
Nomeação de membros para composição da Comissão de Representação, Ato de 06.00.01.01
NORMALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ARQUIVO 16.01.01
NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE 07.00.03
Nota de empenho 15.02.03.01
Nota de lançamento de liquidação da despesa 15.02.03.02
Nota de liquidação USE Nota de lançamento de liquidação da despesa 15.02.03.02
Nota de reserva 15.02.03.03
Nota fiscal 15.02.08.16
Nota fiscal (via) 14.03.02.01
Nota oficial 12.02.02.02
Nota USE Notícia 12.01.02.04
Notícia 12.01.02.04
NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E VEREADORES, COMPILAÇÃO DE 12.01.01
Notificação da Imposição da penalidade de multa USE Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da Imposição da penalidade de multa 14.04.03.08



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Notificação da imposição da penalidade de multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com 14.04.03.08

Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito 14.04.03.13

Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito, Recibo de entrega de 14.04.03.18

Número de edital de licitação, Índice de 14.01.01.04

Número de eleitores, Certidão do Cartório Eleitoral com 03.00.01.02

O

Óbito, Atestado de 01.00.02.01

Óbito, Ofício de encaminhamento de atestado de 01.00.02.04

Objetivos e metas ambientais, Programa de 11.04.05.02

Objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de 11.04.09.09

Obras bibliográficas submetidas à doação, Relação de 16.01.09.17

OBRAS, CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E 14.01

Obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela 16.03.02.06

Ocorrência com veículo oficial, Processo de sindicância de 14.04.03.15

Ocorrência com veículo, Boletim de 14.04.03.02

Ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de 01.00.08.07

Ocorrências de ponto, Relatório consolidado de 13.05.02.11

Ocorrências relacionadas à segurança, Livro de registro de 17.01.02.01

Ocorrências, Comunicado de 13.04.01.01

Ocorrências, Relação de servidores com 13.04.01.10

Oficial, Nota 12.02.02.02

OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS 07.00.03

Ofício 16.01.12.08

Ofício com resposta ao Ofício do Gabinete com matéria de indicação 05.00.01.02

Ofício comunicando resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames 12.02.02.03

Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora 01.00.05.02

Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão 01.00.08.05

Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão Extraordinária USE Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão 01.00.08.05

Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Ordinária USE Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão 01.00.08.05

Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara 12.03.03.01

Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de bancada 01.00.05.03

Ofício de comunicação de infração penal à autoridade competente 04.00.05.02

Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto 03.00.03.03

Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto INTEGRA

Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito 03.00.01.07

Ofício de convocação da Mesa Diretora 01.00.09.05

Ofício de convocação de Sessão solene 06.00.03.03

Ofício de convocação de suplente de Vereador 01.00.01.21

Ofício de convocação de Vereador para Sessão 01.00.08.06

Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento 04.00.07.04

Ofício de convocação de Vereador para Sessão Extraordinária USE Ofício de convocação de Vereador para Sessão 01.00.08.06

Ofício de convocação de Vereador para Sessão Ordinária USE Ofício de convocação de Vereador para Sessão 01.00.08.06

Ofício de convocação para reunião 11.03.01.07

Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.03

Ofício de devolução do Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Ofício de encaminhamento da Mensagem 03.00.01.08

Ofício de encaminhamento da Mensagem INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Ofício de encaminhamento de atestado de óbito 01.00.02.04

Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual 15.01.01.02

Ofício de encaminhamento de bens patrimoniais excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura INTEGRA Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura 14.02.04.01

Ofício de encaminhamento de convite 12.03.01.12

Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo 05.00.01.03

Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária 04.00.01.04

Ofício de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

ou em desuso para Prefeitura INTEGRA Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura 14.03.05.01

Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente 11.02.03.06

Ofício de encaminhamento de vales de abastecimento USE Protocolo de recebimento de vales-abastecimento 14.04.04.02

Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo 04.00.01.05

Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora 01.00.05.04

Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora 01.00.05.05

Ofício de informação de não conformidade para fornecedor com quadro de registro de processo INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício 15.02.08.17

Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora 01.00.04.08

Ofício de renúncia do Prefeito 01.00.02.05

Ofício de renúncia do Vereador 01.00.03.03

Ofício de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos USE Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa 11.01.04.02

Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito 01.00.02.06

Ofício de solicitação de alteração orçamentária 15.02.01.03

Ofício de solicitação de audiência pública 06.00.05.02

Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país 01.00.02.07

Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito 01.00.02.09

Ofício de solicitação de certidão de votação 01.00.01.22

Ofício de solicitação de convocação de Sessão 01.00.08.08

Ofício de solicitação de convocação de Sessão Extraordinária USE Ofício de solicitação de convocação de Sessão 01.00.08.08

Ofício de solicitação de crédito bancário 13.05.02.04

Ofício de solicitação de devolução do Projeto de lei 03.00.02.04

Ofício de solicitação de devolução do projeto de lei complementar USE Ofício de solicitação de devolução do projeto de lei 03.00.02.04

Ofício de solicitação de devolução do Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia 03.00.02.05



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo 04.00.03.04

Ofício de solicitação de intervenção no Município 04.00.03.05

Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito 01.00.02.08

Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito 01.00.02.09

Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares 04.00.05.03

Ofício de solicitação de registro audiovisual USE Formulário de reprodução de documento 16.01.09.10

Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente 01.00.06.06

Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara 12.03.03.02

Ofício de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico

INTEGRA Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico 16.01.09.15

Ofício do Gabinete com matéria de indicação, Ofício com resposta ao 05.00.01.02

Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação 05.00.01.04

Ofício expedido USE Ofício 16.01.12.08

Ofício recebido com resposta a Indicação 05.00.01.05

Ofício recebido USE Ofício 16.01.12.08

Ofício relativo à doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico INTEGRA Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico 16.01.09.13

Ofício requisitando duodécimo mensal INTEGRA Processo de prestação de contas 15.02.05.05

Ofício solicitando crédito adicional USE Ofício de solicitação de alteração orçamentária 15.02.01.03

Ofício solicitando desarquivamento de projeto de lei INTEGRA Processo de projeto de lei 03.00.02.06

Ofício solicitando suplementação orçamentária USE Ofício de solicitação de alteração orçamentária 15.02.01.03

Operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de 11.04.03.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Oportunidades de melhorias, Quadro de 11.04.09.10
Orçamentário, Balanço 15.02.08.03
Orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre 15.01.01.01
Orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de 15.02.01.01
Orçamento anual, Dossiê de alteração de 15.02.01.02
ORÇAMENTO ANUAL, ELABORAÇÃO DE 15.01.02
Orçamento anual, Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre 15.01.01.02
Ordem bancária 15.02.03.04
Ordem cronológica de pagamentos, Relatório em 15.02.08.23
Ordem de crédito complementar individual 13.05.02.05
Ordem de crédito das folhas de pagamento 13.05.02.06
Ordem de pagamento 15.02.03.05
Ordem de serviço externo com registro de quilometragem e de consumo de combustível
USE Relatório de controle do uso de veículo oficial 14.04.03.19
Ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de Presença na 04.00.04.08
Ordem do dia de Sessão de Julgamento, Pauta da 04.00.07.05
Ordem do dia, Ofício de solicitação de inclusão na 03.00.02.05
Ordem do dia, Pauta da 01.00.08.09
ORDEM INTERNA, CONTROLE DA 04.00.05
Ordem judicial ou administrativa, Expediente de atendimento de requisição, 11.01.04.02
ORDENAMENTO JURÍDICO 11.01
Ordens de crédito complementar emitidas mensalmente, Relatório de 13.05.02.14
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA 11
Organização de campanha interna USE atividade **ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS,**
CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO 12.03.02
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO 12.03.02
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OU CERIMÔNIAS OFICIAIS 12.03.01
Organograma funcional **INTEGRA** Processo de projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara 07.00.01.01
Órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro 05.00.01.04

ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

EXECUTIVO, DOS 04.00.03

Orientação, Manual de 11.02.02.05

Outorga de título de cidadão benemérito USE Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos 06.00.02.03

Ouvidoria, Parecer da 11.02.03.07

P

Pagamento a quem de direito, Processo de 13.05.01.12

Pagamento ao IPESP, Expediente de 15.02.06.02

Pagamento ao PASEP, Expediente de 15.02.06.03

Pagamento ao regime próprio de previdência social do município, Expediente de 15.02.06.04

Pagamento de 13º salário, Recibo de 13.03.04.19

Pagamento de 14º salário, Recibo de 13.03.04.20

Pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe, Expediente de 15.02.06.05

Pagamento de condomínio, Expediente de 15.02.06.06

Pagamento de contas de utilidade pública, Expediente de 15.02.06.07

PAGAMENTO DE DESPESAS ESPECÍFICAS 15.02.06

Pagamento de despesas inscritas em restos a pagar, Expediente de 15.02.06.08

Pagamento de diárias e ajuda de custo USE Processo de adiantamento 15.02.04.03

Pagamento de diárias e ajuda de custo, Processo de 15.02.06.15

Pagamento de férias em pecúnia, Recibo de 13.03.04.22

Pagamento de férias, Quadro demonstrativo de 13.03.04.12

Pagamento de férias, Recibo de 13.03.04.21

Pagamento de FGTS, Expediente de 15.02.06.09

Pagamento de honorários, Expediente de 15.02.06.10

Pagamento de impostos e taxas, Expediente de 15.02.06.11

Pagamento de indenização, Expediente de 15.02.06.12

Pagamento de INSS, Expediente de 15.02.06.13

Pagamento de pensão parlamentar, Processo para 13.05.01.14

PAGAMENTO DE PESSOAL 13.05

Pagamento de pessoal e reflexos, Expediente de empenho para 15.02.06.01

Pagamento de restituição, Expediente de 15.02.06.14

Pagamento de servidores, inativos e pensionistas, Ficha financeira de 13.05.02.02

PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE FOLHA DE 13.05.02

Pagamento, Folha de 13.05.02.03

Pagamento, Guia de autorização para consignação em Folha de 13.05.01.06

Pagamento, Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.05.01.07

Pagamento, Ordem de 15.02.03.05

Pagamento, Ordem de crédito das folhas de 13.05.02.06

Pagamentos, Relatório em ordem cronológica de 15.02.08.23

Palestra USE Discurso 12.03.01.05

Parecer a respeito de reclamação, crítica ou sugestão recebida USE Parecer da Ouvidoria 11.02.03.07

Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente 01.00.10.04

Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas 04.00.02.03

Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas INTEGRA Processo de julgamento das contas 04.00.02.05

Parecer da Comissão Permanente 01.00.10.05

Parecer da Ouvidoria 11.02.03.07

Parecer das Comissões Constituintes 02.00.02.10

Parecer das Comissões Constituintes INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Parecer de Comissão Permanente ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Parecer de Comissão Permanente ao Projeto de lei complementar USE Parecer da Comissão Permanente 01.00.10.05

Parecer de Comissão Permanente ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Parecer de Comissão Permanente ao Projeto de lei USE Parecer da Comissão Permanente 01.00.10.05

Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.04

Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo 04.00.02.04

Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do 04.00.02.02

Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo INTEGRA Processo de julgamento das contas 04.00.02.05

Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Decreto legislativo de julgamento do 04.00.02.01

Parecer jurídico 11.01.05.02

Parecer Jurídico ao Projeto de Lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Parecer Jurídico ao Projeto de Lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Parecer jurídico do estágio probatório USE Parecer jurídico 11.01.05.02

Parecer Jurídico sobre Processo de aquisição INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Parecer para autorização de acumulação de cargo INTEGRA Prontuário funcional



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.03.01.06

Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo 15.02.05.03

Parecer sobre aquisição de veículo INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Parecer sobre aquisição de veículo USE Parecer jurídico 11.01.05.02

Parecer sobre prestação de contas de adiantamento INTEGRA Processo de prestação de contas de adiantamento 15.02.05.06

Parecer técnico 11.01.05.03

PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE 11.01.05

Parlamentar, Dossiê de ação de articulação 06.00.07.02

Parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação 06.00.07.03

Parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação 06.00.07.04

Parlamentar, Resolução para autorização de participação em ação de articulação 06.00.07.05

Participação em ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de 06.00.07.03

Participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de 06.00.07.04

Participação em ação de articulação parlamentar, Resolução para autorização de 06.00.07.05

Participação em capacitação ou treinamento, Solicitação de autorização para 13.02.02.08

Participação em evento ou cerimônia oficial, Certificado de 12.03.01.03

Partidária, Quadro de representatividade 01.00.07.04

PASEP, Expediente de pagamento ao 15.02.06.03

PASEP, Guia de recolhimento do PIS 15.02.08.13

Patrimonial, Balanço 15.02.08.04

Patrimonial, Termo de responsabilidade pelo uso de bem 14.02.03.02

Pauta da ordem do dia 01.00.08.09

Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento 04.00.07.05

Pauta da ordem do dia de Sessão Extraordinária USE Pauta da ordem do dia 01.00.08.09

Pauta da ordem do dia de Sessão Ordinária USE Pauta da ordem do dia 01.00.08.09

Pauta de compromissos 11.03.01.08

Pauta de reunião 11.03.01.09

Pauta de Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão 11.04.06.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

PCMSO, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional 13.06.01.12
PCMSO, Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
13.06.01.15

Pedido de abono de faltas INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Pedido de acesso à informação INTEGRA Expediente de atendimento de
pedido de informações 16.03.01.01

Pedido de aquisição INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Pedido de concessão de horário de estudante INTEGRA Prontuário funcional
13.03.01.06

Pedido de concessão de horário especial INTEGRA Prontuário funcional
13.03.01.06

Pedido de demissão INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Pedido de exoneração INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Pedido de fornecimento de material INTEGRA Processo de aquisição
14.01.04.04

Pedido de Impeachment do Prefeito USE Processo de projeto de resolução
de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção 04.00.03.08

Pedido de informações USE Requerimento de informações ao Executivo
04.00.03.28

Pedido de informações, Expediente de atendimento de 16.03.01.01

Pedido de informações, recursos ou perfil de usuários, Relatório estatístico
anual de 16.03.01.02

Pedido de prorrogação de prazo para exercício de cargo INTEGRA Prontuário
funcional 13.03.01.06

Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo 13.03.02.04

Pedido de prorrogação de prazo para posse 13.03.02.05

Pedido de reconsideração de avaliação de desempenho de estágio
probatório INTEGRA Processo de avaliação de desempenho em estágio
probatório 13.03.05.05

Pedido de reconsideração de avaliação de desempenho INTEGRA Processo
de avaliação de desempenho 13.03.05.04

Pedido de reconsideração de decisão em processo administrativo disciplinar
INTEGRA Processo administrativo disciplinar 13.03.06.01

Pedido de ressarcimento do PIS/PASEP, Processo de 13.05.01.13

Pedido de unificação de contas do FGTS USE Pedido de fusão de contas de
FGTS 13.03.07.01

Pedido de vista de documento, Requerimento de 16.03.01.03

Pedido de vistas ao processo de Projeto de lei, Requerimento de 03.00.02.08

Pedido SIC INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações
16.03.01.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Pedidos de aquisição, Relação dos 14.01.01.13
Penalidade de multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da 14.04.03.08
Pendência junto à biblioteca USE Declaração de situação de servidor junto à biblioteca 16.01.09.03
Pendência junto à biblioteca, Comunicado de 16.01.09.02
Pensão dos servidores, Relação de atos concessórios de 13.04.02.05
PENSAO E DISPONIBILIDADE, REGISTRO DE ATOS DE APOSENTADORIA, 13.04.02
Pensão mensal a beneficiário de servidor público, Processo de 13.03.04.11
Pensão parlamentar, Processo para pagamento de 13.05.01.14
Pensão, Processo de complementação do valor de 13.03.04.06
Pensão, Relação de atos concessórios de complementação do valor de 13.04.02.04
Pensionistas, Expediente de recadastramento de inativos e 13.05.01.03
Pensionistas, Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e 13.05.02.02
PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA 01.00.03
Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP 13.06.01.10
Período de férias, Solicitação de alteração de 13.03.04.27
Persona Non Grata, Declaração de 06.00.04.01
Pesquisa de satisfação com comentários gerais, Relatório de 11.04.09.20
Pesquisa de satisfação por setor, Relatório de resultado de 11.04.09.22
Pesquisa de satisfação, Instrução para validação de 11.04.09.04
Pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e higienização, Formulário de 11.04.09.02
Pesquisas, Dossiê de estudos e 11.02.01.01
PESQUISAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E 13.01.01
Pessoal e de cargos criados, providos e vagos, Quadro de 13.01.02.02

PESSOAL, EXPEDIENTE DE 13.03
PESSOAL, PAGAMENTO DE 13.05
Pessoal, Requisição de 13.01.01.10
Petição inicial 11.01.04.04
PIS/PASEP, Guia de recolhimento do 15.02.08.13
PIS/PASEP, Processo de pedido de ressarcimento do 13.05.01.13
PIS/PASEP, Processo de recolhimento do 13.03.07.07
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES E CONTROLE DOS SERVIÇOS 11.02
Planejamento de concurso público e seleção, Dossiê de estudo para 13.01.01.05



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Planejamento de férias USE Escala de férias 13.03.04.02
PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ATIVIDADES DE PUBLICIDADE 12.04.02
PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO
BIOPSISSOCIAL 13.07.01
PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS
13.01
Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação USE Plano Diretor de
Tecnologia da Informação e Comunicação 16.02.01.05
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 15.01
Planilha com banco de horas 13.04.01.05
Planilha de Catalogação de Documentos USE Cadastro de ingresso de
documento 16.01.06.01
Planilha de controle da manutenção USE Registro de controle de
manutenção predial e patrimonial 17.01.03.08
Planilha de controle de consumo de copos descartáveis USE Relatório de
controle de saída de material de almoxarifado 14.03.01.11
Pessoal e de cargos criados, providos e vagos, Quadro de 13.01.02.02
PESSOAL, EXPEDIENTE DE 13.03
PESSOAL, PAGAMENTO DE 13.05
Pessoal, Requisição de 13.01.01.10
Petição inicial 11.01.04.04
PIS/PASEP, Guia de recolhimento do 15.02.08.13
PIS/PASEP, Processo de pedido de ressarcimento do 13.05.01.13
PIS/PASEP, Processo de recolhimento do 13.03.07.07
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES E CONTROLE DOS SERVIÇOS 11.02
Planejamento de concurso público e seleção, Dossiê de estudo para
13.01.01.05
Planejamento de férias USE Escala de férias 13.03.04.02
PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ATIVIDADES DE PUBLICIDADE 12.04.02

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO
BIOPSISSOCIAL 13.07.01
PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS
13.01
Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação USE Plano Diretor de
Tecnologia da Informação e Comunicação 16.02.01.05
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 15.01
Planilha com banco de horas 13.04.01.05
Planilha de Catalogação de Documentos USE Cadastro de ingresso de
documento 16.01.06.01
Planilha de controle da manutenção USE Registro de controle de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

manutenção predial e patrimonial 17.01.03.08
Planilha de controle de chaves 17.01.02.02
Planilha de controle de consumo de copos descartáveis USE Relatório de controle de saída de material de almoxarifado 14.03.01.11
Planilha de teste de alarme USE Planilha de vistoria de equipamento de segurança 17.01.02.04
Planilha de vistoria de equipamento de segurança 17.01.02.04
Planilha de vistoria de extintores USE Planilha de vistoria de equipamento de segurança 17.01.02.04
Planilha de vistoria de hidrantes e mangueiras USE Planilha de vistoria de equipamento de segurança 17.01.02.04
Planilha mensal de consumo de combustível INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Plano de ação para cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão 11.04.09.07
Plano de ação USE Projeto 11.02.01.02
Plano de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão 11.04.07.02
Plano de auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão 11.04.08.03
Plano de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão 11.04.08.04
Plano de cargos, carreiras e salários, Dossiê de estudo de 13.01.01.02
Plano de classificação de documentos 16.01.03.02
Plano de classificação de documentos, Índice remissivo do 16.01.03.01
Plano de Seguridade Social, Processo de recolhimento de contribuição para o 13.03.07.03
Plano de trabalho USE Projeto 11.02.01.02
Plano Diretor de Informática USE Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 16.02.01.05

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 16.02.01.05
Plano municipal anexo ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Plano municipal anexo ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Plano USE Projeto 11.02.01.02
Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores 13.06.02.09
Plebiscito, Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou 03.00.01.07
Plenário, Ato de restrição de acesso à Câmara ou 04.00.05.01
PLENÁRIO, MANIFESTAÇÃO SIMBÓLICA DO 06.00.04
Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

resolução de denominação de 06.00.06.01

Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de resolução de denominação de 06.00.06.03

Plenário, salas ou dependências da Câmara, Resolução de denominação de 06.00.06.05

PODER CONSTITUINTE MUNICIPAL, INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO 02.00.01

Poder Constituinte, Processo de Projeto de resolução de instalação do 02.00.01.03

Poder Constituinte, Projeto de resolução de instalação do 02.00.01.06

Poder Constituinte, Resolução de instalação do 02.00.01.09

PODER EXECUTIVO, **ASSESSORAMENTO AO 05**

PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO 04.00.03

Poder Executivo, Ofício de encaminhamento de Indicações ao 05.00.01.03

POLÍTICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, IMPLEMENTAÇÃO DA 11.04.03

Política do Sistema Integrado de Gestão USE Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão 11.04.01.01

Política do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de operacionalização da 11.04.03.01

POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, **FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA 15.01.01**

Política salarial, Dossiê de estudo de 13.01.01.03

Ponto, Registro de 13.04.01.09

Ponto, Relatório consolidado de ocorrências de 13.05.02.11

Pontuação na CNH, Certidão de 14.04.03.03

Portaria 11.01.01.03

Portaria de abertura de Processo Licitatório INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Portaria de abertura de Processo Licitatório USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de afastamento de funcionário efetivo INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de concessão de auxílio-funeral INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de concessão de auxílio-funeral USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de concessão de férias INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de concessão de horário de estudante INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de concessão de horário especial INTEGRA Prontuário funcional



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.03.01.06

Portaria de concessão de indenização por férias acumuladas INTEGRA

Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de concessão de indenização por férias acumuladas USE Portaria

11.01.01.03

Portaria de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias INTEGRA

Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -

CIPA INTEGRA Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção

de Acidentes - CIPA 13.06.02.10

Portaria de designação (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de designação de Comissão Permanente de Licitação INTEGRA

Processo de aquisição 14.01.04.04

Portaria de designação de Comissão Permanente de Licitação USE Portaria

11.01.01.03

Portaria de designação de gestor de contrato INTEGRA Processo de aquisição

14.01.04.04

Portaria de designação de gestor de contrato USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de designação para função (cópia) INTEGRA Prontuário funcional

13.03.01.06

Portaria de designação para função USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de designação USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de Diretor USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de dispensa de função (cópia) INTEGRA Prontuário funcional

13.03.01.06

Portaria de dispensa de função USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de disponibilidade INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de exoneração (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de exoneração por abandono de cargo INTEGRA Prontuário

funcional 13.03.01.06

Portaria de exoneração USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de férias INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de interrupção de férias INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de interrupção de férias USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de mobilidade funcional INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de nomeação (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Portaria de nomeação USE Portaria 11.01.01.03

Portaria de pagamento de salário-maternidade INTEGRA Prontuário funcional

13.03.01.06

Portaria de perda do direito a férias INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Portaria de perda do direito a férias USE Portaria 11.01.01.03
Portaria de provimento de cargo (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Portaria de substituição de ocupante de cargo ou função (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Portaria de substituição de ocupante de cargo ou função USE Portaria 11.01.01.03
Portaria do Presidente USE Portaria 11.01.01.03
Portaria para autorização de acumulação de cargo INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Portaria para provimento de funções (cargo em comissão) USE Portaria 11.01.01.03
PORTARIA, RECEPÇÃO E CONTROLE DE 17.01.01
Posicionamento de fornecedor, Formulário de registro de 14.01.03.06
Posse da Mesa Diretora, Livro de termos de 01.00.04.06
Posse de Prefeito eleito, Declaração de recusa de 01.00.01.09
Posse de servidores, Livro de termos de 13.03.02.03
Posse de Vereador eleito, Declaração de recusa de 01.00.01.10
Posse de Vice-prefeito eleito, Declaração de recusa de 01.00.01.11
Posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de compromisso de 01.00.01.18
Posse, Ata de Sessão solene de 01.00.01.02
Posse, Nota taquigráfica de Sessão Solene de 01.00.01.20
Posse, Pedido de prorrogação de prazo para 13.03.02.05
POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA 13.03.02

Posse, Programa de Sessão Solene de 01.00.01.23
Posse, Solicitação de justificativa de Adiamento de 01.00.01.25
Posse, Termo de recebimento de lista de documentos para 13.03.02.07
PPP, Perfil Profissiográfico Previdenciário 13.06.01.10
PPRA, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais 13.06.01.13
PPRA, Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais 13.06.01.16
Prazo para exercício do cargo, Pedido de prorrogação de 13.03.02.04
Prazo para posse, Pedido de prorrogação de 13.03.02.05
Precedentes regimentais, Livro de 02.00.03.01
Preços, Ata de registro de 14.01.02.01
Preços, Processo de registro de 14.01.02.02
PREÇOS, REGISTRO DE 14.01.02
PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, 13.03.02
Prefeito eleito, Declaração de recusa de posse de 01.00.01.09



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeito ou Vice-prefeito, Decreto legislativo de concessão de licença ao
01.00.02.03

Prefeito ou Vice-prefeito, Ofício de solicitação de afastamento temporário do
01.00.02.06

Prefeito ou Vice-prefeito, Ofício de solicitação de licença do 01.00.02.08

Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de
concessão de licença 01.00.02.09

Prefeito ou Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de
licença ao 01.00.02.10

PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E
LICENCIAMENTO DO 01.00.02

Prefeito, Ato de declaração de extinção de mandato de 01.00.02.02

Prefeito, Ato de declaração de vacância de cargo do 01.00.01.03

Prefeito, Diploma de 01.00.01.13

Prefeito, Ofício de renúncia do 01.00.02.05

Prefeito, Representação contra o 04.00.03.22

Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de subsídio do
04.00.06.01

Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de
subsídio do 04.00.06.02

Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do
04.00.06.06

Prefeitura, Balanço geral da 04.00.01.03

Prefeitura, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de
prestação de contas da 04.00.01.07

Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do
Gabinete do Vereador para 05.00.01.04

Preocupações de clientes enviadas por e-mail USE Formulário de
manifestação de usuário de serviço público 11.02.03.05

Preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas, Livro de
registro de 11.04.09.06

Presença de contingente de corporações civis ou militares, Ofício de
solicitação de 04.00.05.03

Presença de reunião, Lista de 11.03.01.04

Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de
04.00.04.08

Presença na reunião da Comissão Permanente, Registro de 04.00.04.09

Presença na Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de 04.00.04.10

Presenças em evento ou cerimônia oficial, Lista de 12.03.01.08

Presentes oferecidos e recebidos, Lista de 12.03.01.09



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

PRESERVAÇÃO DA SAÚDE, CONTROLE AMBIENTAL E 13.06.01

Presidente de concessão de licença ao Vereador, Ato do 01.00.03.02

Presidente, Ato do 01.00.09.04

PRESIDENTE, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA, COMISSÃO EXECUTIVA E DO 01.00.09

Prestação de Contas da Câmara, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de 04.00.01.06

Prestação de contas da Prefeitura, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de 04.00.01.07

Prestação de contas de adiantamento, Processo de 15.02.05.06

PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONTROLE INTERNO 15.02.05

Prestação de contas, Processo de 15.02.05.05

Prestação de serviço extraordinário e horas-extras, Memorando de convocação de 13.04.01.04

Prestação voluntária de serviços na Câmara, Processo seletivo para a 13.02.01.06

Prestação voluntária de serviços, Processo de abertura de processo seletivo para 13.02.01.03

Prestadores de serviço, Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou 17.01.01.02

PRESTADORES DE SERVIÇOS, CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES E 14.01.03

Prestadores de serviços, Cadastro de fornecedores e 14.01.03.01

Prevenção de Acidentes - CIPA, Dossiê da Comissão Interna de 13.06.02.02

Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de constituição de Comissão Interna de 13.06.02.10

PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO 13.06.02

Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, Programa de 13.06.01.13

Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, Relatório do Programa de 13.06.01.16

Prevenção, Dossiê de campanha de 13.06.01.05

Previdência social do município, Guia de recolhimento ao regime próprio de 15.02.08.08

Previdência social do município, Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de 13.03.07.04

Previdência Social, Comprovante de declaração das contribuições a recolher à 13.05.01.01

Previsão de consumo de material, Formulário de 14.03.01.04

Previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão, Quadro de 11.04.06.03

Previsão orçamentária, Dossiê de 15.01.02.01

PROCEDIMENTO NORMATIVO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

DA DISTRIBUIÇÃO DE 11.04.02

Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão INTEGRA Dossiê de

Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão 11.04.01.01

Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Dossiê de

11.04.01.01

PROCEDIMENTO NORMATIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, EMISSÃO,
REVISÃO E IMPLANTAÇÃO DE 11.04.01

Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Protocolo de
distribuição de 11.04.02.01

Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Relação de
distribuição de 11.04.02.02

Procedimentos em Vigilância Sanitária, Ficha de 11.01.02.04

Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão, Índice geral de
11.04.01.02

Procedimentos, Manual de 11.02.02.06

PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE
NORMAS, 07.00.03

Processo administrativo disciplinar 13.03.06.01

Processo administrativo disciplinar, Processo de revisão de 13.03.06.04

Processo administrativo para apuração de abandono de cargo 13.03.06.02

Processo administrativo para apuração de abandono de cargo, Processo de
revisão de 13.03.06.05

Processo de ação de reparação do trabalho infantil 11.04.11.01

Processo de acordo coletivo de trabalho 11.01.03.01

Processo de adiantamento 15.02.04.03

Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Processo de aplicação financeira 15.02.07.01

Processo de aposentadoria 13.03.04.04

Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público
13.02.01.04

Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
04.00.03.06

Processo de apuração de Comissão Processante 04.00.03.07

Processo de apuração de irregularidade disciplinar USE Processo
administrativo disciplinar 13.03.06.01

Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de
Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.05

Processo de apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade
social 11.04.11.02

Processo de apuração preliminar de falta disciplinar 13.03.06.03

Processo de aquisição de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

artístico USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de aquisição de bens de informática e automação USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de aquisição de combustível USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de aquisição de material de consumo USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de aquisição de material permanente USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de aquisição de veículo USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de avaliação de desempenho 13.03.05.04
Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório 13.03.05.05
13.03.06.01
Processo de avaliação especial de desempenho de servidor em estágio probatório USE Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório 13.03.05.05
Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS 11.01.02.06
Processo de compensação previdenciária 13.05.01.08

Processo de complementação de proventos de aposentadoria 13.03.04.05
Processo de complementação do valor de pensão 13.03.04.06
Processo de concessão de direitos e benefícios 13.03.04.07
Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias 13.03.04.08
Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo 13.02.01.05
Processo de constituição de Comissão de Representação 06.00.01.02
Processo de contratação de curso de capacitação ou treinamento USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de contratação de despachante USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de contratação de seguro para veículo USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de diferença de vencimentos 13.05.01.09
Processo de dissídio coletivo de trabalho USE Processo de acordo coletivo de trabalho 11.01.03.01
Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos 16.01.05.02
Processo de evolução funcional 13.03.01.04
Processo de formalização de acordo bilateral 11.01.03.02
Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço 13.03.04.09
Processo de informação para pagamento de pensão do Regime Próprio de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Previdência USE Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público 13.03.04.11
Processo de inscrição no IPESP 13.03.04.10
Processo de julgamento das contas 04.00.02.05
Processo de licenciamento USE Expediente de pagamento de impostos e taxas 15.02.06.11
Processo de locação de máquinas e equipamentos USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de locação de veículo USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de pagamento de IPVA USE Expediente de pagamento de impostos e taxas 15.02.06.11
Processo de pagamento do Seguro Obrigatório - DPVAT USE Processo de aquisição 14.01.04.04
Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público 13.03.04.11
Processo de prestação de contas 15.02.05.05
Processo de prestação de contas de adiantamento 15.02.05.06

Processo de projeto da Lei Orgânica do Município USE Processo de anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11
Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Processo de projeto de lei complementar USE Processo de projeto de lei 03.00.02.06
Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção 04.00.03.08
Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes 02.00.01.02
Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante 04.00.03.09
Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado 04.00.03.10
Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte 02.00.01.03
Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.06
Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município 02.00.01.04
Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal 02.00.03.02
Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal 02.00.03.03
Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município 02.00.02.12
Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.03.07.03

Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município 13.03.07.04

Processo de recolhimento de contribuição sindical 13.03.07.05

Processo de recolhimento do PIS/PASEP 13.03.07.07

Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara 15.02.05.07

Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar 13.03.06.04

Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo 13.03.06.05

Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar 13.03.06.06

Processo de sindicância de acidente com veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial 14.04.03.15

Processo de sindicância de acidente de trabalho 13.06.01.11

Processo de sindicância de avaria em veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial 14.04.03.15

Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial 14.04.03.15

Processo de sindicância de uso irregular de veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial 14.04.03.15

Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar 13.03.06.07

Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de revisão de 13.03.06.06

Processo de sindicância por avaria em veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial 14.04.03.15

Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura 04.00.01.07

Processo para apuração de denúncias 11.02.03.08

Processo para pagamento de pensão parlamentar 13.05.01.14

Processo para provimento de cargo 13.03.02.06

Processo, Requisição de 16.01.04.03

Processos avaliatórios, Relatório dos 13.03.05.07

Processos do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de desempenho dos 11.04.09.19

PRODUÇÃO DE REGISTROS DE IMAGEM E SOM 12.01.03

PRODUÇÃO EDITORIAL 12.05

Programa anual de desenvolvimento biopsicossocial, Dossiê de 13.07.01.01

Programa anual de qualidade de vida, Dossiê de 13.07.01.02

Programa da Sessão Especial 01.00.04.09



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Programa de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão 11.04.08.05
Programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de instalação e configuração de 16.02.01.03
Programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de usuário de 16.02.01.04
Programa de computador, Certificado de autenticidade de 16.02.03.01
Programa de computador, Contrato de licença de uso de 16.02.03.03
Programa de computador, Ficha de inventário de 16.02.03.04
Programa de computador, Folha de codificação de 16.02.01.02
Programa de computador, Projeto de desenvolvimento de 16.02.01.07
Programa de computador, Registro de 16.02.03.07
Programa de computador, Relatório de desenvolvimento de 16.02.01.11
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO 13.06.01.12

Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Relatório do 13.06.01.15
Programa de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.13
Programa de objetivos e metas ambientais 11.04.05.02
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA 13.06.01.13
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, Relatório do 13.06.01.16
Programa de Sessão Extraordinária USE Programa de Sessão 01.00.08.10
Programa de Sessão Ordinária USE Programa de Sessão 01.00.08.10
Programa de Sessão Solene 06.00.03.04
Programa de Sessão Solene de Posse 01.00.01.23
Programa Integrativo, Decreto legislativo que institui 06.00.08.01
Programa Integrativo, Dossiê do 06.00.08.02
PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE 06.00.08
Programa Integrativo, Processo de Projeto de decreto legislativo que institui 06.00.08.03
Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do 06.00.08.04
Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que institui 06.00.08.05
Programa Integrativo, Projeto de decreto legislativo que institui 06.00.08.06
Programa Integrativo, Projeto de resolução que aprova regulamento do 06.00.08.07
Programa Integrativo, Projeto de resolução que institui 06.00.08.08
Programa Integrativo, Resolução que aprova regulamento do 06.00.08.09
Programa Integrativo, Resolução que institui 06.00.08.10
Programa USE Projeto 11.02.01.02
Programação da despesa orçamentária 15.02.02.01
Programação e alteração financeira de desembolso 15.02.02.02
Programas de computador, Certificado de garantia de equipamentos e de 16.02.03.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Programas de informática, Parecer técnico de equipamentos e de 16.02.03.06
Progressão funcional USE Processo de evolução funcional 13.03.01.04
Projeto 11.02.01.02
Projeto da Lei Orgânica do Município, Emenda ao 02.00.02.07
Projeto de atualização ou modernização tecnológica 16.02.01.06
Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
01.00.02.10
Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-
prefeito, Processo de 01.00.02.09
Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos 06.00.02.03

Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos INTEGRA
Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos
honoríficos 06.00.02.02
Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de
Contas do Estado de São Paulo 04.00.02.06
Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de
Contas do Estado de São Paulo INTEGRA Processo de julgamento das contas
04.00.02.05
Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo 06.00.08.06
Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo INTEGRA
Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
06.00.08.03
Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Processo de
06.00.08.03
Projeto de desenvolvimento de programa de computador 16.02.01.07
Projeto de implantação ou alteração de rede 16.02.01.08
Projeto de informatização USE Projeto de Tecnologia da Informação e
Comunicação 16.02.01.09
Projeto de lei 03.00.01.09
Projeto de lei complementar USE Projeto de lei 03.00.01.09
Projeto de lei de conversão de Medida Provisória USE Projeto de lei
03.00.01.09
Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias USE Projeto de lei 03.00.01.09
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
04.00.06.06
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
INTEGRA
Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e
Secretários 04.00.06.02
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretários, Processo de 04.00.06.02

Projeto de lei de iniciativa popular USE Projeto de lei 03.00.01.09

Projeto de lei de iniciativa popular, Abaixo-assinado para 03.00.01.01

Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Processo de 06.00.08.03

Projeto de desenvolvimento de programa de computador 16.02.01.07

Projeto de implantação ou alteração de rede 16.02.01.08

Projeto de informatização USE Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação 16.02.01.09

Projeto de lei 03.00.01.09

Projeto de lei complementar USE Projeto de lei 03.00.01.09

Projeto de lei de conversão de Medida Provisória USE Projeto de lei 03.00.01.09

Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias USE Projeto de lei 03.00.01.09

Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários 04.00.06.06

Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários INTEGRA Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários 04.00.06.02

Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de 04.00.06.02

Projeto de lei de iniciativa popular USE Projeto de lei 03.00.01.09

Projeto de lei de iniciativa popular, Abaixo-assinado para 03.00.01.01

Projeto de lei de iniciativa popular, Moção articulada para 03.00.01.06

Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Projeto de lei orçamentária USE Projeto de lei 03.00.01.09

Projeto de Lei Orgânica do Município 02.00.02.13

Projeto de Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Projeto de lei, Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do 03.00.01.03

Projeto de lei, Emenda ao 03.00.02.01

Projeto de lei, Folha de votação do 03.00.02.02

Projeto de lei, Ofício de devolução do 03.00.02.03

Projeto de lei, Ofício de solicitação de devolução do 03.00.02.04

Projeto de lei, Processo de 03.00.02.06

Projeto de lei, Redação final ao 03.00.02.07

Projeto de lei, Requerimento de pedido de vistas ao processo de 03.00.02.08

Projeto de lei, Requerimento de recurso para recebimento de 03.00.01.10

Projeto de lei, Requerimento de solicitação de desarquivamento de 03.00.01.11

Projeto de lei, Substitutivo ao 03.00.02.10



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
04.00.03.13

Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
INTEGRA Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão
ou outra sanção 04.00.03.08

Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção,
Processo de 04.00.03.08

Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador INTEGRA Processo de
Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador 01.00.03.04

Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes 02.00.01.05

Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes INTEGRA
Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes
02.00.01.02

Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes, Processo de
02.00.01.02

Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
05.00.02.04

Projeto de resolução de constituição de Comissão Especial de Inquérito USE
Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
04.00.03.25

Projeto de resolução de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito
(CPI) USE Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de
Inquérito (CPI) 04.00.03.25

Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante INTEGRA
Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante
04.00.03.09

Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante, Processo de
04.00.03.09

Projeto de resolução de criação de Comissão Interna 07.00.03.04

Projeto de resolução de criação de Comissão Interna INTEGRA Processo de
Projeto de resolução de criação de Comissão Interna 07.00.03.02

Projeto de resolução de criação de Comissão Interna, Processo de
07.00.03.02

Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da
Câmara 06.00.06.03

Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da
Câmara INTEGRA Processo de Projeto de resolução de denominação de
plenário, salas ou dependências da Câmara 06.00.06.01

Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da
Câmara, Processo de 06.00.06.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- Projeto de resolução de destituição do denunciado 04.00.03.15
Projeto de resolução de destituição do denunciado INTEGRA Processo de
Projeto de resolução de destituição do denunciado 04.00.03.10
Projeto de resolução de destituição do denunciado, Processo de 04.00.03.10
Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores 04.00.06.07
- Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores INTEGRA
Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
04.00.06.03
Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de
04.00.06.03
Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete 04.00.06.08
Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete INTEGRA Processo de
Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete 04.00.06.04
Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete, Processo de
04.00.06.04
Projeto de resolução de fixação de verba de representação 04.00.06.09
Projeto de resolução de fixação de verba de representação INTEGRA
Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação
04.00.06.05
Projeto de resolução de fixação de verba de representação, Processo de
04.00.06.05
Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
06.00.06.04
Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
INTEGRA Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na
Câmara Municipal 06.00.06.02
Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal,
Processo de 06.00.06.02
Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte 02.00.01.06
Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte INTEGRA Processo
de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte 02.00.01.03
Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte, Processo de
02.00.01.03
Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e
Decoro Parlamentar 04.00.04.07
Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro
Parlamentar INTEGRA Processo de Projeto de resolução de instituição de
Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.06
Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro
Parlamentar, Processo de 04.00.04.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Projeto de resolução de julgamento de recurso INTEGRA Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso 04.00.03.11

Projeto de resolução de julgamento de recurso, Processo de 04.00.03.11

Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara
07.00.01.02

Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara INTEGRA
Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da
Câmara 07.00.01.01

Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara INTEGRA
Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da
Câmara 07.00.01.01

Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Processo
de 07.00.01.01

Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do
Município 02.00.01.07

Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do
Município INTEGRA Processo de Projeto de resolução de Regimento para
elaboração da Lei Orgânica do Município 02.00.01.04

Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do
Município, Processo de 02.00.01.04

Projeto de resolução de regulamentação administrativa 07.00.03.05

Projeto de resolução de regulamentação administrativa, Processo de
07.00.03.03

Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral 07.00.02.02

Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral INTEGRA Processo
de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral 07.00.02.01

Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral, Processo de
07.00.02.01

Projeto de resolução para autorização de participação em ação de
articulação parlamentar 06.00.07.04

Projeto de resolução para autorização de participação em ação de
articulação parlamentar INTEGRA Processo de Projeto de resolução para
autorização de participação em ação de articulação parlamentar 06.00.07.03

Projeto de resolução para autorização de participação em ação de
articulação parlamentar, Processo de 06.00.07.03

Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação
06.00.01.03

Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação
INTEGRA Processo de constituição de Comissão de Representação
06.00.01.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
02.00.03.04

Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
INTEGRA Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno
da Câmara 02.00.03.02

Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal,
Processo de 02.00.03.02

Projeto de Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
02.00.03.05

Projeto de Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
INTEGRA Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno
da Câmara 02.00.03.02

Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara
Municipal, Processo de 02.00.03.03

Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
06.00.08.07

Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
INTEGRA Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do
Programa Integrativo 06.00.08.04

Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo,
Processo de 06.00.08.04

Projeto de resolução que institui Programa Integrativo 06.00.08.08

Projeto de resolução que institui Programa Integrativo INTEGRA Processo de
Projeto de resolução que institui Programa Integrativo 06.00.08.05

Projeto de resolução que institui Programa Integrativo, Processo de
06.00.08.05

Projeto de tecnologia da informação e comunicação, Relatório de
acompanhamento de 16.02.01.10

Projeto e programa da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do
Trabalho – SIPAT USE Dossiê de campanha de prevenção 13.06.01.05

Projeto gráfico, Prova do 12.05.01.05

Projeto, Dossiê de execução de 11.02.02.02

Projeto, Ofício-convite para prestação de esclarecimentos sobre 01.00.10.03
PROJETOS DE LEI, INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE 03.00.02

PROMOÇÃO DE EVENTOS, CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO
12.03

PROMOÇÃO DO ACESSO À INFORMAÇÃO 16.03

PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO BIOPSISSOCIAL DE FUNCIONÁRIOS E
SERVIDORES Promoção funcional USE Processo de evolução funcional
13.03.01.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

PROMULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO 03.00.04

Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor 13.02.02.04
Prontuário de servidor USE Prontuário funcional 13.03.01.06
Prontuário de veículo oficial 14.04.03.16
Prontuário de vereador USE Prontuário funcional 13.03.01.06
Prontuário funcional 13.03.01.06
Prontuário funcional do vereador USE Prontuário funcional 13.03.01.06
Prontuário médico 13.06.01.14
Pronunciamento USE Discurso 12.03.01.05
PROPOSIÇÕES, APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS 03.00.01
Proposituras devolvidas, Relatório de 11.04.09.21
Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município 02.00.02.14
Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de
Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município 02.00.02.12
Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município, Processo de 02.00.02.12
Proposta de empresa licitante INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Proposta de lei orçamentária USE Projeto de lei 03.00.01.09
Prorrogação de prazo para exercício do cargo, Pedido de 13.03.02.04
Prorrogação de prazo para posse, Pedido de 13.03.02.05
Proteção individual - CAEPI, Certificado de aprovação de equipamento de
13.06.01.01
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial
11.03.02.02
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em jornal de circulação
regional USE Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário
Oficial 11.03.02.02
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em jornal de grande
circulação USE Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário
Oficial 11.03.02.02
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em veículo de
comunicação impressa USE Protocolado de ato oficial enviado para
publicação em Diário Oficial 11.03.02.02
Protocolo da Comissão Permanente, Livro de 01.00.10.02
Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do Sistema
Integrado de Gestão 11.04.02.01
Protocolo de entrega de cópia de documento USE Livro de controle interno
de documentos 16.01.02.02
Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do Sistema
Integrado de Gestão 11.04.02.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Protocolo de entrega de cópia de documento USE Livro de controle interno de documentos 16.01.02.02

Protocolo de entrega de vale-refeição USE Registro de entrega de vale-refeição 17.02.01.08

Protocolo de entrega do cardápio do mês USE Registro de entrega do cardápio do mês 17.02.01.09

Protocolo de intenções INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral 11.01.03.02

Protocolo de recebimento de cartão de benefícios USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo 14.03.04.02

Protocolo de recebimento de cartão magnético de benefícios da seguradora USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo 14.03.04.02

Protocolo de retirada de propositura USE Livro de controle interno de documentos 16.01.02.02

Protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Livro de 04.00.04.02 PROTOCOLO, AUTUAÇÃO E 16.01.02

Protocolo, Lista de verificação do relógio de 11.04.09.05

Provas e gabaritos de concurso público 13.02.01.08

Provas e gabaritos de processo seletivo USE Provas e gabaritos de concurso público 13.02.01.08

Proventos de aposentadoria, Processo de complementação de 13.03.04.05

Proventos de aposentadoria, Relação de atos concessórios de complementação de 13.04.02.03

Providências por uso indevido de veículo oficial, Memorando de solicitação de 14.04.03.12

Provimento de cargo efetivo, Processo de concurso público para 13.02.01.05

Provimento de cargo, Processo para 13.03.02.06

Pública, Ata de audiência 06.00.05.01

Pública, Ofício de solicitação de audiência 06.00.05.02

Pública, Relatório da audiência 06.00.05.03

Publicação da Lei Orgânica do Município, Edital de 02.00.02.05

Publicação de extrato do contrato - IMESP INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Publicação de lei, Edital de 03.00.04.01

Publicação em Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de ato oficial para 11.03.02.01

Publicação em Diário Oficial, Protocolado de ato oficial enviado para 11.03.02.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

PUBLICAÇÃO OFICIAL E COEDIÇÃO 12.05.01

Publicação seriada USE Livro 12.05.01.01

PUBLICAÇÃO, PROMULGAÇÃO E 03.00.04

PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS 11.03.02

PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS, APOIO A COMPROMISSOS E 11.03

PUBLICIDADE INSTITUCIONAL 12.04

Q

Quadro de cargos e funções INTEGRA Processo de Projeto de Lei 03.00.02.06

Quadro de cargos e funções INTEGRA Processo de Projeto de Resolução de reestruturação administrativa da Câmara 07.00.01.01

Quadro de classificação de cargos e funções 13.01.02.01

Quadro de disposição e descartes de resíduos 11.04.10.02

Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais 11.04.05.03

Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais por setor 11.04.05.04

Quadro de identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal 11.04.05.05

Quadro de indicadores do Sistema Integrado de Gestão 11.04.09.08

Quadro de objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão 11.04.09.09

Quadro de operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão 11.04.03.01

Quadro de oportunidades de melhorias 11.04.09.10

Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos 13.01.02.02

Quadro de previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão 11.04.06.03

Quadro de resíduos gerados pela Câmara Municipal 11.04.05.06

Quadro de *status* dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor 11.04.09.11

Quadro demonstrativo de pagamento de férias 13.03.04.12

Quadro demonstrativo de registro de frequência 13.04.01.07

Quadro geral de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão USE Carta de serviços ao usuário 11.02.03.01

Quadro matriz de capacitação ou treinamento 13.02.02.05

Qualidade de vida, Dossiê de programa anual de 13.07.01.02

Quantidade de cópias, Relatório de 17.02.02.02

Questionário de análise de clima organizacional 11.04.09.12

Questionário de avaliação da satisfação 11.04.09.13

Questionário de avaliação da satisfação de Gabinetes USE Questionário de avaliação da satisfação 11.04.09.13



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Questionário de avaliação da satisfação de Municípe USE Questionário de avaliação da satisfação 11.04.09.13

Questionário de avaliação da satisfação de Vereadores USE Questionário de avaliação da satisfação 11.04.09.13

R

RAIS, Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais 13.03.07.08

RAIS, Relação Anual de Informações Sociais 13.03.07.10

Ramais internos, Lista de 17.02.03.02

Razão, Livro 15.02.08.15

Reabilitação no cadastro de impedimentos, Pedido de 14.01.01.06

REALIZAÇÃO DAS SESSÕES 01.00.08

Realização de serviço, Atestado de 17.01.03.01

REALIZAÇÃO DE SESSÃO DE JULGAMENTO 04.00.07

REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE 06.00.03

Realização de Sessão, Ato de designação de outro local para 01.00.08.02

Realização de Sessão, Ofício de autorização e designação de local para 01.00.08.05

Reavaliação de Informação - TRI, Termo de 16.03.02.05

Recadastramento de inativos e pensionistas, Expediente de 13.05.01.03

RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES, APRESENTAÇÃO E 03.00.01

Recebimento de crachá de identificação funcional, Termo de compromisso de 13.03.01.08

Recebimento de lista de documentos para posse, Termo de 13.03.02.07

Recebimento de produtos congelados ou resfriados, Planilha de controle da temperatura no 17.02.01.03

Recebimento de vales-abastecimento, Protocolo de 14.04.04.02

Recebimento de vales-lavagem de veículo oficial, Protocolo de 14.04.05.03

RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA 14.03.02

Receita e despesa mensal do Executivo, Balancete da 04.00.01.02

Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do Balancete da 04.00.01.05

RECEITA, CONTROLE DA 15.02.07

RECEPÇÃO E CONTROLE DE PORTARIA 17.01.01

Recibo de abono de férias USE Recibo de pagamento de férias 13.03.04.21

Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário 13.03.04.13

Recibo de adiantamento INTEGRA Processo de adiantamento 15.02.04.03

Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional – SISTN 15.02.05.08

Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
13.03.07.08



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS por meio magnético USE Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS 13.03.07.08

Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS via Internet USE Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS 13.03.07.08

Recibo de entrega de arquivos Conectividade Social 13.03.07.09

Recibo de entrega de auxílio-alimentação 13.03.04.14

Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV 14.04.03.17

Recibo de entrega de comunicado de dispensa INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED 13.03.01.07

Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito 14.04.03.18

Recibo de entrega de requerimento de seguro-desemprego INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Recibo de entrega de vale-cesta-básica 13.03.04.16

Recibo de entrega de vale-transporte 13.03.04.17

Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor 13.03.05.06

Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP 15.02.05.09

Recibo de gozo de férias 13.03.04.18

Recibo de pagamento de 13º salário 13.03.04.19

Recibo de pagamento de férias 13.03.04.21

Recibo de pagamento de férias em pecúnia 13.03.04.22

Recibo de retirada da cesta básica USE Recibo de entrega de vale-cesta-básica 13.03.04.16

Recibo de retirada do Edital (convite, tomada de preço e concorrência) INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Reclamação de Servidor, Formulário de sugestão, crítica ou 11.04.09.03

Reclamação de servidor, Quadro de *status* dos Formulários de sugestão, crítica ou 11.04.09.11

Reclamações ou sugestões à autoridade competente, Ofício de encaminhamento de 11.02.03.06

Recolhimento ao IPESP, Guia de 15.02.08.07

Recolhimento ao IPESP, Processo de 13.03.07.02

Recolhimento ao regime próprio de previdência social do município, Guia de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

15.02.08.08

Recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social, Processo de 13.03.07.03

Recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município, Processo de 13.03.07.04

Recolhimento de contribuição sindical, Guia de 15.02.08.09

Recolhimento de contribuição sindical, Processo de 13.03.07.05

Recolhimento de documentos, Expediente de 16.01.06.02

RECOLHIMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E CONTRIBUIÇÕES 13.03.07

Recolhimento de encargos sociais, Relatório de 13.05.02.15

Recolhimento de FGTS, Guia de 15.02.08.10

Recolhimento de Imposto de Renda, Guia de 15.02.08.11

Recolhimento de INSS, Guia de 15.02.08.12

Recolhimento do FGTS, Processo de 13.03.07.06

Recolhimento do PIS/PASEP, Guia de 15.02.08.13

Recolhimento do PIS/PASEP, Processo de 13.03.07.07

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 13.02.01

Recurso 04.00.03.17

Recurso contra ato da Mesa Diretora USE Recurso 04.00.03.17

Recurso contra ato do Presidente da Câmara Municipal USE Recurso 04.00.03.17

Recurso contra ato do Presidente de Comissão USE Recurso 04.00.03.17

Recurso de Pedido SIC INTEGRAL Expediente de atendimento de pedido de informações 16.03.01.01

Recurso INTEGRAL Processo de projeto de resolução de julgamento de recurso 04.00.03.11

Recurso para recebimento de Projeto de lei, Requerimento de 03.00.01.10

Recurso referente à pedido de acesso à informação indeferido INTEGRAL Expediente de atendimento de pedido de informações 16.03.01.01

Recurso referente ao processo de avaliação de desempenho de estágio probatório INTEGRAL Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório 13.03.05.05

Recurso referente ao processo de avaliação de desempenho INTEGRAL Processo de avaliação de desempenho 13.03.05.04

Recurso referente ao processo licitatório INTEGRAL Processo de aquisição 14.01.04.04

RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, RESERVA DE 15.02.03

Recurso, Processo de Projeto de resolução de julgamento de 04.00.03.11

Recurso, Projeto de resolução de julgamento de 04.00.03.16

RECURSOS HUMANOS, GESTÃO DE 13



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

RECURSOS HUMANOS, PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE
13.01

RECURSOS HUMANOS, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE 13.02

Recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão, Quadro
de previsão de 11.04.06.03

Recusa de posse de Prefeito eleito, Declaração de 01.00.01.09

Recusa de posse de Vereador eleito, Declaração de 01.00.01.10

Recusa de posse de Vice-prefeito eleito, Declaração de 01.00.01.11

REDAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS E COMUNICADOS 12.02.02

Redação final ao Projeto de lei 03.00.02.07

Redação final ao Projeto de lei complementar USE Redação final ao
Projeto de lei 03.00.02.07

Redação final ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei
03.00.02.06

Rede, arquivos e bases de dados, Pedido de autorização de acesso à
16.02.02.03

Rede, computador e usuário, Relação de IP de 16.02.02.06

Rede, Mapa de arquitetura de 16.02.02.02

REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA 07.00.01

Reestruturação administrativa da Câmara, Processo de Projeto de resolução
de 07.00.01.01

Reestruturação administrativa da Câmara, Projeto de resolução de
07.00.01.02

Reestruturação administrativa da Câmara, Resolução de 07.00.01.03

Refeições, Planilha de controle de amostras das 17.02.01.04

Refeições, Planilha de controle de sobras das 17.02.01.06

Referendo ou Plebiscito, Ofício de comunicação de resultado de
Consulta Pública, 03.00.01.07

Regime próprio de previdência social do município, Guia de recolhimento ao
15.02.08.08

Regime próprio de previdência social do município, Processo de
recolhimento de contribuição para o 13.03.07.04

Regimento Interno da Câmara Municipal USE Resolução que aprova o
Regimento Interno da Câmara Municipal 02.00.03.07

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL, APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO
NO 02.00.03

Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de
resolução que altera o 02.00.03.02

Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de
resolução que aprova o 02.00.03.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de Resolução que altera o 02.00.03.04

Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de Resolução que aprova o 02.00.03.05

Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução que altera o 02.00.03.06

Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução que aprova o 02.00.03.07

Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de 02.00.01.04

Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de 02.00.01.07

Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Resolução de 02.00.01.10

Registro audiovisual 12.01.03.01

Registro audiovisual da Sessão 01.00.08.11

Registro audiovisual da Sessão de Julgamento 04.00.07.07

Registro audiovisual da Sessão de Posse 01.00.01.24

Registro audiovisual da Sessão Extraordinária USE Registro audiovisual da Sessão 01.00.08.11

Registro audiovisual da Sessão Ordinária USE Registro audiovisual da Sessão 01.00.08.11

Registro audiovisual da Sessão Solene 06.00.03.05

Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras 17.01.02.05

Registro cadastral, Dossiê de 14.01.03.02

REGISTRO DA DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS 11.04.10

REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS 14.02.03

REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO 14.03.04

REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICEPREFEITO 01.00.02

REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E LICENÇA DO VEREADOR 01.00.03

REGISTRO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E 06.00.08

REGISTRO DE AÇÕES DE ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR 06.00.07

REGISTRO DE AÇÕES DECORRENTES DA NÃO CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL 11.04.11

Registro de atendimento médico, Livro de 13.06.01.09

REGISTRO DE ATOS DE APOSENTADORIA, PENSÃO E DISPONIBILIDADE 13.04.02

REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL, ELABORAÇÃO E 13.03.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Registro de áudio e vídeo integrante da grade da TV Câmara USE
Registro audiovisual 12.01.03.01
Registro de bens patrimoniais, Livro de 14.02.01.05
REGISTRO DE COMPROMISSOS OFICIAIS, CONTROLE E 11.03.01
Registro de concurso público, Livro de 13.02.01.02
Registro de consultantes, Livro de 16.01.09.11
Registro de controle de manutenção predial e patrimonial 17.01.03.08
Registro de Declaração Pública de Bens, Livro de 01.00.01.19
Registro de denúncia de ato de improbidade 04.00.03.18
Registro de denúncia de ato de improbidade INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) 04.00.03.06
Registro de denúncia de ato de improbidade INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante 04.00.03.07
Registro de denúncia de infração 04.00.03.19
Registro de denúncia de infração INTEGRA Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado 04.00.03.10
Registro de devolução de materiais USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo 14.03.04.01
Registro de devolução de uniforme USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo 14.03.04.01
Registro de devolução ou entrega de achado ou perdido USE Registro de achado ou perdido 17.01.01.05
Registro de empregados, Livro de 13.03.03.01
Registro de entrada de documentos, Livro de 16.01.02.03
Registro de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço USE Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço 17.01.01.02
Registro de entrada e saída de tráfego de veículos USE Formulário de controle de entrada e saída de veículos 17.01.01.03
Registro de entrada e saída de visitantes 17.01.01.06
Registro de entrega de vales-refeição 17.02.01.08
REGISTRO DE FREQUÊNCIA 13.04.01

Registro de frequência, Quadro demonstrativo de 13.04.01.07
Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna 01.00.08.12
Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna em Sessão Ordinária USE Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna em Sessão 01.00.08.12
Registro de inscrição nas explicações pessoais em Sessão Ordinária USE
Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna 04.00.07.08
Registro de ligações interurbanas USE Registro de controle de ligações



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

17.02.03.03

REGISTRO DE MANIFESTAÇÕES MEMORIAIS E CÍVICAS 06.00.06

Registro de ocorrência com veículo oficial INTEGRA Processo de sindicância de ocorrência

com veículo oficial 14.04.03.15

Registro de ocorrência com veículo oficial sem sindicância INTEGRA

Prontuário de veículo oficial 14.04.03.16

Registro de ocorrências relacionadas à segurança, Livro de 17.01.02.01

Registro de ponto 13.04.01.09

Registro de posicionamento de fornecedor, Formulário de 14.01.03.06

REGISTRO DE PREÇOS 14.01.02

Registro de preços, Ata de 14.01.02.01

Registro de preços, Processo de 14.01.02.02

Registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas, Livro de 11.04.09.06

Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária 04.00.04.08

Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária 04.00.04.10

Registro de programa de computador 16.02.03.07

Registro de protocolo geral USE Livro de registro de entrada de documentos 16.01.02.03

Registro de reclamações ou sugestões USE Formulário de manifestação de usuário de serviço público 11.02.03.05

Registro de visitantes de exposição, Livro de 16.01.10.02

Registro do Sistema de Circuito Fechado de TV - Monitoramento por Câmeras – CFTV USE

Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras 17.01.02.05

REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA 01.00.09

REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DAS COMISSÕES PERMANENTES 01.00.10

Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de entrega de Certificado de 14.04.03.17

Registro e licenciamento de veículo, Certificado de 14.04.03.05

Registro fotográfico 12.01.03.02

Registro sonoro 12.01.03.03

Registros de Frente Parlamentar USE Dossiê de ação de articulação parlamentar 06.00.07.02

REGISTROS DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL 11.04.05

REGISTROS DE IMAGEM E SOM, PRODUÇÃO DE 12.01.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

REGISTROS DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DE 11.04.04

Registros do Sistema Integrado de Gestão, Tabela de controle de 11.04.04.01

Regulamentação administrativa, Ato de 07.00.03.01

Regulamentação administrativa, Processo de Projeto de resolução de 07.00.03.03

Regulamentação administrativa, Projeto de resolução de 07.00.03.05

Regulamentação administrativa, Resolução de 07.00.03.07

REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 07

Regulamentação de uso de veículos oficiais, Ato de 14.04.03.01

REGULAMENTAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO PODER CONSTITUINTE MUNICIPAL, INSTALAÇÃO E 02.00.01

Regulamento 11.01.01.04

Regulamento das atividades de arquivo 16.01.01.02

Regulamento do Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que aprova 06.00.08.04

Regulamento do Programa Integrativo, Projeto de resolução que aprova 06.00.08.07

Regulamento do Programa Integrativo, Resolução que aprova 06.00.08.09

Regulamento Interno da Biblioteca USE Regulamento 11.01.01.04

REGULARIZAÇÃO FISCAL, HABILITAÇÃO JURÍDICA E 11.01.02

Rejeição ou manutenção de veto, Ofício de comunicação de 03.00.03.03

Relação Anual de Informações Sociais - RAIS 13.03.07.10

Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, Recibo de entrega da 13.03.07.08

Relação bancária USE Relação de crédito bancário 13.05.02.07

Relação das admissões por concurso público 13.02.01.09

Relação das admissões por processo seletivo USE Relação das admissões por concurso público 13.02.01.09

Relação das contratações por tempo determinado 13.02.01.10

Relação de achados e perdidos 17.01.01.07

Relação de adiantamentos concedidos 15.02.04.04

Relação de atos concessórios de aposentadoria 13.04.02.02

Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria 13.04.02.03

Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão 13.04.02.04

Relação de atos concessórios de pensão dos servidores 13.04.02.05

Relação de bens baixados INTEGRA Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura 14.02.04.01

Relação de bens materiais por setor USE Termo de responsabilidade por



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

materiais de consumo 14.03.04.03

Relação de bens patrimoniais por setor USE Termo de responsabilidade por bens patrimoniais 14.02.03.03

Relação de bens patrimoniais por unidade administrativa USE Termo de responsabilidade por bens patrimoniais 14.02.03.03

Relação de bens patrimoniais USE Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais 14.02.01.04

Relação de compras diretas e licitações realizadas no ano USE Relação de licitações por modalidade 14.01.01.12

Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa 13.03.07.11

Relação de crédito bancário 13.05.02.07

Relação de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão 11.04.02.02

Relação de eliminação de documentos INTEGRA Expediente de eliminação de documentos 16.01.07.01

Relação de encaminhamento de documentos para arquivamento - recolhimento INTEGRA Expediente de recolhimento de documentos 16.01.06.02

Relação de encaminhamento de documentos para arquivamento - transferência INTEGRA Expediente de transferência de documentos 16.01.06.03

Relação de entrega de vale-transporte USE Recibo de entrega de vale transporte 13.03.04.17

Relação de funcionários afastados 13.03.04.23

Relação de itens do acervo encaminhados à conservação ou restauração INTEGRA Dossiê de conservação ou restauração de acervo 16.01.09.04

Relação de materiais de almoxarifado USE Lista de materiais de almoxarifado 14.03.01.08

Relação de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso INTEGRA Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura 14.03.05.01

Relação de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso INTEGRA Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura 14.03.05.01

Relação de postagem comercial INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Relação de postagem comercial INTEGRA Processo de prestação de contas de adiantamento 15.02.05.06

Relação de recolhimento de documentos INTEGRA Expediente de recolhimento de documentos 16.01.06.02

Relação de servidores aprovados em capacitação INTEGRA Dossiê de curso



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

de capacitação ou treinamento 13.02.02.02

Relação de servidores aprovados em curso de formação de auditor interno

INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02

Relação de servidores aprovados em treinamento INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02

Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal 13.02.01.11

Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos 13.02.01.12

Relação de tombo USE Ficha de tombo 16.01.09.07

Relação de transferência de documentos INTEGRA Expediente de transferência de documentos 16.01.06.03

Relação dos trabalhadores USE Relação de empregados para o FGTS 13.03.07.13

Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento 13.05.02.08

Relacionamento com o cidadão, Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de 11.02.03.09

RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS, CERIMONIAL E 12.02

Relatório anual de atividades 11.02.02.07

Relatório com resultado da análise das avaliações de capacitação INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02

Relatório com resultado da análise das avaliações de treinamento INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02

Relatório conclusivo do Processo Administrativo Disciplinar (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Relatório conclusivo do Processo Administrativo Disciplinar INTEGRA Processo Administrativo Disciplinar 13.03.06.01

Relatório conclusivo do Processo de sindicância (cópia) INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Relatório conclusivo do Processo sindicante para apuração de falta disciplinar INTEGRA Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar 13.03.06.07

Relatório consolidado de ocorrências de frequência de vereador USE

Relatório consolidado de ocorrências de ponto 13.05.02.11

Relatório contábil 15.02.08.18

Relatório da audiência pública 06.00.05.03

Relatório da audiência pública INTEGRA Ata de audiência pública 06.00.05.01

Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas 04.00.02.07

Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas INTEGRA Processo de julgamento das contas 04.00.02.05

Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

demonstrações contábeis e seus resultados 15.02.08.19

Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação 06.00.01.04

Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação INTEGRA

Processo de constituição de Comissão de Representação 06.00.01.02

Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
04.00.01.08

Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
INTEGRA Ata de Audiência Pública em cumprimento da Lei de
Responsabilidade Fiscal 04.00.01.01

Relatório de acidente ocorrido com servidor USE Ficha de análise de
acidentes 13.06.02.03

Relatório de acompanhamento de acordo bilateral 11.02.02.08

Relatório de acompanhamento de contrato 11.02.02.09

Relatório de acompanhamento de projeto INTEGRA Dossiê de execução de
projeto 11.02.02.02

Relatório de análise da água mineral INTEGRA Processo de aquisição
14.01.04.04

Relatório de análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por
setor 11.04.09.14

Relatório de atividades 11.02.02.10

Relatório de atividades da Ginástica Laboral INTEGRA Dossiê de programa
anual de qualidade de vida 13.07.01.02

Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão 11.04.09.15

Relatório de auditoria de normas da ANVISA USE Ficha de Procedimentos em
Vigilância Sanitária 11.01.02.04

Relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas
contas da Câmara, Processo de 15.02.05.07

Relatório de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão 11.04.07.03

Relatório de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão 11.04.08.06

Relatório de auxílio-alimentação 13.03.04.24

Relatório de Avaliação da satisfação do cliente (com comentários) USE

Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão 11.04.09.15

Relatório de Avaliação da satisfação do cliente (geral) USE Relatório de
atributos do Sistema Integrado de Gestão 11.04.09.15

Relatório de Avaliação da satisfação do cliente (média/final) USE Relatório de
atributos do Sistema Integrado de Gestão 11.04.09.15

Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o
cidadão 11.02.03.09

Relatório de avaliação do clima organizacional 11.04.09.16

Relatório de capacitação ou treinamento interno 13.02.02.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Relatório de conciliação bancária 15.02.08.20
Relatório de conciliação contábil 15.02.08.21
Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento 13.05.02.12
Relatório de consumo de combustível 14.04.04.03
Relatório de controle de saída de material de almoxarifado 14.03.01.11
Relatório de controle do uso de veículo oficial 14.04.03.19
Relatório de controle interno 15.02.05.10
Relatório de controle interno, Expediente para elaboração do 15.02.05.01
Relatório de controle interno, Memorando de solicitação de informações para elaboração do 15.02.05.02
Relatório de dados do sistema de copiadoras INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Relatório de desempenho da Gestão de Responsabilidade Social 11.04.09.17
Relatório de desempenho de participantes de curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento 13.02.02.02
Relatório de desempenho do Sistema de Gestão Ambiental 11.04.09.18
Relatório de desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão 11.04.09.19
Relatório de diligência de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) 04.00.03.06
Relatório de diligência de Comissão Processante INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante 04.00.03.07
Relatório de ensaio metrológico INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Relatório de execução de projeto INTEGRA Dossiê de execução de projeto 11.02.02.02
Relatório de final de mandato 11.02.02.11
Relatório de frequência de vereadores 13.04.01.08
Relatório de gestão fiscal 15.02.05.11
Relatório de horas-extras por servidor USE Planilha de controle de horas-extras 13.04.01.06
Relatório de horas-extras USE Planilha de controle de horas-extras 13.04.01.06
Relatório de inspeção da Vigilância Sanitária USE Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária 11.01.02.04
Relatório de investigação de acidente USE Ficha de análise de acidentes 13.06.02.03
Relatório de lavagem de veículos oficiais 14.04.05.04
Relatório de não conformidade 11.04.08.07
Relatório de ocorrência de segurança USE Livro de registro de ocorrências



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

relacionadas à segurança 17.01.02.01

Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente

13.05.02.14

Relatório de participação em capacitação ou treinamento (cópia) INTEGRA

Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor 13.02.02.04

Relatório de pensões alimentícias USE Relatório de vencimentos e descontos

13.05.02.16

Relatório de pesquisa de satisfação com comentários gerais 11.04.09.20

Relatório de proposituras devolvidas 11.04.09.21

Relatório de quantidade de cópias 17.02.02.02

Relatório de quilometragem e consumo de combustível 14.04.04.04

Relatório de recolhimento de encargos sociais 13.05.02.15

Relatório de resultado de pesquisa de satisfação por setor 11.04.09.22

Relatório de resultados dos indicadores 11.04.09.23

Relatório de reunião 11.03.01.10

Relatório de ensaio metrológico INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Relatório de estatística de acesso 16.02.01.12

Relatório de execução de projeto INTEGRA Dossiê de execução de projeto

11.02.02.02

Relatório de final de mandato 11.02.02.11

Relatório de frequência de vereadores 13.04.01.08

Relatório de gestão fiscal 15.02.05.11

Relatório de horas-extras por servidor USE Planilha de controle de horas-extras 13.04.01.06

Relatório de horas-extras USE Planilha de controle de horas-extras

13.04.01.06

Relatório de inspeção da Vigilância Sanitária USE Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária 11.01.02.04

Relatório de investigação de acidente USE Ficha de análise de acidentes

13.06.02.03

Relatório de levantamento de necessidades de treinamento 13.01.01.08

Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo

16.01.09.19

Relatório de não conformidade 11.04.08.07

Relatório de ocorrência de segurança USE Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança 17.01.02.01

Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente

13.05.02.14

Relatório de participação em capacitação ou treinamento (cópia) INTEGRA

Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor 13.02.02.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Relatório de pensões alimentícias USE Relatório de vencimentos e descontos
13.05.02.16

Relatório de pesquisa de satisfação com comentários gerais 11.04.09.20

Relatório de proposições devolvidas 11.04.09.21

Relatório de quantidade de cópias 17.02.02.02

Relatório de quilometragem e consumo de combustível 14.04.04.04

Relatório de recolhimento de encargos sociais 13.05.02.15

Relatório de resultado de pesquisa de satisfação por setor 11.04.09.22

Relatório de resultados dos indicadores 11.04.09.23

Relatório de reunião 11.03.01.10

Relatório de revisão técnica 16.02.03.08

Relatório de ronda externa USE Relatório de ronda 17.01.02.06

Relatório de ronda interna USE Relatório de ronda 17.01.02.06

Relatório de vencimentos e descontos 13.05.02.16

Relatório de verbas rescisórias INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Relatório de visitas aos setores e gabinetes 17.01.01.08

Relatório de vistoria de veículo INTEGRA Prontuário de veículo oficial
14.04.03.16

Relatório do ativo imobilizado 15.02.08.22

Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.11

Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
13.06.01.15

Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA 13.06.01.16

Relatório do setor de segurança com os veículos que permanecem no
estacionamento nos finais de semana USE Relatório de controle do uso de
veículo oficial 14.04.03.19

Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo 04.00.02.08

Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo INTEGRA Processo de
julgamento das contas 04.00.02.05

Relatório dos processos avaliatórios 13.03.05.07

Relatório em ordem cronológica de pagamentos 15.02.08.23

Relatório ergonômico USE Laudo ergonômico 13.06.01.06

Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e
desclassificadas 16.03.02.01

Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de
usuários 16.03.01.02

Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público
11.02.03.10

Relatório estatístico de reclamações, críticas ou sugestões USE Relatório
estatístico de manifestações de usuários de serviço público 11.02.03.10

Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) 04.00.03.20



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) 04.00.03.06

Relatório final da Comissão Processante 04.00.03.21

Relatório final da Comissão Processante INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante 04.00.03.07

Relatório final de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.15

Relatório financeiro de entradas 14.03.01.12

Relatório geral de não conformidade 11.04.08.08

Relatório mensal de 13º salário 13.05.02.17

Relatório mensal de cargos e funções 13.01.02.03

Relatório mensal de crédito de Auxílio-alimentação USE Relatório de auxílio-alimentação 13.03.04.24

Relatório mensal de crédito de vale-refeição USE Relatório de auxílio-alimentação 13.03.04.24

Relatório mensal de dados do sistema das copiadoras INTEGRA

Processo de aquisição 14.01.04.04

Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo 15.02.05.12

Relatório relativo à auditoria e controle interno USE Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo 15.02.05.11

Relatório resumido da execução orçamentária 15.02.05.13

Relatório tacográfico 14.04.03.20

Relatório técnico de vistoria 16.02.02.07

Relatório técnico de vistoria e controle da integridade de sistemas de informática USE Relatório técnico de vistoria 16.02.02.07

Relatório técnico de vistoria INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Relatórios das ações de melhorias implementadas pelas áreas 11.04.09.24

Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor 11.04.09.25

Release 12.01.02.06

Relógio de protocolo, Lista de verificação do 11.04.09.05

Remanescentes de concurso público, Processo de aproveitamento de 13.02.01.04

Remessa de documentos, Relação de 16.01.04.02

Renúncia ao cargo da Mesa Diretora, Ofício de 01.00.04.08

Renúncia de membro da Comissão Permanente, Requerimento de 01.00.06.08

Renúncia do Prefeito, Ofício de 01.00.02.05

Renúncia do Vereador, Ofício de 01.00.03.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Reparação do trabalho infantil, Processo de ação de 11.04.11.01
Reposição, Processo de estorno ou 13.05.01.10
Representação contra o Prefeito 04.00.03.22
Representação contra o Prefeito INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) 04.00.03.06
Representação contra o Vice-prefeito 04.00.03.23
Representação contra o Vice-prefeito INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) 04.00.03.06
Representação contra servidor INTEGRA Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar 13.03.06.07
Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.12
Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de apuração de 04.00.04.05
Representação de destituição de membro de Comissão 04.00.03.24
REPRESENTAÇÃO EM ATOS EXTERNOS 06.00.01
Representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal,

Processo de 04.00.03.12
Representação, Processo de constituição de Comissão de 06.00.01.02
Representação, Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de 04.00.06.05
Representação, Projeto de resolução de fixação de verba de 04.00.06.09
Representação, Projeto de resolução para constituição de Comissão de 06.00.01.03
Representação, Relatório das atividades desenvolvidas durante a 06.00.01.04
Representação, Requerimento para constituição de Comissão de 06.00.01.05
Representação, Resolução de fixação de verba de 04.00.06.12
Representação, Resolução para constituição de Comissão de 06.00.01.06
Representantes na ação de articulação parlamentar, Ato do Presidente de indicação de 06.00.07.01
Representatividade partidária, Quadro de 01.00.07.04
Reprodução de documento, Formulário de 16.01.09.10
Reprodução de documento, Termo de responsabilidade para uso e 16.01.09.24
REPROGRAFIA E TELECOMUNICAÇÕES, SERVIÇOS DE COPA E COZINHA, 17.02
REPROGRAFIA, EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE 17.02.02
Reprogramação financeira, Tabela de 15.02.02.03
Requerimento de abono de falta INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06
Requerimento de abono de permanência INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Requerimento de afastamento ou licença INTEGRÁ Prontuário funcional
13.03.01.06

Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por
assiduidade 13.03.04.25

Requerimento de assessoramento técnico 01.00.10.06

Requerimento de candidatura à Mesa Diretora 01.00.04.11

Requerimento de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias
INTEGRÁ Prontuário funcional 13.03.01.06

Requerimento de constituição de Comissão Especial de Inquérito USE

Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
04.00.03.25

Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
04.00.03.25

Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
INTEGRÁ

Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
04.00.03.06

Requerimento de constituição de Comissão Processante 04.00.03.26

Requerimento de constituição de Comissão Processante INTEGRÁ Processo
de apuração de Comissão Processante 04.00.03.07

Requerimento de convocação de Secretário 04.00.03.27

Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento 04.00.07.09

Requerimento de convocação de Sessão Extraordinária USE Ofício de
solicitação de convocação de Sessão 01.00.08.08

Requerimento de convocação de Sessão Solene 06.00.03.06

Requerimento de direitos, vantagens e benefícios INTEGRÁ Prontuário
funcional 13.03.01.06

Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão 01.00.08.14

Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão Extraordinária
USE Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão
01.00.08.14

Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão Ordinária USE

Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão 01.00.08.14

Requerimento de informações ao Executivo 04.00.03.28

Requerimento de informações da execução orçamentária 04.00.01.09

Requerimento de isenção de contribuição previdenciária INTEGRÁ
Prontuário funcional 13.03.01.06

Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente 01.00.06.07

Requerimento de licença de Vereador 01.00.03.06

Requerimento de licença para exercer atividade de representação USE



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Requerimento de licença de vereador 01.00.03.06
Requerimento de pagamento de férias em pecúnia INTEGRÁ Prontuário funcional 13.03.01.06
Requerimento de pagamento de licença-prêmio por assiduidade em pecúnia INTEGRÁ Prontuário funcional 13.03.01.06
Requerimento de pedido de vista de documento 16.03.01.03
Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei 03.00.02.08
Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei complementar USE Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei complementar 03.00.02.08
Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei INTEGRÁ Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei 03.00.01.10

Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei INTEGRÁ Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente 01.00.06.08
Requerimento de retirada de tramitação 03.00.02.09
Requerimento de retirada de tramitação de Projeto de lei complementar USE
Requerimento de retirada de tramitação 03.00.02.09
Requerimento de retirada de tramitação de Projeto de lei USE Requerimento de retirada de tramitação 03.00.02.09
Requerimento de retirada de tramitação INTEGRÁ Processo de Projeto de lei 03.00.02.06
Requerimento de revisão de vencimento INTEGRÁ Prontuário funcional 13.03.01.06
Requerimento de solicitação de desarquivamento de Projeto de lei 03.00.01.11
Requerimento para constituição de Comissão de Representação 06.00.01.05
Requerimento para constituição de Comissão de Representação INTEGRÁ Processo de constituição de Comissão de Representação 06.00.01.02
Requerimento para gozo de férias indeferidas INTEGRÁ Prontuário funcional 13.03.01.06
Requerimento para pagamento de auxílio-funeral INTEGRÁ Prontuário funcional 13.03.01.06
Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos da Comissão de Assuntos Relevantes INTEGRÁ Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes 05.00.02.02
Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) USE Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão 04.00.03.29



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos da Comissão Processante USE Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão 04.00.03.29

Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão 04.00.03.29

Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Requerimento solicitando informações ao fornecedor para ação de reparação ao trabalho infantil INTEGRA Processo de ação de reparação ao trabalho infantil 11.04.11.01

Requerimento solicitando informações ao fornecedor para ação de reparação ao trabalho infantil INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Requerimentos com matéria de Indicação 05.00.01.06

Requisição de aquisição USE Solicitação de aquisição 14.01.04.05

Requisição de cópia de registro audiovisual USE Formulário de reprodução de documento 16.01.09.10

Requisição de cópia de registro de imagem, vídeo ou som USE Formulário de reprodução de documento 16.01.09.10

Requisição de cópia de registro fotográfico USE Formulário de reprodução de documento 16.01.09.10

Requisição de cópia de registro sonoro USE Formulário de reprodução de documento 16.01.09.10

Requisição de cópia, Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar 17.02.02.01

Requisição de duodécimo mensal INTEGRA Processo de prestação de contas 15.02.05.05

Requisição de material de almoxarifado 14.03.01.13

Requisição de material, Formulário provisório de 14.03.01.05

Requisição de peças para manutenção de veículo oficial INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Requisição de pessoal 13.01.01.10

Requisição de serviço de manutenção de veículo oficial USE Solicitação de aquisição 14.01.04.05

Requisição de serviços de manutenção ou instalação de programa de computador USE Requisição de serviços técnicos 16.02.03.11

Requisição de serviços técnicos, Formulário de 16.02.03.05

Requisição para uso de veículo oficial 14.04.03.22

Requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei, Certidão sobre 03.00.01.03

Requisitos de responsabilidade social, Processo de apuração de transgressão aos 11.04.11.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

RESERVA DE RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA 15.02.03

Reserva, Nota de 15.02.03.03

Reservatórios de água, Laudo técnico da análise de caixas e 17.01.03.03

Resíduos gerados pela Câmara Municipal, Quadro de 11.04.05.06

Resíduos gerados pela Câmara Municipal, Quadro de identificação e tratamento de 11.04.05.05

Resíduos, Declaração de destinação de 11.04.10.01

Resíduos, Quadro de disposição e descartes de 11.04.10.02

RESÍDUOS, REGISTRO DA DESTINAÇÃO DE 11.04.10

Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção 04.00.03.30

Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção INTEGRA

Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção 04.00.03.08

Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção,

Processo de Projeto de 04.00.03.08

Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de 04.00.03.13

Resolução de concessão de licença ao Vereador 01.00.03.07

Resolução de concessão de licença ao Vereador INTEGRA Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador 01.00.03.04

Resolução de constituição das Comissões Constituintes 02.00.01.08

Resolução de constituição das Comissões Constituintes INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes 02.00.01.02

Resolução de constituição das Comissões Constituintes, Processo de Projeto de 02.00.01.02

Resolução de constituição das Comissões Constituintes, Projeto de

02.00.01.05

Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes 05.00.02.06

Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de 05.00.02.04

Resolução de constituição de Comissão Processante 04.00.03.31

Resolução de constituição de Comissão Processante INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante 04.00.03.09

Resolução de constituição de Comissão Processante, Processo de Projeto de 04.00.03.09

Resolução de constituição de Comissão Processante, Projeto de 04.00.03.14

Resolução de criação de Comissão Interna 07.00.03.06

Resolução de criação de Comissão Interna INTEGRA Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna 07.00.03.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Resolução de criação de Comissão Interna, Processo de Projeto de 07.00.03.02

Resolução de criação de Comissão Interna, Projeto de 07.00.03.04

Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara 06.00.06.05

Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara INTEGRA Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara 06.00.06.01

Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de 06.00.06.01

Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de 06.00.06.03

Resolução de destituição de cargo do denunciado 04.00.03.32

Resolução de destituição de cargo do denunciado INTEGRA Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado 04.00.03.10

Resolução de destituição do denunciado, Processo de Projeto de 04.00.03.10

Resolução de destituição do denunciado, Projeto de 04.00.03.15

Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores 04.00.06.10

Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores 04.00.06.03

Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de 04.00.06.03

Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Projeto de 04.00.06.07

Resolução de fixação de verba de gabinete 04.00.06.11

Resolução de fixação de verba de gabinete INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete 04.00.06.04

Resolução de fixação de verba de gabinete, Processo de Projeto de 04.00.06.04

Resolução de fixação de verba de gabinete, Projeto de 04.00.06.08

Resolução de fixação de verba de representação 04.00.06.12

Resolução de fixação de verba de representação INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação 04.00.06.05

Resolução de fixação de verba de representação, Processo de Projeto de 04.00.06.05

Resolução de fixação de verba de representação, Projeto de 04.00.06.09

Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal 06.00.06.06

Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal INTEGRA Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal 06.00.06.02

Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal, Processo de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Projeto de 06.00.06.02

Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal, Projeto de 06.00.06.04

Resolução de instalação do Poder Constituinte 02.00.01.09

Resolução de instalação do Poder Constituinte INTEGRA Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte 02.00.01.03

Resolução de instalação do Poder Constituinte, Processo de Projeto de 02.00.01.03

Resolução de instalação do Poder Constituinte, Projeto de 02.00.01.06

Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.13

Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar INTEGRA Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar 04.00.04.06

Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de 04.00.04.06

Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Projeto de Resolução de julgamento de recurso 04.00.03.33

Resolução de julgamento de recurso INTEGRA Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso 04.00.03.11

Resolução de julgamento de recurso, Processo de Projeto de 04.00.03.11

Resolução de julgamento de recurso, Projeto de 04.00.03.16

Resolução de reestruturação administrativa da Câmara 07.00.01.03

Resolução de reestruturação administrativa da Câmara INTEGRA Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara 07.00.01.01

Resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Processo de Projeto de 07.00.01.01

Resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Projeto de 07.00.01.02

Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município 02.00.01.10

Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município 02.00.01.04

Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de 02.00.01.04

Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de 02.00.01.07

Resolução de regulamentação administrativa 07.00.03.07



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Resolução de regulamentação administrativa, Processo de Projeto de
07.00.03.03

Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo, Processo de
Projeto de 06.00.08.04

Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo, Projeto de
06.00.08.07

Resolução que institui Programa Integrativo 06.00.08.10

Resolução que institui Programa Integrativo INTEGRA Processo de Projeto de
resolução que institui Programa Integrativo 06.00.08.05

Resolução que institui Programa Integrativo, Processo de Projeto de
06.00.08.05

Resolução que institui Programa Integrativo, Projeto de 06.00.08.08
Responsabilidade para uso e reprodução de documento, Termo de
16.01.09.24

Responsabilidade pelo uso de bem patrimonial, Termo de 14.02.03.02

Responsabilidade pelo uso de material de consumo, Termo de 14.03.04.02

Responsabilidade por bens patrimoniais, Termo de 14.02.03.03

Responsabilidade por materiais de consumo, Termo de 14.03.04.03

Responsabilidade social, Processo de apuração de transgressão aos requisitos
de 11.04.11.02

Resposta a Indicação, Ofício recebido com 05.00.01.05

Resposta ao pedido de acesso à informação INTEGRA Expediente de
atendimento de pedido de informações 16.03.01.01

Resposta ao pedido SIC INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de
informações 16.03.01.01

Ressarcimento do PIS/PASEP, Processo de pedido de 13.05.01.13

Restauração de acervo, Dossiê de conservação ou 16.01.09.04

Restituição, Expediente de pagamento de 15.02.06.14

Resto-ingesta, Planilha de controle de 17.02.01.05

Restos a pagar, Expediente de pagamento de despesas inscritas em
15.02.06.08

Restrição de acesso à Câmara ou Plenário, Ato de 04.00.05.01

RESTRIÇÃO DE ACESSO, CONTROLE DE 16.03.02

Resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício de
comunicação de 03.00.01.07

Resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da
penalidade de multa, Comunicado de 14.04.03.08

Resultado de pesquisa de satisfação por setor, Relatório de 11.04.09.22

Resultados apurados pelas auditorias, Resumo dos 11.04.08.09

Resultados dos indicadores, Relatório de 11.04.09.23



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Resumo dos resultados apurados pelas auditorias 11.04.08.09

Retificação de ata de Sessão, Requerimento de impugnação ou 01.00.08.14

Retirada de tramitação, Requerimento de 03.00.02.09

Retirada de veículo oficial, Memorando de autorização de 14.04.03.11

Reunião da CIPA, Ata de 13.06.02.01

Reunião da Comissão Permanente, Ata de 01.00.10.01

Reunião da Comissão Permanente, Registro de presença na 04.00.04.09

Reunião da Mesa Diretora, Ata de 01.00.09.01

Reunião das Comissões Constituintes, Ata de 02.00.02.02

Reunião de abertura da auditoria interna, lista de presenças na 11.04.08.01

Reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ata de 04.00.04.01

Reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício de convocação para 04.00.04.03

Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão, Pauta de 11.04.06.02

Reunião, Ata de 11.03.01.02

Reunião, lista de presenças de 11.03.01.04

Reunião, Ofício de convocação para 11.03.01.07

Reunião, Pauta de 11.03.01.09

Reunião, Relatório de 11.03.01.10

Revisão de Processo administrativo disciplinar, Processo de 13.03.06.04

Revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo, Processo de 13.03.06.05

Revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de 13.03.06.06

REVISÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, EMISSÃO, 11.04.01

Revisão técnica, Relatório de 16.02.03.08

Riscos Ambientais - PPRA, Programa de Prevenção de 13.06.01.13

Riscos Ambientais - PPRA, Relatório do Programa de Prevenção de 13.06.01.16

Riscos ambientais, Laudo técnico pericial de 13.06.01.08

Riscos, Mapa de 13.06.02.08

Rol anual de documentos, dados e informações classificadas 16.03.02.02

Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas 16.03.02.03

Ronda, Relatório de 17.01.02.06

Roteiro de Evento USE Programa de evento ou cerimônia oficial 12.03.01.13

Roubo de veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial 14.04.03.15

S

Saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

controle de entrada e 17.01.01.02

Saída de material de almoxarifado, Nota de 14.03.01.09

Saída de material de almoxarifado, Relatório de controle de 14.03.01.11

Saída de visitantes, Registro de entrada e 17.01.01.06

Saída e entrada de material, Guia de 17.01.01.04

SANÇÃO E VETO 03.00.03

Sanção, Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra 04.00.03.08

Sanção, Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra 04.00.03.13

Sanção, Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra 04.00.03.30

Satisfação com comentários gerais, Relatório de pesquisa de 11.04.09.20

Satisfação, Questionário de avaliação da 11.04.09.13

Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de Controle Médico de 13.06.01.12

Saúde Ocupacional - PCMSO, Relatório do Programa de Controle Médico de 13.06.01.15

Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura 05.00.01.04

Secretário, Requerimento de convocação de 04.00.03.27

Secretários, Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e 04.00.06.01

Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice prefeito e 04.00.06.02

Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e 04.00.06.06

SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO 13.06

Segurança Veicular - CSV, Certificado de 14.04.05.02

Segurança, Livro de registro de ocorrências relacionadas à 17.01.02.01

Segurança, Memorando de solicitação de serviços de vigilância e 17.01.03.06

Segurança, Planilha de vistoria de equipamento de 17.01.02.04

SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS 13.02

SELEÇÃO, RECRUTAMENTO E 13.02.01

Senha de acesso, Termo de concessão e controle de 16.02.02.08

Serviço de manutenção e conservação, Ordem de 17.01.03.07

Serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial, Ordem de 14.04.03.14

Serviço extraordinário e horas-extras, Memorando de convocação de prestação de 13.04.01.04

Serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de 11.02.03.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Serviço público, Expediente de acompanhamento de manifestação de

usuário de 11.02.03.03

Serviço público, Formulário de manifestação de usuário de 11.02.03.05

Serviço público, Relatório estatístico de manifestações de usuários de 11.02.03.10

Serviço, Atestado de realização de 17.01.03.01

Serviço, Comunicado de instrução de 12.02.01.01

Serviço, Escala de 13.04.01.02

Serviços ao usuário, Carta de 11.02.03.01

SERVIÇOS DE COPA E COZINHA, EXECUÇÃO DE 17.02.01

SERVIÇOS DE COPA E COZINHA, REPROGRAFIA E TELECOMUNICAÇÕES 17.02

Serviços de limpeza e higienização, Formulário de pesquisa do desempenho dos 11.04.09.02

Serviços de limpeza e higienização, Memorando de solicitação de 17.01.03.04

Serviços de manutenção e conserto, Memorando de solicitação de 17.01.03.05

SERVIÇOS DE REPROGRAFIA, EXECUÇÃO DE 17.02.02

SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES, CONTROLE DE 17.02.03

Serviços de vigilância e segurança, Memorando de solicitação de 17.01.03.06

SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, 07.00.03

SERVIÇOS E OBRAS, CONTROLE DE COMPRAS, 14.01

Serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão, Relatório de avaliação de 11.02.03.09

SERVIÇOS PÚBLICOS, DEFESA DOS DIREITOS DE USUÁRIOS DOS 11.02.03

Serviços técnicos, Formulário de requisição de 16.02.03.05

Serviços técnicos, Requisição de 16.02.03.11

Serviços, Relatório técnico de 16.02.03.10

Servidor para secretariar os trabalhos de Comissão, Requerimento que solicita 04.00.03.29

Servidor público, Processo de pensão mensal a beneficiário de 13.03.04.11

Servidor, Cadastro de capacitação ou treinamento de 13.02.02.02

Servidor, Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de 11.04.09.03

Servidor, Prontuário de capacitação ou treinamento do 13.02.02.04

Servidor, Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de 11.04.09.25

Servidores com ocorrências, Relação de 13.04.01.10

Servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal, Relação de 13.02.01.11



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Servidores e funcionários cedidos para outros órgãos, Relação de 13.02.01.12
Servidores e/ou outras partes interessadas, Livro de registro de preocupações dos 11.04.09.06
Servidores, inativos e pensionistas, Ficha financeira de pagamento de 13.05.02.02
Servidores, Livro de termos de posse de 13.03.02.03
Sessão da Assembleia Constituinte, Ata de 02.00.02.03
Sessão de Julgamento, Ata de 04.00.07.01
Sessão de Julgamento, Edital de convocação de 04.00.07.02
Sessão de Julgamento, Nota taquigráfica de 04.00.07.03
Sessão de Julgamento, Ofício de convocação de Vereador para 04.00.07.04
Sessão de Julgamento, Pauta da ordem do dia de 04.00.07.05
Sessão de Julgamento, Programa de 04.00.07.06
SESSÃO DE JULGAMENTO, REALIZAÇÃO DE 04.00.07
Sessão de Julgamento, Registro audiovisual da 04.00.07.07
Sessão de Julgamento, Requerimento de convocação de 04.00.07.09
Sessão de Posse, Registro audiovisual da 01.00.01.24
Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da 01.00.08.07
Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora, Ata de 01.00.04.01
Sessão Especial, Nota taquigráfica de 01.00.04.07
Sessão Especial, Programa da 01.00.04.09
Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de presença na 04.00.04.10
Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de Presença na ordem do dia da 04.00.04.08
Sessão solene de posse, Ata de 01.00.01.02
Sessão Solene de Posse, Nota taquigráfica de 01.00.01.20
Sessão Solene de Posse, Programa de 01.00.01.23
Sessão solene, Ata de 06.00.03.01
Sessão Solene, Nota taquigráfica de 06.00.03.02
Sessão solene, Ofício de convocação de 06.00.03.03
Sessão Solene, Programa de 06.00.03.04
SESSÃO SOLENE, REALIZAÇÃO DE 06.00.03
Sessão Solene, Registro audiovisual da 06.00.03.05
Sessão Solene, Requerimento de convocação de 06.00.03.06
Sessão, Ata de 01.00.08.01
Sessão, Ato de designação de outro local para realização de 01.00.08.02
Sessão, Edital de convocação de 01.00.08.03
Sessão, Nota taquigráfica da 01.00.08.04



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Sessão, Ofício de autorização e designação de local para realização de 01.00.08.05
Sessão, Ofício de convocação de Vereador para 01.00.08.06
Sessão, Ofício de solicitação de convocação de 01.00.08.08
Sessão, Programa de 01.00.08.10
Sessão, Registro audiovisual da 01.00.08.11
SESSÕES, REALIZAÇÃO DAS 01.00.08
Sindical, Guia de recolhimento de contribuição 15.02.08.09
Sindicância de acidente de trabalho, Processo de 13.06.01.11
Sindicância de ocorrência com veículo oficial, Processo de 14.04.03.15
Sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de 13.03.06.07
Sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de revisão de Processo de 13.03.06.06
Sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais, Processo de 14.02.02.02
Sindicância relativa à defesa de material de consumo, Processo de 14.03.03.02
Sinopse USE *Release* 12.01.02.06
Sistema AUDESP, Recibo de envio de informações mensais para o 15.02.05.09
Sistema de Gestão Ambiental, Relatório de desempenho do 11.04.09.18
Sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de acesso e alteração em 16.02.02.04
Sistema de monitoramento por câmeras, Registro audiovisual de 17.01.02.05
Sistema do Tesouro Nacional - SISTN, Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o 15.02.05.08
Sistema Integrado de Gestão para análise crítica, Ata de reunião do Conselho do 11.04.06.01
Sistema Integrado de Gestão por setor, Relatório de análise dos indicadores do 11.04.09.14
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, ANÁLISE CRÍTICA DO 11.04.06
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, AUDITORIA EXTERNA DO 11.04.07
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, AUDITORIA INTERNA DO 11.04.08
Sistema Integrado de Gestão, Certificado do 11.04.07.01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DA DISTRIBUIÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DE 11.04.02
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DE REGISTROS DO 11.04.04
Sistema Integrado de Gestão, Dossiê de Procedimento normativo do 11.04.01.01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, EMISSÃO, REVISÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DO 11.04.01



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE 11.04.03

Sistema Integrado de Gestão, Índice geral de Procedimentos normativos do 11.04.01.02

Sistema Integrado de Gestão, Pauta de Reunião do Conselho do 11.04.06.02

Sistema Integrado de Gestão, Plano de ação para cumprimento de metas do 11.04.09.07

Sistema Integrado de Gestão, Plano de auditoria externa do 11.04.07.02

Sistema Integrado de Gestão, Plano de auditoria interna de acompanhamento do 11.04.08.03

Sistema Integrado de Gestão, Plano de auditoria interna do 11.04.08.04

Sistema Integrado de Gestão, Programa de auditoria interna do 11.04.08.05

Sistema Integrado de Gestão, Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do 11.04.02.01

Sistema Integrado de Gestão, Quadro de indicadores do 11.04.09.08

Sistema Integrado de Gestão, Quadro de objetivos e metas do 11.04.09.09

Sistema Integrado de Gestão, Quadro de operacionalização da Política do 11.04.03.01

Sistema Integrado de Gestão, Quadro de previsão de recursos orçamentários para o 11.04.06.03

Sistema Integrado de Gestão, Relação de distribuição de Procedimento normativo do 11.04.02.02

Sistema Integrado de Gestão, Relatório de atributos do 11.04.09.15

Sistema Integrado de Gestão, Relatório de auditoria externa do 11.04.07.03

Sistema Integrado de Gestão, Relatório de auditoria interna do 11.04.08.06

Sistema Integrado de Gestão, Relatório de desempenho dos processos do 11.04.09.19

Sistema Integrado de Gestão, Tabela de controle de registros do 11.04.04.01

SISTEMAS DE INFORMÁTICA, DESENVOLVIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE DE 16.02.01

SISTEMAS DE INFORMÁTICA, VISTORIA E CONTROLE DA, INTEGRIDADE DE 16.02.02

SISTEMAS NORMATIVOS, GESTÃO DE 11.04

SISTN, Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional 15.02.05.08

Site institucional 12.01.02.07

Site oficial USE Site institucional 12.01.02.07

Sítio eletrônico institucional USE Site institucional 12.01.02.07

Sítio oficial USE Site institucional 12.01.02.07

Situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, Comprovante de inscrição e de 11.01.02.03

Situação de servidor junto à biblioteca, Declaração de 16.01.09.03



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Sobras das refeições, Planilha de controle de 17.02.01.06
Solene, Ata de Sessão 06.00.03.01
Solene, Nota taquigráfica de Sessão 06.00.03.02
Solene, Ofício de convocação de Sessão 06.00.03.03
Solene, Programa de Sessão 06.00.03.04
Solene, Registro audiovisual da Sessão 06.00.03.05
Solene, Requerimento de convocação de Sessão 06.00.03.06
Solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão, Requerimento que
04.00.03.29
Solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da
Sessão em outro local, Ofício de 01.00.08.07
Solicitação da 1ª parcela do 13º salário 13.03.04.26
Solicitação de adiantamento para despesas, Memorando de 15.02.04.02
Solicitação de alteração de período de férias 13.03.04.27
Solicitação de alteração orçamentária, Ofício de 15.02.01.03
Solicitação de aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico
ou artístico INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Solicitação de aquisição INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04
Solicitação de aquisição, Ficha com assinatura para conferência de
14.01.04.01
Solicitação de aquisição, Memorando de autorização de servidor a assinar
14.01.04.02
Solicitação de aquisição, Memorando de informação de alteração de cargo
de chefia para validar 14.01.04.03
Solicitação de audiência pública, Ofício de 06.00.05.02
Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento
13.02.02.08
Solicitação de capacitação ou treinamento 13.02.02.09
Solicitação de certidão de votação, Ofício de 01.00.01.22
Solicitação de compra USE Solicitação de aquisição 14.01.04.05
Solicitação de contingente de pessoal, Memorando de 12.02.01.02
Solicitação de contingente de pessoal, Ofício de 12.02.01.03
Solicitação de convocação de Sessão, Ofício de 01.00.08.08
Solicitação de crédito bancário, Ofício de 13.05.02.04
Solicitação de desarquivamento de Projeto de lei, Requerimento de
03.00.01.11

Solicitação de devolução de veículo oficial INTEGRA Prontuário de veículo
oficial 14.04.03.16
Solicitação de devolução do Projeto de lei, Ofício de 03.00.02.04
Solicitação de documentos relativos à vida funcional, Formulário de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

13.03.01.02

Solicitação de documentos USE Formulário de empréstimo de documento

16.01.09.09

Solicitação de exoneração INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Solicitação de férias 13.03.04.28

Solicitação de inclusão na ordem do dia, Ofício de 03.00.02.05

Solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno,
Memorando de 15.02.05.02

Solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo
correspondente ao duodécimo, Ofício de 04.00.03.04

Solicitação de intervenção no Município, Ofício de 04.00.03.05

Solicitação de justificativa de adiamento de posse 01.00.01.25

Solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares,
Ofício de 04.00.05.03

Solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial, Memorando
de 14.04.03.12

Solicitação de serviços de limpeza e higienização, Memorando de
17.01.03.04

Solicitação de serviços de manutenção e conserto, Memorando de
17.01.03.05

Solicitação de serviços de vigilância e segurança, Memorando de 17.01.03.06

Solicitação de substituição de material INTEGRA Processo de aquisição
14.01.04.04

Solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente, Ofício de
01.00.06.06

Solicitação de uso de espaço da Câmara, Ofício de 12.03.03.02

Solicitação de uso de veículo oficial USE Requisição para uso de veículo oficial
14.04.03.22

Som e vídeo, Lista de verificação de teste de sistema de 12.03.01.10

Sonoro, Registro 12.01.03.03

Status dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor,
Quadro de 11.04.09.11

Subemenda ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de
lei 03.00.02.06

Subemenda ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de
04.00.06.01

Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei
de fixação de 04.00.06.02

Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

04.00.06.06

Subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de resolução de fixação de 04.00.06.03

Subsídio dos Vereadores, Projeto de resolução de fixação de 04.00.06.07

Subsídio dos Vereadores, Resolução de fixação de 04.00.06.10

SUBSÍDIOS, FIXAÇÃO DE 04.00.06

SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO, INDICAÇÃO E 01.00.05

Substituição de membro da Comissão Permanente, Ofício de solicitação de 01.00.06.06

Substitutivo ao Projeto de lei 03.00.02.10

Substitutivo ao Projeto de lei complementar USE Substitutivo ao Projeto de lei 03.00.02.10

Substitutivo ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Substitutivo ao Projeto de Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município 02.00.02.11

Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município USE

Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica 02.00.02.08

SUGESTÃO DE MEDIDAS DE INTERESSE PÚBLICO 05.00.01

Sugestão, crítica ou reclamação de Servidor, Formulário de 11.04.09.03

Sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Quadro de *status* dos Formulários de 11.04.09.11

Sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Relatórios dos formulários de 11.04.09.25

Sugestões à autoridade competente, Ofício de encaminhamento de reclamações ou 11.02.03.06

Suplementação orçamentária USE Ofício de solicitação de alteração orçamentária 15.02.01.03

SUPLÊNCIA E LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, 01.00.03

Suplente de Vereador, Ofício de Convocação de 01.00.01.21

Suplente, Diploma de 01.00.01.14

Suspensão ou outra sanção, Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, 04.00.03.08

Suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de cassação de mandato 04.00.03.13

Suspensão ou outra sanção, Resolução de Cassação de mandato 04.00.03.30

T



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Tabela de controle de registros do Sistema Integrado de Gestão 11.04.04.01
Tabela de controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis 11.04.05.07

Tabela de temporalidade de documentos 16.01.05.03

Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e 16.01.05.02

Tacográfico, Relatório 14.04.03.20

Taquigráfica da Sessão, Nota 01.00.08.04

Taquigráfica de Sessão de Julgamento, Nota 04.00.07.03

Taquigráfica de Sessão Solene, Nota 06.00.03.02

Taxas, Expediente de pagamento de impostos e 15.02.06.11

TCI, Termo de Classificação de Informação 16.03.02.04

Tecnologia da Informação e Comunicação, Plano Diretor de 16.02.01.05

Tecnologia da Informação e Comunicação, Projeto de 16.02.01.09

Tecnologia da informação e comunicação, Relatório de acompanhamento de projetos de 16.02.01.10

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE 16.02

Tecnologia da Informação, Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de 16.02.02.04

TELECOMUNICAÇÕES, CONTROLE DE SERVIÇOS DE 17.02.03

TELECOMUNICAÇÕES, SERVIÇOS DE COPA E COZINHA, REPROGRAFIA E 17.02

Telefônicas, Ficha de autorização de ligações 17.02.03.01

Telegrama 16.01.12.09

Telegrama de convocação de candidato aprovado em concurso INTEGRA

Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo 13.02.01.05

Temperatura de equipamento, Planilha de controle de 17.02.01.07

Tempo de Serviço - FGTS, Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por 11.01.02.06

Temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de 16.01.05.02

Temporalidade de documentos, Tabela de 16.01.05.03

Termo aditivo ao contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Termo de Adesão ao Voluntariado 13.03.03.02

Termo de Adjudicação e Homologação do Processo de aquisição INTEGRA
Processo de aquisição 14.01.04.04

Termo de Arquivamento de documentos de guarda intermediária INTEGRA
Expediente de transferência de documentos 16.01.06.03

Termo de Arquivamento de documentos de guarda permanente INTEGRA
Expediente de recolhimento de documentos 16.01.06.02



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Termo de autorização de débitos USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento 13.05.01.05

Termo de autorização de uso de imagem 12.01.03.04

Termo de autorização ou cancelamento de desconto de refeição USE Guia de autorização para consignação em folha de pagamento 13.05.01.06

Termo de ciência e opção de isenção de contribuição previdenciária INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Termo de Classificação de Informação - TCI 16.03.02.04

Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial 14.02.03.01

Termo de compromisso de devolução de celular USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo 14.03.04.01

Termo de compromisso de devolução de crachá USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo 14.03.04.01

Termo de compromisso de devolução de material de consumo 14.03.04.01

Termo de compromisso de devolução de uniforme USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo 14.03.04.01

Termo de compromisso de devolução de veículo oficial USE Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial 14.02.03.01

Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional 13.03.01.08

Termo de compromisso de trabalho INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Termo de conhecimento da política do Sistema Integrado de Gestão e adesão aos requisitos da Norma SA 8000 INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Termo de conhecimento e adesão à Norma SA8000 INTEGRA Processo de aquisição 14.01.04.04

Termo de convênio anexo ao Projeto de lei complementar INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Termo de convênio anexo ao Projeto de lei INTEGRA Processo de Projeto de lei 03.00.02.06

Termo de cooperação INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral 11.01.03.02

Termo de devolução de veículo oficial INTEGRA Prontuário de veículo oficial 14.04.03.16

Termo de eliminação de documentos INTEGRA Expediente de eliminação de documentos 16.01.07.01

Termo de entrega e recebimento de veículo INTEGRA Prontuário de veículo oficial 14.04.03.16

Termo de opção de subsídio INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06

Termo de opção de vencimentos INTEGRA Prontuário funcional 13.03.01.06



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Termo de opção por vale-transporte INTEGRÁ Prontuário funcional

13.03.01.06

Termo de responsabilidade pelo uso de veículo oficial INTEGRÁ Prontuário de veículo oficial 14.04.03.16

Termo de responsabilidade por bens patrimoniais 14.02.03.03

Termo de responsabilidade por celular USE Termo de responsabilidade por material de consumo 14.03.04.03

Termo de responsabilidade por crachá USE Termo de responsabilidade por material de consumo 14.03.04.03

Termo de responsabilidade por material de consumo 14.03.04.03

Termo de responsabilidade por uniforme USE Termo de responsabilidade por material de consumo 14.03.04.03

Termo de transferência de bem patrimonial 14.02.03.04

Termo de transferência de celular USE Termo de transferência de materiais de consumo 14.03.04.04

Termo de transferência de documentos INTEGRÁ Expediente de transferência de documentos 16.01.06.03

Termo de transferência de uniforme USE Termo de transferência de materiais de consumo 14.03.04.04

Termo de transferência de veículo oficial USE Termo de transferência de bem Patrimonial 14.02.03.04

Termos de posse da Mesa Diretora, Livro de 01.00.04.06

Termos de posse de servidores, Livro de 13.03.02.03

Teste de sistema de som e vídeo, Lista de verificação de 12.03.01.10

Teste hidrostático nas mangueiras USE Planilha de vistoria de equipamento de segurança 14.02.03.04

Ticket de cesta básica USE Vale-cesta-básica 13.03.04.29

Tíquete de cesta básica USE Vale-cesta-básica 13.03.04.29

Titular de mandato, Dossiê de 01.00.01.17

TÍTULOS HONORÍFICOS, CONCESSÃO DE 06.00.02

Títulos honoríficos, Decreto legislativo de concessão de 06.00.02.01

Títulos honoríficos, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de 06.00.02.02

Títulos honoríficos, Projeto de decreto legislativo de concessão de 06.00.02.03

Tomadas elétricas, Planilha de controle de identificação de 17.01.02.03

Tombo, Ficha de 16.01.09.07

Tombo, Livro de 16.01.09.12

Tombo, Relação de 16.01.09.18

Topográfico, Mapa 16.01.09.13



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Total de consignação por entidade, Relatório com o 13.05.02.10
Trabalho, Instrução de 11.02.02.04
TRABALHOS DA MESA DIRETORA, COMISSÃO EXECUTIVA E DO PRESIDENTE,
REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS 01.00.09
TRABALHOS DAS COMISSÕES PERMANENTES, REGISTRO E
ACOMPANHAMENTO DOS 01.00.10
Tráfego de veículo oficial, Ordem de serviço externo com controle de
14.04.03.14
Tramitação, Ficha de controle de 16.01.04.01
Tramitação, Requerimento de retirada de 03.00.02.09
TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS, EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO E 16.01.11
Transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico,
Processo de Transferência de bem patrimonial, Termo de 14.02.03.04
Transferência de documentos, Expediente de 16.01.06.03
Transferência de material de consumo, Termo de 14.03.04.04
Transgressão aos requisitos de responsabilidade social, Processo de
apuração de 11.04.11.02
TRANSPORTES INTERNOS, CONTROLE DE 14.04
Tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal, Quadro de
identificação e 11.04.05.05
Treinamento de servidor, Cadastro de capacitação ou 13.02.02.02
Treinamento do servidor, Prontuário de capacitação ou 13.02.02.04
Treinamento interno, Relatório de capacitação ou 13.02.02.06
Treinamento, Dossiê de curso de capacitação ou 13.02.02.03
Treinamento, Plano anual de 13.01.01.07
Treinamento, Quadro matriz de capacitação ou 13.02.02.05
Treinamento, Relatório de levantamento de necessidades de 13.01.01.08
Treinamento, Relatório geral de atividades de capacitação ou 13.02.02.07
Treinamento, Solicitação de autorização para participação em capacitação ou
13.02.02.08

Treinamento, Solicitação de capacitação ou 13.02.02.09
TRI, Termo de Reavaliação de Informação 16.03.02.05
Tribuna, Registro de inscrição de cidadão para uso da 01.00.08.12
Tribuna, Registro de inscrição para uso da palavra na 04.00.07.08
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício
de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do Parecer do
04.00.02.02
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da
Câmara, Processo do 04.00.01.06
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura, Processo do 04.00.01.07

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara, Processo de relatório de auditoria do 15.02.05.07

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Decreto legislativo de julgamento do Parecer do 04.00.02.01

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer do 04.00.02.04

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à auditoria e controle interno para o 15.02.05.03

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do 04.00.02.06

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório do 04.00.02.08

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à auditoria e controle interno para o 15.02.05.12

U

Unidades da Câmara, Plano de desempenho das 13.03.05.03

UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE PARECERES E 11.01.05

Uso da palavra na tribuna, Registro de inscrição para 04.00.07.08

Uso da tribuna, Registro de inscrição de cidadão para 01.00.08.12

Uso de bem patrimonial, Termo de responsabilidade pelo 14.02.03.02

Uso de espaço da Câmara, Ofício de autorização para 12.03.03.01

Uso de espaço da Câmara, Ofício de solicitação de 12.03.03.02

Uso de imagem, Termo de autorização de 12.01.03.04

Uso de material de consumo, Termo de responsabilidade pelo 14.03.04.02

Uso de programa de computador, Contrato de licença de 16.02.03.03

Uso de veículo oficial, Circular com escala de 14.04.03.06

Uso de veículo oficial, Relatório de controle do 14.04.03.19

Uso de veículo oficial, Requisição para 14.04.03.22

Uso de veículos oficiais, Ato de regulamentação de 14.04.03.01

USO DE VEÍCULOS, CONTROLE DA GUARDA E DO 14.04.03

Uso e reprodução de documento, Termo de responsabilidade para 16.01.09.24

Uso indevido de veículo oficial, Memorando de solicitação de providências por 14.04.03.12

Usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de 16.02.01.04

Usuário de serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de manifestação de 11.02.03.04

Usuário de serviço público, Formulário de manifestação de 11.02.03.05

Usuários de serviço público, Relatório estatístico de manifestações de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

11.02.03.10

USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, DEFESA DOS DIREITOS DE 11.02.03

Usuários, Cadastro de 16.01.09.01

Utilidade pública, Expediente de pagamento de contas de 15.02.06.07

V

Vacância de cargo do Prefeito, Ato de declaração de 01.00.01.03

Vacância de cargo do Vereador, Ato de declaração de 01.00.01.04

Vacância de cargo do vice-prefeito, Ato de declaração de 01.00.01.05

Vale-brinquedo, Recibo de entrega de 13.03.04.15

Vale-cesta-básica 13.03.04.29

Vale-cesta-básica, Recibo de entrega de 13.03.04.16

Vale-lavagem de veículo oficial 14.04.05.05

Vales-abastecimento, Protocolo de recebimento de 14.04.04.02

Vales-lavagem de veículo oficial, Protocolo de recebimento de 14.04.05.03

Vales-refeição, Registro de entrega de 17.02.01.08

Vale-transporte, Recibo de entrega de 13.03.04.17

Validação de pesquisa de satisfação, Instrução para 11.04.09.04

Valor da devolução de saldo de verbas do exercício, Ofício de informação do 15.02.08.17

Valor de pensão, Processo de complementação do 13.03.04.06

Vantagens decorrentes de decisão judicial, Relação de apostilas retificatórias de 13.04.02.01

VANTAGENS E BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE DIREITOS, 13.03.04

Vantagens pecuniárias, Expediente de cálculo de incorporação de 13.05.01.02

Vantagens pecuniárias, Processo de concessão e incorporação de 13.03.04.08

Veículo oficial, Cadastro de 14.04.02.02

Veículo oficial, Circular com escala de uso de 14.04.03.06

Veículo oficial, Laudo de inspeção de ruído em 14.04.03.10

Veículo oficial, Memorando de autorização de retirada de 14.04.03.11

Veículo oficial, Memorando de solicitação de providências por uso indevido de 14.04.03.12

Veículo oficial, Ordem de serviço externo com controle de tráfego de 14.04.03.14

Veículo oficial, Processo de sindicância de ocorrência com 14.04.03.15

Veículo oficial, Prontuário do 14.04.03.16

Veículo oficial, Protocolo de recebimento de vales-lavagem de 14.04.05.03

Veículo oficial, Relatório de controle do uso de 14.04.03.19

Veículo oficial, Requisição de autorização para servidor dirigir 14.04.03.21



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Veículo oficial, Requisição para uso de 14.04.03.22
Veículo oficial, Vale-lavagem de 14.04.05.05
Veículo, Boletim de ocorrência com 14.04.03.02
Veículo, Certificado de registro e licenciamento de 14.04.03.05
Veículos oficiais, Ato de regulamentação de uso de 14.04.03.01
Veículos, Ato de classificação e enquadramento de 14.04.02.01
VEÍCULOS, CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE 14.04.02
VEÍCULOS, CONTROLE DA GUARDA E DO USO DE 14.04.03
Veículos, Formulário de controle de entrada e saída de 17.01.01.03
VEÍCULOS, MANUTENÇÃO DE 14.04.05
Vencimentos e descontos, Relatório de 13.05.02.16
Vencimentos, Processo de diferença de 13.05.01.09
Verba de gabinete, Processo de Projeto de resolução de fixação de 04.00.06.04
Verba de gabinete, Projeto de resolução de fixação de 04.00.06.08
Verba de gabinete, Resolução de fixação de 04.00.06.11
Verba de representação, Processo de Projeto de resolução de fixação de 04.00.06.05
Verba de representação, Projeto de resolução de fixação de 04.00.06.09
Verba de representação, Resolução de fixação de 04.00.06.12
Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de apuração de representação contra 04.00.04.05
Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Representação contra 04.00.04.12
Vereador eleito, Declaração de recusa de posse de 01.00.01.10
Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do

Gabinete do 05.00.01.04
Vereador para Sessão de Julgamento, Ofício de convocação de 04.00.07.04
Vereador para Sessão, Ofício de convocação de 01.00.08.06
Vereador, Ato de declaração de extinção do mandato de 01.00.03.01
Vereador, Ato de declaração de vacância de cargo do 01.00.01.04
Vereador, Ato do Presidente de concessão de licença ao 01.00.03.02
VEREADOR, CONTROLE SOBRE O 04.00.04
Vereador, Diploma de 01.00.01.15
Vereador, Ofício de Convocação de suplente de 01.00.01.21
Vereador, Ofício de renúncia do 01.00.03.03
Vereador, Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao 01.00.03.04
Vereador, Projeto de resolução de concessão de licença ao 01.00.03.05



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLENÇÃO E LICENÇA DO
01.00.03

Vereador, Requerimento de licença de 01.00.03.06

Vereador, Resolução de concessão de licença ao 01.00.03.07

VEREADORES, COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E 12.01.01

VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS
ÓRGÃOS COLEGIADOS E 04.00.03

Vereadores, Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e
de 01.00.01.18

Vereadores, Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos
04.00.06.03

Vereadores, Projeto de resolução de fixação de subsídio dos 04.00.06.07

Vereadores, Relatório de frequência de 13.04.01.08

Vereadores, Resolução de fixação de subsídio dos 04.00.06.10

Verificação de auditoria interna, Lista de 11.04.08.02

VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO 14.03.01

Verificação de fornecedor, Formulário de 14.01.03.04

Verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de
solicitação ao Juiz de Direito para 01.00.08.07

Verificação de teste de sistema de som e vídeo, Lista de 12.03.01.10

Verificação do relógio de protocolo, Lista de 11.04.09.05

Veto, Mensagem 03.00.03.02

Veto, Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de 03.00.03.03

VETO, SANÇÃO E 03.00.03

Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de compromisso de posse do Prefeito,
do 01.00.01.18

Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de subsídio do Prefeito 04.00.06.01

Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio
do Prefeito, 04.00.06.02

Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito,
04.00.06.06

Vice-prefeito eleito, Declaração de recusa de posse de 01.00.01.11

Vice-prefeito, Ato de declaração de vacância de cargo do 01.00.01.05

Vice-prefeito, Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou
01.00.02.03

Vice-prefeito, Diploma de 01.00.01.16

Vice-prefeito, Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou
01.00.02.06

Vice-prefeito, Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou 01.00.02.08

Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

licença ao Prefeito ou 01.00.02.09

Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou 01.00.02.10

VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU 01.00.02

Vice-prefeito, Representação contra o 04.00.03.23

VIDA FUNCIONAL, ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À 13.03.01

Vida funcional, Formulário de solicitação de documentos relativos à 13.03.01.02

Vídeo institucional USE Registro audiovisual 12.01.03.01

Vídeo, Lista de verificação de teste de sistema de som e 12.03.01.10

VIGILÂNCIA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E 17.01

VIGILÂNCIA DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS 17.01.02

Vigilância e segurança, Memorando de solicitação de serviços de 17.01.03.06

Vigilância Sanitária, Ficha de Procedimentos em 11.01.02.04

Vigilância sanitária, Licença de funcionamento da 11.01.02.05

Visitantes de exposição, Livro de registro de 16.01.10.02

Visitas aos setores e gabinetes, Relatório de 17.01.01.08

Vistas ao processo de Projeto de lei, Requerimento de pedido de 03.00.02.08

Vistoria de equipamento de segurança, Planilha de 17.01.02.04

Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Auto de 11.01.02.02

VISTORIA E CONTROLE DA INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA 16.02.02

Vistoria, Relatório técnico de 16.02.02.07

Voluntariado, Termo de Adesão ao 13.03.03.02

Votação de candidato, Certidão de 01.00.01.06

Votação do Projeto de lei, Folha de 03.00.02.02

Votação para eleição de membro da Comissão Permanente, Cédula de 01.00.06.04

Votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Cédula de 01.00.07.02

Votação, Ofício de Solicitação de Certidão de 01.00.01.22

Voto em separado de membro de Comissão Permanente, Parecer com 01.00.10.04

ANEXO IV

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA CÂMARA



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

MUNICIPAL DE SOROCABA

TABELA DE TEMPORALIDADE (ATIVIDADES FIM E MEIO)

01 INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
01.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
01.00.01 Instalação do governo local	01.00.01.01	Ata da diplomação dos candidatos eleitos	1	-	Preservar	Trata-se de cópia. A Diplomação dos eleitos é atribuição da Justiça Eleitoral.	
	01.00.01.02	Ata de Sessão solene de posse	1	-	Preservar		
	01.00.01.03	Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.01.04	Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador	1	-	Preservar		
	01.00.01.05	Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito	0	-	Preservar		
	01.00.01.06	Certidão de votação de candidato	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão da Certidão é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.	
	01.00.01.07	Comprovante de desincompatibilização	Vigência	8	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Integra Dossiê de titular de mandato.	
	01.00.01.08	Declaração de Imposto de Renda	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a transcrição do documento no Livro de registro de Declaração Pública de Bens.	
	01.00.01.09	Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito	1	-	Preservar		
	01.00.01.10	Declaração de recusa de posse de Vereador eleito	1	-	Preservar		

01.00.01 Instalação do governo local	01.00.01.11	Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito	1	-	Preservar	
	01.00.01.12	Declaração Pública de Bens	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular.
	01.00.01.13	Diploma de Prefeito	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.14	Diploma de Suplente	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.15	Diploma de Vereador	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feito pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.16	Diploma de Vice-prefeito	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feito pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.

01.00.01 Instalação do governo local	01.00.01.17	Dossiê de titular de mandato	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato. Trata-se de reunião de cópias de documentos e informações relacionadas ao titular de mandato.	
	01.00.01.18	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	01.00.01.19	Livro de registro de Declaração Pública de Bens	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	01.00.01.21	Ofício de convocação de suplente de Vereador	1	-	Preservar		
	01.00.01.22	Ofício de solicitação de certidão de votação	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se cópia. Integra Dossiê de titular de mandato.	
	01.00.01.23	Programa de Sessão Solene de Posse	1	-	Eliminar		
	01.00.01.24	Registro audiovisual da Sessão de Posse	1	-	Preservar		
	01.00.01.25	Solicitação de justificativa de adiamento de posse	1	-	Preservar		

01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.01	Atestado de óbito de Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Eliminar	Trata-se de cópia.	
	01.00.02.02	Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.02.03	Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença de Prefeito ou Vice-prefeito.	
	01.00.02.04	Ofício de encaminhamento de atestado de óbito	1	-	Preservar		
	01.00.02.05	Ofício de renúncia do Prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.02.06	Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.02.07	Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.	
01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.08	Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.	

01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador	01.00.03.01	Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador	1	-	Preservar	Decorre de situação jurídica preexistente à deliberação da Câmara, como falecimento, renúncia, perda ou suspensão de direitos políticos, condenação por crime funcional ou eleitoral, com trânsito julgado e nos casos previstos no Regimento Interno.
	01.00.03.02	Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador	1	-	Preservar	
	01.00.03.03	Ofício de renúncia do Vereador	1	-	Preservar	
01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador	01.00.03.06	Requerimento de licença de Vereador	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete pode ser eliminada ao término da legislatura, pois os originais são preservados.

01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora	01.00.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.04.02	Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.04.04	Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.04.05	Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão de Eleição.	
	01.00.04.06	Livro de termos de posse da Mesa Diretora	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	01.00.04.08	Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora	01.00.04.10	Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos	1	-	Eliminar	Os candidatos que concorrem à Mesa Diretora constam na Ata da Sessão de Eleição.	
	01.00.04.11	Requerimento de candidatura à Mesa Diretora	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	

01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo							
	01.00.05.02	Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.05.03	Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de bancada	1	-	Preservar		
	01.00.05.04	Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.05.05	Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora	1	-	Preservar		
01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes	01.00.06.01	Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente	1	-	Preservar		
	01.00.06.02	Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente	1	-	Preservar		
	01.00.06.03	Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes	1	-	Preservar		
01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes	01.00.06.04	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão.	
	01.00.06.06	Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	01.00.06.07	Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	01.00.06.08	Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente	1	-	Preservar		

01.00.07 Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	01.00.07.01	Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	01.00.07.02	Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão.	
01.00.08 Realização das sessões	01.00.08.01	Ata de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.02	Ato de designação de outro local para realização de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.03	Edital de convocação de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.05	Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.06	Ofício de convocação de Vereador para Sessão	1	-	Preservar		

	01.00.08.08	Ofício de solicitação de convocação de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.09	Pauta da ordem do dia	1	-	Eliminar	A pauta é transcrita na Ata da Sessão.	
	01.00.08.11	Registro audiovisual da Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.12	Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna	1	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão	
01.00.08 Realização das sessões	01.00.08.14	Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão	1	-	Preservar		
01.00.09 Registro e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora, Comissão Executiva e do Presidente	01.00.09.01	Ata de reunião da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.09.03	Ato da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.09.04	Ato do Presidente	1		Preservar		
	01.00.09.05	Ofício de convocação da Mesa Diretora	1	-	Preservar	Reunião da Mesa Diretora com fins de assinar Atos ou Projetos.	

01.00.10 Registro e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes	01.00.10.01	Ata de reunião da Comissão Permanente	1	-	Preservar		
	01.00.10.04	Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente	1	-	Preservar	O documento original é encaminhado ao processamento legislativo para integrar o Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres. As cópias podem ser eliminadas.	
01.00.10 Registro e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes	01.00.10.05	Parecer da Comissão Permanente	1	-	Preservar	O documento original é encaminhado ao processamento legislativo para integrar o Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres. As cópias podem ser eliminadas.	
	01.00.10.06	Requerimento de assessoramento técnico	1	-	Preservar	Integra Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres.	

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
02.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
02.00.01 Instalação e regulamenta-ção do funcionamento do Poder Constituinte Municipal	02.00.01.01	Ato de constituição das Comissões Constituintes	1	-	Preservar		
	02.00.01.02	Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.01.03	Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.01.04	Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.01.05	Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	1	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução.	
	02.00.01.06	Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte.	
	02.00.01.07	Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.01.08	Resolução de constituição das Comissões Constituintes	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes.	

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

02.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
02.00.01 Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal	02.00.01.09	Resolução de instalação do Poder Constituinte	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte.	
	02.00.01.10	Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município.	
02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município	02.00.02.01	Anteprojeto de lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.02	Ata de reunião das Comissões Constituintes	1	-	Preservar		
	02.00.02.03	Ata de Sessão da Assembleia Constituinte	1	-	Preservar		
	02.00.02.04	Ato de constituição do Grupo de Trabalho	1	-	Preservar		
	02.00.02.05	Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Uma cópia da publicação da Lei deve integrar o Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.06	Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.07	Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.08	Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.09	Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

02.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município	02.00.02.10	Parecer das Comissões Constituintes	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.11	Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.12	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento da Proposta de emenda ou publicação da Emenda à Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.13	Projeto de Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.14	Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município.	
02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.02	Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.03.03	Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.03.04	Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara.	

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
02.00 Não há (Subfunção)

02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.05	Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara.	
	02.00.03.06	Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara.	
	02.00.03.07	Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara.	

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

03.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições	03.00.01.01	Abaixo-assinado para Projeto de lei de iniciativa popular	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.01.02	Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.01.03	Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. Certidões da Justiça Eleitoral, IBGE, órgão fazendário, fiscal, Secretaria de Educação, Saúde, Segurança Pública, etc.; que comprovam a existência de elementos ou requisitos favoráveis a vontade do Projeto.	
	03.00.01.04	Mensagem	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.01.05	Mensagem aditiva	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.01.06	Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições	03.00.01.07	Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
03.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	03.00.01.08	Ofício de encaminhamento da Mensagem	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.01.09	Projeto de lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. O Projeto de lei refere-se a qualquer iniciativa do Prefeito, Vereadores ou Popular. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Projeto de lei Complementar.	
	03.00.01.10	Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.01.11	Requerimento de solicitação de desarquivamento de Projeto de lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei	03.00.02.01	Emenda ao Projeto de lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei	03.00.02.02	Folha de votação do Projeto de lei	1	-	Preservar	O resultado da votação está registrado na Ata da Sessão. Uma cópia da Folha de Votação pode integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.02.05	Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

03.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	03.00.02.06	Processo de Projeto de lei	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, publicação da Lei ou acolhimento do Veto.	
	03.00.02.07	Redação final ao Projeto de lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.02.08	Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei	03.00.02.09	Requerimento de retirada de tramitação	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.02.10	Substitutivo ao Projeto de lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Substitutivo ao Projeto de lei Complementar.	
03.00.03 Sanção e veto	03.00.03.01	Autógrafo de Lei	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
03.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	03.00.03.02	Mensagem veto	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.03.03	Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
03.00.04 Promulgação e publicação	03.00.04.01	Editais de publicação de lei	1	-	Preservar	Uma cópia da publicação da Lei deve integrar o Processo de Projeto de lei.	
	03.00.04.02	Lei	1	-	Preservar	A cópia enviada pelo Executivo ou o original, quando sancionada pelo Presidente da Câmara, deve integrar o Processo de Projeto de lei.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária	04.00.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	1	-	Preservar		
	04.00.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		
	04.00.01.03	Balanco geral da Prefeitura	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se da prestação de contas anual da Prefeitura.	
	04.00.01.04	Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária	1	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.	
	04.00.01.05	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo	1	-	Eliminar		
	04.00.01.06	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se de documento do TCESP. O Parecer e o Relatório do TCESP integram o Processo de Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado.	
	04.00.01.07	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se de documento do TCESP. O Parecer e o Relatório do TCESP integram o Processo de Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária	04.00.01.08	Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	1	-	Preservar	Trata-se de Relatório apresentado durante Audiência Pública em cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal.	
	04.00.01.09	Requerimento de informações da execução orçamentária	1	-	Preservar	As cópias arquivadas nos Gabinetes podem ser eliminadas.	
04.00.02 Julgamento das Contas	04.00.02.01	Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	1	-	Preservar	Integra Processo de julgamento das Contas.	
	04.00.02.03	Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de julgamento das contas.	
	04.00.02.04	Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.	
04.00.02 Julgamento das Contas	04.00.02.05	Processo de julgamento das contas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação do Decreto Legislativo de julgamento do Parecer do TCESP.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.02.06	Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	1	-	Preservar	Integra Processo de julgamento das contas.	
	04.00.02.07	Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de julgamento das contas.	
	04.00.02.08	Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.	
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.02	Decreto legislativo de cassação do mandato	1	-	Preservar		
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.04	Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo	1	-	Preservar		
	04.00.03.05	Ofício de solicitação de intervenção no Município	1	-	Preservar		
	04.00.03.06	Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da CPI ou seu arquivamento.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.03.07	Processo de apuração de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante ou seu arquivamento.	
	04.00.03.08	Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	04.00.03.09	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	04.00.03.10	Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.13	Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção.	
	04.00.03.14	Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	
	04.00.03.15	Projeto de resolução de destituição do denunciado	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.	
	04.00.03.17	Recurso	1	-	Preservar	Integra Processo de projeto de resolução de julgamento de recurso.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.18	Registro de denúncia de ato de improbidade	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria. Caso a denúncia seja aceita, o documento integrará Processo de apuração da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) ou Comissão Processante.	
	04.00.03.19	Registro de denúncia de infração	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da denúncia. Se recebida, o documento integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.	
	04.00.03.20	Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).	
	04.00.03.21	Relatório final da Comissão Processante	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Processante.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.03.22	Representação contra o Prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da Representação pelo Procurador Geral de Justiça ou com a abertura de Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).	
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.23	Representação contra o Vice-prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da Representação pelo Procurador Geral de Justiça ou com a abertura de Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).	
	04.00.03.24	Representação de destituição de membro de Comissão	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a decisão do Presidente.	
	04.00.03.25	Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.03.26	Requerimento de constituição de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará o Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Processante.	
	04.00.03.27	Requerimento de convocação de Secretário	1	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.	
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.28	Requerimento de informações ao Executivo	1	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.	
	04.00.03.29	Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão	1	-	Preservar		
	04.00.03.30	Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	1	-	Preservar	Se houver projeto anterior, integra Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção.	
	04.00.03.31	Resolução de constituição de Comissão Processante	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante.	
	04.00.03.32	Resolução de destituição de cargo do denunciado	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.	
	04.00.03.33	Resolução de julgamento de recurso	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
04.00.04 Controle sobre o Vereador	04.00.04.01	Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	04.00.04.02	Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Vigência	4	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	04.00.04.03	Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
04.00.04 Controle sobre o Vereador	04.00.04.04	Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	04.00.04.05	Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos de apuração ou seu arquivamento.	
	04.00.04.06	Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	04.00.04.07	Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.	
	04.00.04.08	Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária	1	4	Eliminar		
	04.00.04.09	Registro de presença na reunião da Comissão Permanente	1	4	Eliminar		

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.04.10	Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária	1	4	Eliminar		
	04.00.04.11	Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
04.00.04 Controle sobre o Vereador	04.00.04.12	Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	04.00.04.13	Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.	
04.00.05 Controle da ordem interna	04.00.05.01	Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário	1	-	Preservar		
	04.00.05.02	Ofício de comunicação de infração penal à autoridade competente	1	-	Preservar		
	04.00.05.03	Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares	1	-	Preservar		
04.00.06 Fixação de subsídios	04.00.06.01	Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	1	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
04.00.06 Fixação de subsídios	04.00.06.06	Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	1	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários.	
	04.00.06.07	Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores.	
	04.00.06.08	Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação verba de gabinete.	
	04.00.06.09	Projeto de resolução de fixação de verba de representação	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação.	
	04.00.06.10	Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores.	
	04.00.06.11	Resolução de fixação de verba de gabinete	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação verba de gabinete.	
	04.00.06.12	Resolução de fixação de verba de representação	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação.	

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
04.00 Não há (Subfunção)

04.00.07 Realização de Sessão de Julgamento	04.00.07.01	Ata de Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.04	Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.05	Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento	1	-	Eliminar	A pauta é transcrita na Ata de Sessão de Julgamento.	
	04.00.07.07	Registro audiovisual da Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.08	Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna	1	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão de Julgamento.	
	04.00.07.09	Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		

05 ACESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
05.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público	05.00.01.01	Indicação	1	-	Preservar		
	05.00.01.02	Ofício com resposta ao Ofício do Gabinete com matéria de indicação	1	-	Eliminar	Trata-se de documento do gabinete, não controlado por departamento da Câmara.	
	05.00.01.03	Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo	1	-	Preservar		
	05.00.01.04	Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação	1	-	Eliminar	Trata-se de documento do gabinete, encaminhado para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão, não controlado por departamento da Câmara.	
	05.00.01.05	Ofício recebido com resposta a Indicação	1	-	Preservar		
	05.00.01.06	Requerimento com matéria de Indicação	1	-	Preservar		
05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município							
05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município							

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
06.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
06.00.01 Representação em atos externos	06.00.01.01	Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação	1	-	Preservar	Uma cópia deve integrar Processo de constituição de Comissão de Representação.	
	06.00.01.02	Processo de constituição de Comissão de Representação	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, conclusão dos trabalhos (relatórios) ou extinção da Comissão.	
	06.00.01.03	Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação	1	-	Preservar	Integra Processo de constituição de Comissão de Representação	
	06.00.01.04	Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação	1	-	Preservar	Integra o Processo de constituição de Comissão de Representação. Cópia integra Processo de Adiantamento.	
	06.00.01.05	Requerimento para constituição de Comissão de Representação	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de constituição de Comissão de Representação.	
	06.00.01.06	Resolução para constituição de Comissão de Representação	1	-	Preservar	Integra Processo de constituição de Comissão de Representação	
06.00.02 Concessão de títulos honoríficos	06.00.02.01	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos.	
06.00.02 Concessão de títulos honoríficos	06.00.02.03	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos.	

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

06.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
06.00.03 Realização de Sessão Solene	06.00.03.01	Ata de Sessão solene	1	-	Preservar		
	06.00.03.03	Ofício de convocação de Sessão solene	1	-	Preservar		
	06.00.03.04	Programa de Sessão Solene	1	-	Eliminar		
	06.00.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene	1	-	Preservar		
	06.00.03.06	Requerimento de convocação de Sessão Solene	1	-	Preservar		
06.00.04 Manifestação simbólica do plenário	06.00.04.01	Declaração de <i>Persona Non Grata</i>	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	06.00.04.02	Moção	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	06.00.04.03	Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara	1	-	Eliminar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

06.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
06.00.05 Audiência pública	06.00.05.01	Ata de audiência pública	1	-	Preservar		
	06.00.05.02	Ofício de solicitação de audiência pública	1	-	Preservar		
	06.00.05.03	Relatório da audiência pública	1	-	Preservar	Integra Ata de audiência pública.	
06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas	06.00.06.03	Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara.	
	06.00.06.04	Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal.	
	06.00.06.05	Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara.	
	06.00.06.06	Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal.	
06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar	06.00.07.02	Dossiê de ação de articulação parlamentar	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término da legislatura ou com o término dos trabalhos.	

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

06.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	06.00.07.04	Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar.	
	06.00.07.05	Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar.	
06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo	06.00.08.01	Decreto legislativo que institui Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo.	
06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo	06.00.08.06	Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo.	

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
06.00 Não há (Subfunção)

	06.00.08.07	Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo.	
	06.00.08.08	Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo.	
	06.00.08.09	Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo.	
	06.00.08.10	Resolução que institui Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo.	

07 REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
07.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
07.00.01 Reestruturação administrativa	07.00.01.02	Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de estruturação administrativa da Câmara.	
	07.00.01.03	Resolução de reestruturação administrativa da Câmara	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de estruturação administrativa da Câmara.	
07.00.02 Autorização de acordos bilaterais	07.00.02.02	Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral.	
	07.00.02.03	Resolução para autorização de acordo bilateral	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral.	

07 REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
07.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas	07.00.03.01	Ato de regulamentação administrativa	1	-	Preservar		
	07.00.03.04	Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna.	
	07.00.03.05	Projeto de resolução de regulamentação administrativa	1	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa.	
	07.00.03.06	Resolução de criação de Comissão Interna	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna.	
	07.00.03.07	Resolução de regulamentação administrativa	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	

11.01. Ordenamento jurídico (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.01.01 Elaboração de atos normativos	11.01.01.01	Expediente de elaboração de ato normativo	1	2	Eliminar		
	11.01.01.02	Instrução normativa	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	
	11.01.01.03	Portaria	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	
	11.01.01.04	Regulamento	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	
11.01.02 Habilitação jurídica e regularização fiscal	11.01.02.01	Alvará de funcionamento	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a validade do alvará.	
	11.01.02.02	Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a validade.	
	11.01.02.03	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a emissão de um novo comprovante.	Instrução Normativa RFB nº 1.634/2016.
	11.01.02.04	Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária	1	1	Eliminar		Portaria CVS 5/2013.
11.01.02 Habilitação jurídica e regularização fiscal	11.01.02.05	Licença de funcionamento da vigilância sanitária	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a validade da licença.	

11.01. Ordenamento jurídico (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	11.01.02.06	Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a realização do cadastro no FGTS.	Lei Federal nº 8.036/1990.
11.01.03 Formalização de acordos bilaterais	11.01.03.01	Processo de acordo coletivo de trabalho	5	5	Preservar		Lei Federal nº 4.725/1965.
	11.01.03.02	Processo de formalização de acordo bilateral	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo. O documento é importante para a preservação da memória institucional. Trata-se de processo de convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, ou termo de parceria.	
11.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas	11.01.04.01	Expediente de acompanhamento de ação judicial	Vigência	3	Eliminar	A vigência esgota-se com o trânsito em julgado do processo.	
	11.01.04.02	Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com atendimento da requisição, ordem judicial ou administrativa.	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205.
	11.01.04.03	Ficha de acompanhamento de ação judicial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o trânsito em julgado do processo.	

11.01. Ordenamento jurídico (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas	11.01.04.04	Petição inicial	4	1	Eliminar	O prazo de guarda alcança dois mandatos da Mesa Diretora para justificar a propositura ou não propositura da ação, viabilizando o reaproveitamento do trabalho. Em proposta à Ação, a Petição inicial integrará o Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa.	
11.01.05 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa	11.01.05.01	Despacho normativo	1	2	Preservar		
	11.01.05.02	Parecer jurídico	1	2	Preservar	Documento produzido em duas vias. Uma via integra o documento composto e a outra via será destinada à guarda permanente. A guarda permanente deve-se ao caráter doutrinário e histórico.	
	11.01.05.03	Parecer técnico	1	2	Preservar	Documento produzido em duas vias. Uma via integra o documento composto e a outra via será destinada à guarda permanente. A guarda permanente deve-se ao caráter doutrinário e histórico.	

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.02. Planejamento das ações e controle dos serviços (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.02.01 Formulação de diretrizes e metas de ação	11.02.01.01	Dossiê de estudos e pesquisas	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão do estudo e/ou pesquisa.	
	11.02.01.02	Projeto	1		Preservar	Trata-se de documento que registra o planejamento e etapas para realização de ações, planos ou programas.	
11.02.02 Execução, acompanhamento e avaliação de atividades	11.02.02.01	Cronograma de atividades	1	1	Eliminar		
	11.02.02.02	Dossiê de execução de projeto	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão da execução do projeto.	
	11.02.02.03	Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do documento. O documento é importante para a preservação da memória institucional.	
	11.02.02.04	Instrução de trabalho	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do documento.	
	11.02.02.05	Manual de orientação	1	5	Eliminar		
	11.02.02.06	Manual de procedimentos	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do documento.	
	11.02.02.07	Relatório anual de atividades	2	-	Preservar		
	11.02.02.08	Relatório de acompanhamento de acordo bilateral	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do acordo bilateral.	
	11.02.02.09	Relatório de acompanhamento de contrato	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do contrato.	

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.02. Planejamento das ações e controle dos serviços (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.02.02 Execução, acompanhamento e avaliação de atividades	11.02.02.10	Relatório de atividades	2	-	Preservar		
	11.02.02.11	Relatório de final de mandato	2	-	Preservar		
11.02.03 Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos	11.02.03.01	Carta de serviços ao usuário	4	-	Preservar		Lei Federal nº 13.460/2017.
	11.02.03.02	Carta-resposta	2	-	Eliminar	Trata-se de cópia pois o documento foi encaminhado ao interessado.	Lei Federal nº 13.460/2017.
	11.02.03.03	Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal. Considera-se manifestações as reclamações, denúncias, sugestões, elogios e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços.	Lei Federal nº 13.460/2017.
	11.02.03.04	Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica	1	-	Eliminar	As informações constam do Relatório anual de atividades da Ouvidoria.	

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.02. Planejamento das ações e controle dos serviços (Subfunção)

11.02.03 Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos	11.02.03.05	Formulário de manifestação de usuário de serviço público	2	-	Eliminar		Lei Federal nº 13.460/2017.
	11.02.03.06	Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente	4	-	Eliminar		
	11.02.03.07	Parecer da Ouvidoria	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal. O parecer pode integrar o Processo administrativo para apuração de denúncias. A eliminação está condicionada à inexistência de outros fatores determinantes de sua guarda.	
	11.02.03.08	Processo para apuração de denúncias	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal.	
	11.02.03.09	Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão	1	5	Preservar		
	11.02.03.10	Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público	1	5	Eliminar		

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.03. Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.03.01 Controle e registro de compromissos oficiais	11.03.01.01	Agenda de compromissos oficiais	5	-	Eliminar		
	11.03.01.02	Ata de reunião	2	-	Preservar		
	11.03.01.03	Convite recebido	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização do evento.	
	11.03.01.04	lista de presenças de reunião	2	-	Preservar		
	11.03.01.05	Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa	4	-	Eliminar		
	11.03.01.06	Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial	4	-	Eliminar		
	11.03.01.07	Ofício de convocação para reunião	4	-	Eliminar		
	11.03.01.08	Pauta de compromissos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o cumprimento dos compromissos.	
	11.03.01.09	Pauta de reunião	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização da reunião.	
	11.03.01.10	Relatório de reunião	2	-	Preservar		

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA**11.03. Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais (Subfunção)**

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.03.02 Publicidade de atos oficiais	11.03.02.01	Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação da matéria.	
	11.03.02.02	Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação da matéria.	

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.01 Emissão, revisão e implantação de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01	Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com a revisão do Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão.	
	11.04.01.02	Índice geral de Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
11.04.02 Controle da distribuição de Procedimento normativo de Sistema Integrado de Gestão	11.04.02.01	Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo Protocolo de distribuição em decorrência de nova versão do Procedimento normativo de Sistema Integrado de Gestão.	
	11.04.02.02	Relação de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Eliminar		
11.04.03 Implementação da Política de Sistema Integrado de Gestão	11.04.03.01	Quadro de operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Preservar		
11.04.04 Controle de registros do Sistema Integrado de Gestão	11.04.04.01	Tabela de controle de registros do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.05 Registros de gestão socioambiental	11.04.05.01	Formulário de identificação de aspectos e impactos socioambientais	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a consolidação das informações do Formulário no Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais.	
	11.04.05.02	Programa de objetivos e metas ambientais	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.03	Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.04	Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais por setor	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.05	Quadro de identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.06	Quadro de resíduos gerados pela Câmara Municipal	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.07	Tabela de controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.06 Análise Crítica do Sistema Integrado de Gestão	11.04.06.01	Ata de reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica	3	-	Preservar		
	11.04.06.02	Pauta de Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.06.03	Quadro de previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
11.04.07 Auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão	11.04.07.01	Certificado do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término da validade do Certificado.	
	11.04.07.02	Plano de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.07.03	Relatório de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Preservar		
11.04.08 Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	11.04.08.01	Lista de presenças na reunião de abertura da auditoria interna	2	-	Eliminar		
	11.04.08.02	Lista de verificação de auditoria interna	3	-	Eliminar		
	11.04.08.03	Plano de auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Eliminar		
	11.04.08.04	Plano de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Preservar		

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.08 Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	11.04.08.05	Programa de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	1	-	Eliminar		
	11.04.08.06	Relatório de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Preservar		
	11.04.08.07	Relatório de não conformidade	1	-	Preservar		
	11.04.08.08	Relatório geral de não conformidade	3	-	Eliminar	Trata-se de relatório resumido, contendo informações do Relatório de não conformidade.	
	11.04.08.09	Resumo dos resultados apurados pelas auditorias	3	-	Eliminar		
11.04.09 Monitoramento, análise e melhoria de resultados	11.04.09.01	Ata da reunião do Grupo de Trabalho SA 8000	1	-	Preservar		
	11.04.09.02	Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e higienização	1	-	Eliminar		
	11.04.09.03	Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor	2	-	Preservar		
	11.04.09.04	Instrução para validação de pesquisa de satisfação	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão da Instrução.	
	11.04.09.05	Lista de verificação do relógio de protocolo	1	-	Eliminar		
	11.04.09.06	Livro de registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.09 Monitoramento, análise e melhoria de resultados	11.04.09.07	Plano de ação para cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.09.08	Quadro de indicadores do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Preservar		
	11.04.09.09	Quadro de objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Preservar		
	11.04.09.10	Quadro de oportunidades de melhorias	2	-	Preservar		
	11.04.09.11	Quadro de <i>status</i> dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo Quadro.	
	11.04.09.12	Questionário de análise de clima organizacional	2	-	Eliminar	As informações são consolidadas no Relatório de Desempenho dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade, Responsabilidade Social e Meio Ambiente.	
	11.04.09.13	Questionário de avaliação da satisfação	1	-	Eliminar	As informações são consolidadas no Relatório de Desempenho dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade, Responsabilidade Social e Meio Ambiente.	
	11.04.09.14	Relatório de análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor	3	-	Eliminar		

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.09 Monitoramento, análise e melhoria de resultados	11.04.09.15	Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.09.16	Relatório de avaliação do clima organizacional	1	-	Eliminar		
	11.04.09.17	Relatório de desempenho da Gestão de Responsabilidade Social	1	-	Preservar		
	11.04.09.18	Relatório de desempenho do Sistema de Gestão Ambiental	3	-	Eliminar		
	11.04.09.19	Relatório de desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Preservar		
	11.04.09.20	Relatório de pesquisa de satisfação com comentários gerais	3	-	Eliminar		
	11.04.09.21	Relatório de proposituras devolvidas	1	-	Eliminar		
	11.04.09.22	Relatório de resultado de pesquisa de satisfação por setor	3	-	Eliminar		
	11.04.09.23	Relatório de resultados dos indicadores	3	-	Preservar		
	11.04.09.24	Relatórios das ações de melhorias implementadas pelas áreas	3	-	Eliminar		
11.04.09.25	Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor	1	-	Eliminar			

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

11.04.10 Registro da destinação de resíduos	11.04.10.01	Declaração de destinação de resíduos	1	-	Eliminar		
	11.04.10.02	Quadro de disposição e descartes de resíduos	3	-	Eliminar		
11.04.11 Registro de ações decorrentes da não conformidade com os requisitos de responsabilidade social	11.04.11.01	Processo de ação de reparação do trabalho infantil	3	-	Preservar		
	11.04.11.02	Processo de apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade social	3	-	Preservar		

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

12.01. Assessoria de imprensa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.01.01 Compilação de notícias sobre a Câmara e vereadores	12.01.01.01	<i>Clipping</i>	1	-	Preservar	Reúne matérias veiculadas nas mídias regionais. Um exemplar é de guarda permanente. As cópias podem ser eliminadas nas próprias unidades.	
12.01.02 Divulgação das ações institucionais	12.01.02.01	Credencial de imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.02	Formulário de credenciamento de imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.03	Mala direta	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização de mala direta.	
	12.01.02.04	Notícia	1	-	Preservar		
	12.01.02.05	Pauta para a imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.06	<i>Release</i>	2	-	Eliminar		
	12.01.02.07	<i>Site</i> institucional	Vigência	-	Preservar	Quando houver alterações substantivas no <i>layout</i> ou no conteúdo do <i>site</i> , deve-se providenciar cópia da versão anterior para guarda permanente. Se o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

12.01. Assessoria de imprensa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.01.03 Produção de registros de imagem e som	12.01.03.01	Registro audiovisual	1	4	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.01.03.02	Registro fotográfico	1	4	Preservar	Inclui fotografia em suporte papel ou digital, ou negativo. Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.01.03.03	Registro sonoro	1	4	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.01.03.04	Termo de autorização de uso de imagem	1	5	Preservar		

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

12.02. Cerimonial e relações públicas e institucionais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.02.01 Apoio operacional	12.02.01.01	Comunicado de instrução de serviço	2	-	Eliminar		
	12.02.01.02	Memorando de solicitação de contingente de pessoal	2	-	Eliminar		
	12.02.01.03	Ofício de solicitação de contingente de pessoal	2	-	Eliminar		
12.02.02 Redação de correspondências e comunicados	12.02.02.01	Comunicado de luto oficial	4	-	Eliminar		
	12.02.02.02	Nota oficial	1	-	Preservar		
	12.02.02.03	Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames	4	-	Eliminar		

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

12.03. Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.03.01 Organização de eventos ou cerimônias oficiais	12.03.01.01	Agenda de eventos ou cerimônias oficiais	1	-	Eliminar		
	12.03.01.02	Cadastro de autoridades	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	12.03.01.03	Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial	1	-	Eliminar	Trata-se de documento do participante em evento ou cerimônia oficial que não foi retirado.	
	12.03.01.04	Convite de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Um exemplar deve integrar o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.05	Discurso	1	-	Preservar	Os discursos, palestras e conferências proferidos por autoridades e por técnicos refletem a orientação política do órgão e o seu funcionamento. Uma cópia deve integrar o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.06	Dossiê de evento ou cerimônia oficial	1	4	Preservar		
	12.03.01.07	Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial	1	-	Eliminar	As informações consolidadas das fichas de avaliação constam do Relatório final de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.08	Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento.	
	12.03.01.09	Lista de presentes oferecidos e recebidos	4	-	Preservar		
	12.03.01.10	Lista de verificação de teste de sistema de som e vídeo	1	-	Eliminar		
12.03.01 Organização de eventos ou	12.03.01.11	Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

12.03. Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
cerimônias oficiais	12.03.01.12	Ofício de encaminhamento de convite	1	-	Eliminar		
	12.03.01.13	Programa de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.14	Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial	4	-	Eliminar		
	12.03.01.15	Relatório final de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
12.03.02 Organização de eventos festivos, confraternizações ou ações de conscientização	12.03.02.01	Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização.	
	12.03.02.02	Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar		
	12.03.02.03	Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	
	12.03.02.04	Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	
12.03.03 Apoio a eventos externos	12.03.03.01	Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara	1	8	Eliminar		
	12.03.03.02	Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara	1	8	Eliminar		

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

12.04. Publicidade institucional (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.04.01 Elaboração da identidade visual	12.04.01.01	Manual de identidade visual	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se quando o documento for substituído por outro atualizado.	
	12.04.01.02	Projeto executivo de identidade visual	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo projeto.	
12.04.02 Planejamento e controle de atividades de publicidade	12.04.02.01	Arte final de peça de campanha publicitária	1	-	Preservar	Se o serviço for terceirizado, a contratada deve fornecer cópia do documento para Câmara.	
	12.04.02.02	Peça de campanha publicitária	1	-	Preservar	Um exemplar é de guarda permanente. Integra o Processo de aquisição.	
	12.04.02.03	Vídeo de campanha publicitária	1	-	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

12.05. Produção editorial (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.05.01 Publicação oficial e coedição	12.05.01.01	Livro	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.	
	12.05.01.02	Periódico	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.	
	12.05.01.03	Folheto	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.	
	12.05.01.04	Projeto gráfico	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação.	
	12.05.01.05	Prova do projeto gráfico	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação.	

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

13.01. Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.01.01 Elaboração de estudos e pesquisas	13.01.01.05	Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.10	Requisição de pessoal	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o atendimento da requisição ou com o seu indeferimento.	
13.01.02 Classificação e cadastramento de cargos e funções	13.01.02.01	Quadro de classificação de cargos e funções	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	
	13.01.02.02	Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	Instrução TCESP nº 2/2016
	13.01.02.03	Relatório mensal de cargos e funções	1	5	Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

13.02. Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.02.01 Recrutamento e seleção	13.02.01.01	Ficha de inscrição de candidato em concurso público	Vigência	3	Eliminar	A vigência esgota-se no término da validade do concurso.	
	13.02.01.04	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público	5	-	Eliminar		
	13.02.01.05	Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo.	Constituição Federal/1988, Art. 37, III; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.02.01.08	Provas e gabaritos de concurso público	4	12	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 37, III; Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 311-A.
	13.02.01.09	Relação das admissões por concurso público	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
13.02.01 Recrutamento e seleção	13.02.01.11	Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

13.02. Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.02.02 Capacitação e aperfeiçoamento funcional	13.02.02.01	Atestado de frequência em curso	5	-	Eliminar		
	13.02.02.02	Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
	13.02.02.03	Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	1	5	Preservar		
	13.02.02.04	Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
13.02.02 Capacitação e aperfeiçoamento funcional	13.02.02.08	Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento	1		Eliminar		
	13.02.02.09	Solicitação de capacitação ou treinamento	1	5	Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.01 Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional	13.03.01.07	Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	1	5	Eliminar		Portaria MTE nº 1.129/2014, Art. 2º, §1º.
	13.03.01.08	Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo crachá.	
13.03.02 Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de função, provimento de cargo, vacância e substituição	13.03.02.01	Declaração negativa de admissão de pessoal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016, Art. 134.
	13.03.02.02	Formulário de indicação e designação de pessoal	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação da Portaria de designação de servidor.	
	13.03.02.03	Livro de termos de posse de servidores	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	13.03.02.04	Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo	1	-	Eliminar		
	13.03.02.05	Pedido de prorrogação de prazo para posse	1	-	Eliminar		
	13.03.02.06	Processo para provimento de cargo	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.02.07	Termo de recebimento de lista de documentos para posse	1		Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.03 Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão	13.03.03.01	Livro de registro de empregados	Vigência		Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 41.
	13.03.03.02	Termo de Adesão ao Voluntariado	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da prestação voluntária de serviço.	Lei nº 9.608/1998 e nº13.297/2016.
13.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	13.03.04.01	Aviso de férias	1	-	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 135, § 2.º
	13.03.04.02	Escala de férias	1	-	Eliminar		
	13.03.04.03	Escala de licença-prêmio por assiduidade	1	-	Eliminar		
	13.03.04.04	Processo de aposentadoria	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o falecimento do aposentado; ou, se houver beneficiário, quando o direito deste à pensão extinguir-se.	Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.05	Processo de complementação de proventos de aposentadoria	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.06	Processo de complementação do valor de pensão	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.07	Processo de concessão de direitos e benefícios	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a concessão do direito ou benefício. O ato administrativo que concede o direito ou o benefício integra o Prontuário funcional.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173 e 174; Lei Federal 8.213/1991.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	13.03.04.17	Recibo de entrega de vale-transporte	1	5	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7.º, XXIX; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 11.
	13.03.04.18	Recibo de gozo de férias	1	5	Eliminar		
	13.03.04.19	Recibo de pagamento de 13º salário	1	5	Eliminar		
	13.03.04.21	Recibo de pagamento de férias	1	5	Eliminar		
	13.03.04.22	Recibo de pagamento de férias em pecúnia	1	5	Eliminar		
	13.03.04.23	Relação de funcionários afastados	1	5	Eliminar		
	13.03.04.24	Relatório de auxílio-alimentação	2	-	Eliminar		
	13.03.04.25	Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade	1	-	Eliminar		
	13.03.04.26	Solicitação da 1ª parcela do 13º salário	1	5	Eliminar		
	13.03.04.27	Solicitação de alteração de período de férias	1	-	Eliminar		
	13.03.04.28	Solicitação de férias	1	-	Eliminar		
	13.03.04.29	Vale-cesta-básica	1		Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.05 Avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional	13.03.05.01	Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho	2	-	Preservar		
	13.03.05.02	Dossiê de avaliação de funcionários demitidos	1	5	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7.º, XXIX; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 11
	13.03.05.04	Processo de avaliação de desempenho	3	10	Eliminar	A cópia do ato integra o Prontuário funcional.	Constituição Federal/1988, Art. 41, § 4.º.
	13.03.05.05	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	3	10	Eliminar	O ato que concede a estabilidade integra o Prontuário funcional.	
	13.03.05.06	Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor	1	5	Eliminar		
	13.03.05.07	Relatório dos processos avaliatórios	1	5	Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.06 Contencioso disciplinar	13.03.06.01	Processo administrativo disciplinar	Vigência	10	Preservar	A vigência esgota-se com a aplicação da pena disciplinar ou com a decisão a respeito do pedido de reconsideração. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.02	Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a aplicação da pena disciplinar ou com a decisão a respeito do pedido de reconsideração. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205.
	13.03.06.03	Processo de apuração preliminar de falta disciplinar	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o arquivamento ou com a instauração de sindicância para apuração de falta disciplinar ou de processo administrativo disciplinar. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional. Será realizada apuração preliminar, de natureza simplesmente investigativa, quando a infração não estiver suficientemente caracterizada ou definida autoria.	
	13.03.06.04	Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo administrativo disciplinar. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.06 Contencioso disciplinar	13.03.06.05	Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo administrativo para apuração de abandono de cargo. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.06	Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo de sindicância para apuração de falta disciplina. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.07	Processo de sindicância disciplinar	Vigência	10	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão da apuração indicando a instauração de Processo administrativo disciplinar ou arquivamento. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205. A validade dos atos e negócios jurídicos celebrados antes de 11/01/2003, data da entrada em vigor do novo Código Civil, obedece ao disposto no Código Civil de 1916.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.07 Recolhimento de encargos sociais e contribuições	13.03.07.03	Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social	1	5	Eliminar		Lei Complementar Federal nº 128/2008; Lei Federal nº 8.212/1991, Art. 32.
	13.03.07.04	Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município	1	10	Eliminar		
	13.03.07.05	Processo de recolhimento de contribuição sindical	1	5	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), arts. 578 e 610.
	13.03.07.06	Processo de recolhimento do FGTS	1	5	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, inciso XXIX.
	13.03.07.07	Processo de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, arts. 3º e 10.
	13.03.07.08	Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 360; Decreto Federal nº 76.900/1975.
	13.03.07.09	Recibo de entrega de arquivos Conectividade Social	1	10	Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

13.03.07 Recolhimento de encargos sociais e contribuições	13.03.07.10	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 360; Decreto Federal nº 76.900/1975.
	13.03.07.11	Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa	1	5	Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

13.04. Controle de frequência (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.04.01 Registro de frequência	13.04.01.04	Memorando de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras	1	5	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 59.
	13.04.01.05	Planilha com banco de horas	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a compensação das horas.	Constituição Federal/1988, Art. 7.º, XXIX; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 59, § 2.º.
	13.04.01.06	Planilha de controle de horas-extras	1	5	Eliminar		
	13.04.01.07	Quadro demonstrativo de registro de frequência	1	-	Eliminar		
	13.04.01.08	Relatório de frequência de vereadores	1	5	Eliminar		
	13.04.01.09	Registro de ponto	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara Municipal.	
	13.04.01.10	Relação de servidores com ocorrências	1	-	Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

13.05. Pagamento de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento	13.05.01.01	Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social	1	10	Eliminar		
	13.05.01.02	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com o cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias.	
	13.05.01.03	Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o recadastramento anual.	Lei Federal nº 8.212/1991; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109.
	13.05.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento.	
	13.05.01.05	Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento ou com o cancelamento da autorização do desconto.	
	13.05.01.06	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento ou com a solicitação do cancelamento.	
	13.05.01.07	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	1	5	Eliminar		
	13.05.01.08	Processo de compensação previdenciária	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo. Os documentos são encaminhados ao INSS para compensação do tempo trabalhado na Câmara para fins de aposentadoria.	

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

13.05. Pagamento de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento	13.05.01.09	Processo de diferença de vencimentos	1	5	Eliminar		
	13.05.01.14	Processo para pagamento de pensão parlamentar	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o falecimento do pensionista ou, se houver beneficiário, quando o direito deste à pensão extinguir-se.	
13.05.02 Elaboração de folha de pagamento	13.05.02.01	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	2	-	Eliminar		
	13.05.02.02	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
	13.05.02.03	Folha de pagamento	1	30	Eliminar		
	13.05.02.04	Ofício de solicitação de crédito bancário	1	5	Eliminar		
	13.05.02.05	Ordem de crédito complementar individual	Vigência	-	Eliminar	Vigência esgota-se com a realização do pagamento.	
13.05.02 Elaboração de folha	13.05.02.06	Ordem de crédito das folhas de pagamento	1	-	Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.05. Pagamento de pessoal (Subfunção)

de pagamento	13.05.02.07	Relação de crédito bancário	1	5	Eliminar	
	13.05.02.08	Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento	1	-	Eliminar	
	13.05.02.12	Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento	1	30	Eliminar	
	13.05.02.14	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente	1	-	Eliminar	
	13.05.02.15	Relatório de recolhimento de encargos sociais	1	5	Eliminar	
	13.05.02.16	Relatório de vencimentos e descontos	1	5	Eliminar	Lei Federal nº 8.213/1991, Art. 115.
	13.05.02.17	Relatório mensal de 13º salário	1	-	Eliminar	

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

13.06. Segurança e medicina do trabalho (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.01	Certificado de aprovação de equipamento de proteção individual - CAEPI	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo CAEPI.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-6; Portaria DSST nº 1/1992, arts. 1.º, 2.º, § 1.º e 3.º.
	13.06.01.03	Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT	1	10	Eliminar		Lei Federal nº 8.213/1991, Art. 22; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.8, a; Instrução Normativa do INSS nº 78/2002 arts 189 VII 227 e
	13.06.01.04	Declaração das instalações	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de nova declaração das instalações, sempre que houver modificações substanciais nas instalações ou nos equipamentos dos estabelecimentos.	Lei Federal nº 6.514/1977, Art. 160, § 1.º.
	13.06.01.06	Laudo ergonômico	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo laudo.	Portaria MT nº 3.214/1978, NR-17.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

13.06. Segurança e medicina do trabalho (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.07	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo LTCAT.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Decreto Federal nº 3.048/1999, Art. 68, § 2.º, 3.º, 4.º e 5.º; Instrução Normativa do INSS nº78/2002, arts. 154, 155, 156, 163, 179, III, 188, V e 189, VI; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.
	13.06.01.08	Laudo técnico pericial de riscos ambientais	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5, 7.4.5.1 e NR-15, 15.1.4
	13.06.01.09	Livro de registro de atendimento médico	Vigência	20	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	13.06.01.10	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	Lei Federal nº 9.528/97, Art. 58, § 4.º; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Instrução Normativa do INSS/PRES nº 77/2015, Art. 264; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.
	13.06.01.11	Processo de sindicância de acidente de trabalho	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração.	
	13.06.01.12	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	1	20	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.06. Segurança e medicina do trabalho (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.13	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	Vigência	20	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo PPRA.	Lei Federal nº 6.514/1977, Art. 160, § 1.º; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-9, 9.3.8.1 e 9.3.8.2; Portaria SSST nº 25/94
	13.06.01.14	Prontuário médico	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara. Caso a Câmara tercerize este serviço, o prontuário e a documentação médica ficam sob a responsabilidade da empresa prestadora de serviço.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.
	13.06.01.15	Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	1	20	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.6
	13.06.01.16	Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo relatório.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-9, 9.2.1.1.
13.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho							
13.06.02 Prevenção de acidentes de	13.06.02.04	Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT	5	-	Eliminar		Portaria SSMT nº 33/1983, NR5, Anexo I.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.06. Segurança e medicina do trabalho (Subfunção)

trabalho	13.06.02.05	Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI	1	1	Eliminar		
	13.06.02.07	Mapa anual de acidentes de trabalho	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-4, 4.12, i, j, na redação da Portaria SSMT nº 33/1983.
	13.06.02.08	Mapa de riscos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.	Portaria SSST nº 25/1994, artigo 2.º, 5.16, "O"; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-5, 5.16, "A".
	13.06.02.09	Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores	3	-	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 200.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
13.07. Promoção do desenvolvimento biopsicossocial de funcionários e servidores (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.07.01 Planejamento e execução de ações de desenvolvimento biopsicossocial							

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
14.01. Controle de compras, serviços e obras (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.01.02 Registro de preços	14.01.02.01	Ata de registro de preços	2	12	Eliminar		Lei Federal nº 8.666/1993, Art. 15, § 3º, III; Decreto federal nº 7.892/2013, Art. 12.
	14.01.02.02	Processo de registro de preços	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 8.666/1993, Art. 15, § 3º, III; Decreto federal nº 7.892/2013, Art. 12.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
14.01. Controle de compras, serviços e obras (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.01.04 Aquisição de bens materiais, patrimoniais, serviços e obras	14.01.04.04	Processo de aquisição	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109; Lei Federal nº 8.666/1993, Arts. 14 ao 16 e 89 ao 98; Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

14.02. Controle de bens patrimoniais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.02.01 Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais	14.02.01.01	Cadastro de bens patrimoniais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo cadastro.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 94 e 96.
	14.02.01.02	Ficha de bem patrimonial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a baixa do bem patrimonial.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 94 e 96.
	14.02.01.03	Inventário físico de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.02.01.04	Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.02.01.05	Livro de registro de bens patrimoniais	Vigência	5	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
14.02.02 Defesa de bens patrimoniais							

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

14.02. Controle de bens patrimoniais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.02.03 Registro da movimentação de bens patrimoniais	14.02.03.01	Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial	1	5	Eliminar		
	14.02.03.02	Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do bem patrimonial.	
	14.02.03.03	Termo de responsabilidade por bens patrimoniais	2	5	Eliminar	As cópias arquivadas nos gabinetes e departamentos podem ser eliminadas após emissão de novo termo.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.02.03.04	Termo de transferência de bem patrimonial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com novo Termo de responsabilidade por bens patrimoniais.	
14.02.04 Arrolamento e baixa de bens patrimoniais	14.02.04.01	Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	Até a aprovação das contas	-	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

14.03. Controle de almoxarifado (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.03.01 Verificação de estoque e distribuição	14.03.01.01	Balancete de material de almoxarifado	2	-	Eliminar	As informações constam do Balanço de material de almoxarifado.	
	14.03.01.02	Balanço de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo balanço.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrumento TCESP nº 2/2016.
	14.03.01.03	Cadastro de material de almoxarifado	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	14.03.01.04	Formulário de previsão de consumo de material	1	-	Eliminar		
	14.03.01.05	Formulário provisório de requisição de material	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se após o lançamento no sistema de requisição de material.	
	14.03.01.06	Inventário físico de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.03.01.07	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.03.01.08	Lista de materiais de almoxarifado	1	-	Eliminar		

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

14.03. Controle de almoxarifado (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.03.01 Verificação de estoque e distribuição	14.03.01.10	Planilha de controle de fornecimento de material por contrato	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do contrato de fornecimento.	
	14.03.01.11	Relatório de controle de saída de material de almoxarifado	1	-	Eliminar		
	14.03.01.12	Relatório financeiro de entradas	1	5	Eliminar		
	14.03.01.13	Requisição de material de almoxarifado	1	-	Eliminar		
14.03.02 Recebimento e conferência	14.03.02.01	Nota fiscal (via)	1	-	Eliminar	Trata-se de uma via acumulada apenas para recebimento e conferência de materiais de almoxarifado. Uma via integra o Processo de aquisição.	
14.03.03 Defesa de materiais de consumo	14.03.03.01	Certificado de garantia de material de consumo	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do prazo de validade do certificado.	Lei Federal nº 8.078/1990, arts. 4º, 24, 50 e 74.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
14.03. Controle de almoxarifado (Subfunção)

14.03.04 Registro da movimentação de materiais de consumo	14.03.04.03	Termo de responsabilidade por material de consumo	2	5	Eliminar	As cópias arquivadas nos gabinetes e departamentos podem ser eliminadas após emissão de novo termo.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
14.03.05 Arrolamento e baixa de materiais de consumo	14.03.05.01	Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

14.04 Controle de transportes internos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.04.01 Fixação da frota	14.04.01.01	Ato de fixação da frota	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
14.04.02 Classificação e cadastramento de veículos	14.04.02.01	Ato de classificação e enquadramento de veículos oficiais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
	14.04.02.02	Cadastro de veículo oficial	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a baixa do veículo.	
	14.04.02.03	Quadro demonstrativo da frota	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	
14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03.01	Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
	14.04.03.02	Boletim de ocorrência com veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal. Uma cópia do documento integra o Processo de sindicância.	Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.03	Certidão de pontuação na CNH	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN	
	14.04.03.04	Certificado de inspeção do cronotacógrafo	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo certificado.	
	14.04.03.05	Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN.	Lei Federal nº 9.503/1997, Art. 121 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.06	Circular com escala de uso de veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.07	Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial	1	5	Eliminar		

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
14.04 Controle de transportes internos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03.08	Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.09	Laudo de inspeção de opacidade do gás carbônico	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	
	14.04.03.10	Laudo de inspeção de ruído em veículo oficial	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	
	14.04.03.11	Memorando de autorização de retirada de veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.12	Memorando de solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial	1	2	Eliminar		
	14.04.03.13	Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro)
	14.04.03.14	Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial	1	5	Eliminar		
	14.04.03.15	Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal.	
	14.04.03.16	Prontuário de veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a baixa do bem.	

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
14.04 Controle de transportes internos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03.17	Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN	Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.18	Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	1	-	Eliminar		
	14.04.03.19	Relatório de controle do uso de veículo oficial	1	2	Eliminar		
	14.04.03.20	Relatório tacográfico	1	5	Eliminar		
	14.04.03.21	Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.22	Requisição para uso de veículo oficial	1	-	Eliminar		
14.04.04 Controle do consumo de combustível	14.04.04.01	Comprovante fiscal de abastecimento	1	5	Eliminar		
	14.04.04.02	Protocolo de recebimento de vales-abastecimento	1	5	Eliminar		
	14.04.04.03	Relatório de consumo de combustível	1	5	Eliminar		
	14.04.04.04	Relatório de quilometragem e consumo de combustível	1	5	Eliminar		
	14.04.04.05	Vale-combustível	1	5	Eliminar		

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
14.04 Controle de transportes internos (Subfunção)

14.04.05 Manutenção de veículos	14.04.05.01	Certificado de Inspeção Veicular - CIV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado.	
	14.04.05.02	Certificado de Segurança Veicular - CSV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado.	
	14.04.05.03	Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo oficial	1	5	Eliminar		
	14.04.05.04	Relatório de lavagem de veículos oficiais	1	5	Eliminar		
	14.04.05.05	Vale-lavagem de veículo oficial	1	5	Eliminar		

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

15.01. Planejamento orçamentário (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.01.01 Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira	15.01.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	1	-	Preservar		
	15.01.01.02	Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	1	-	Preservar		
15.01.02 Elaboração de orçamento anual							

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.01 Elaboração de alterações orçamentárias	15.02.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual	1	-	Preservar		
	15.02.01.03	Ofício de solicitação de alteração orçamentária	1	-	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964.
15.02.02 Acompanhamento da execução orçamentária e financeira	15.02.02.01	Programação da despesa orçamentária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.02.02	Programação e alteração financeira de desembolso	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.03 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa	15.02.03.01	Nota de empenho	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 61; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.03.02	Nota de lançamento de liquidação da despesa	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.03.03	Nota de reserva	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.03 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa	15.02.03.04	Ordem bancária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.03.05	Ordem de pagamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
15.02.04 Adiantamento de despesas	15.02.04.01	Balancete de despesas com adiantamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.02	Memorando de solicitação de adiantamento para despesas	1	1	Eliminar	O pedido de adiantamento autorizado integra o Processo de adiantamento.	Lei Federal nº 4.320/1964; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.03	Processo de adiantamento	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.04	Relação de adiantamentos concedidos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.05 Prestação de contas e controle interno							
	15.02.05.02	Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno	1	-	Eliminar		

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.03	Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.05	Processo de prestação de contas	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução nº 02/2008.
	15.02.05.06	Processo de prestação de contas de adiantamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução nº 02/2008.
	15.02.05.07	Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.05.08	Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar nº 101/2000.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.09	Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.10	Relatório de controle interno	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar nº 101/2000 (LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, arts. 26 e 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.11	Relatório de gestão fiscal	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Complementar Federal nº 101/2000 (LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal), arts. 48 e 54; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.12	Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.13	Relatório resumido da execução orçamentária	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.01	Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	As guias de recolhimento de encargos sociais devem ser reunidas no Processo de pagamento de FGTS e preservadas por 30 anos.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.06.02	Expediente de pagamento ao IPESP	Até a aprovação das contas	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório.	Lei Estadual nº 1.002/1976; Lei Estadual nº 951/1976.
	15.02.06.03	Expediente de pagamento ao PIS/PASEP	Até a aprovação das contas	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, Art. 3º e 10.
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.04	Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município	Até a aprovação das contas	10	Eliminar		

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.10	Expediente de pagamento de honorários	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.11	Expediente de pagamento de impostos e taxas	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.12	Expediente de pagamento de indenização	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término das fases recursal e executória.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.13	Expediente de pagamento de INSS	Até a aprovação das contas	10	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, XXIX; Lei Federal nº 8.212/1991, Art. 32, §11.
	15.02.06.14	Expediente de pagamento de restituição	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
15.02.07 Controle da receita	15.02.07.01	Processo de aplicação financeira	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.01	Balancete analítico	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.02	Balanço financeiro	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.03	Balanço orçamentário	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.04	Balanço patrimonial	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.05	Boletim de caixa e de bancos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.06	Extrato bancário	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016; Lei Federal nº 4.320/1964.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	15.02.08.07	Guia de recolhimento ao IPESP	1	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório.	
	15.02.08.08	Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município	1	10	Eliminar		
	15.02.08.09	Guia de recolhimento de contribuição sindical	1	5	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), arts. 545 e 551, § 2.º.
	15.02.08.11	Guia de recolhimento de Imposto de Renda	2	5	Eliminar	Trata-se de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Instrução Normativa SRF nº 493/2005, Art. 28; Instrução Normativa SRF nº 86/2001, Art. 1.º.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.12	Guia de recolhimento de INSS	1	10	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, XXIX; Lei Complementar Federal nº 128/2008; Lei Complementar Federal nº 70/1991; Lei Federal nº 8.212/1991, Art. 32, § 11.
	15.02.08.13	Guia de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, Art. 3º e 10.
	15.02.08.14	Livro diário	Até a aprovação das contas	5	Preservar	O documento é importante para a preservação da memória institucional.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	15.02.08.15	Livro razão	Até a aprovação das contas	5	Preservar	O documento é importante para a preservação da memória institucional.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.16	Nota fiscal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Ao integrar um processo o documento deverá obedecer à sua temporalidade e destinação.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.17	Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício	Até a aprovação das contas	-	Preservar		Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.18	Relatório contábil	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.19	Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO) - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

	15.02.08.20	Relatório de conciliação bancária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.21	Relatório de conciliação contábil	1	5	Eliminar	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195.
	15.02.08.22	Relatório do ativo imobilizado	1	5	Eliminar	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.23	Relatório em ordem cronológica de pagamentos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Instrução TCESP nº 2/2016.

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.01 Normalização das atividades de arquivo	16.01.01.01	Instrução normativa sobre arquivos e documentos	1	-	Preservar		
	16.01.01.02	Regulamento das atividades de arquivo	1	-	Preservar	Trata-se de regulamento interno de setor ou serviço.	
16.01.02 Autuação e protocolo	16.01.02.01	Despacho de devolução à origem	1	-	Eliminar		
	16.01.02.02	Livro de controle interno de documentos	Vigência	2	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	16.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
16.01.03 Classificação de documentos	16.01.03.01	Índice remissivo do Plano de classificação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano de classificação ou de novo Índice.	
	16.01.03.02	Plano de classificação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano de classificação.	
16.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite	16.01.04.01	Ficha de controle de tramitação	1	-	Eliminar		
	16.01.04.02	Relação de remessa de documentos	5		Eliminar		
	16.01.04.03	Requisição de processo	1	-	Eliminar		

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.05 Avaliação e destinação de documentos	16.01.05.01	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização de nova Comissão. Constam do Dossiê cópia do ato de criação da comissão, atas, ofícios, lista de presenças, relatórios e demais documentos produzidos pela comissão.	
	16.01.05.02	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização dos instrumentos de gestão documental.	
	16.01.05.03	Tabela de temporalidade de documentos	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização de nova Tabela de temporalidade de documentos.	
16.01.06 Arquivamento de documentos	16.01.06.01	Cadastro de ingresso de documento	1	-	Preservar		
	16.01.06.02	Expediente de recolhimento de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o recolhimento.	
	16.01.06.03	Expediente de transferência de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a transferência.	
16.01.07 Eliminação de documentos	16.01.07.01	Expediente de eliminação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a eliminação.	

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.08 Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.08.01	Catálogo de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Catálogo.	
	16.01.08.02	Ficha catalográfica	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de uma nova ficha ou quando ocorrer a baixa patrimonial.	
	16.01.08.03	Ficha matriz	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se quando ocorrer a baixa patrimonial.	
	16.01.08.04	Guia do acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Guia.	
	16.01.08.05	Índice de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Índice	
	16.01.08.06	Inventário de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Inventário.	
16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.01	Cadastro de usuários	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização da ficha.	
	16.01.09.02	Comunicado de pendência junto à biblioteca	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a regularização da pendência.	
	16.01.09.03	Declaração de situação de servidor junto à biblioteca	1	2	Eliminar		
	16.01.09.04	Dossiê de conservação ou restauração de acervo	Vigência	10	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão do procedimento.	
	16.01.09.05	Dossiê de diagnóstico de acervo	1	-	Preservar		
	16.01.09.06	Ficha de empréstimo de livro	Vigência	1	Eliminar	A vigência perdura até completar a ficha.	
	16.01.09.07	Ficha de tomo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se quando ocorrer a baixa.	

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.08	Formulário de consulta ao acervo	1		Eliminar		
	16.01.09.09	Formulário de empréstimo de documento	Vigência	1	Preservar	A vigência esgota-se com a devolução do documento.	
	16.01.09.10	Formulário de reprodução de documento	1	-	Eliminar		
	16.01.09.11	Livro de registro de consulentes	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	16.01.09.12	Livro de tomo	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	16.01.09.13	Mapa topográfico	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.	
	16.01.09.14	Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	12	Preservar	A vigência esgota-se com a entrega da doação.	
	16.01.09.15	Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do acervo.	
	16.01.09.16	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a transferência da obra de arte, do documento bibliográfico ou museológico.	
	16.01.09.17	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação	1	-	Eliminar		
16.01.09.18	Relação de tomo	1	-	Eliminar			

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.19	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo	5	-	Eliminar		
	16.01.09.20	Relatório técnico referente às condições do acervo	1	10	Eliminar		
	16.01.09.21	Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos	1	12	Eliminar		Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 109, V e 325, que define o crime e a pena para a violação de sigilo funcional; Lei Federal nº 12.527/2011, Art. 32, II; Decreto Federal nº 7.845/2012, arts. 18 e 34.
	16.01.09.22	Termo de doação	1	-	Preservar		
	16.01.09.23	Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do livro.	
	16.01.09.24	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento	1	-	Preservar		Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 138, 139, 140, 184, 297 e 299; Lei Federal nº 9.610/1998 (Lei de direitos autorais), arts. 7, 9 e 44; Lei Federal nº 12.527/2011.

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.10 Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.10.01	Dossiê de exposição	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término da exposição.	
	16.01.10.02	Livro de registro de visitantes de exposição	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro. Trata-se de livro que registra cumprimentos, impressões e comentários.	
	16.01.10.03	Projeto expográfico	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização da exposição.	
16.01.11 Expedição de certidão e transcrição de documentos	16.01.11.01	Cadastro de certidões expedidas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	16.01.11.02	Certidão	1	-	Eliminar	Trata-se de cópia, pois o documento foi encaminhado ao interessado.	
	16.01.11.03	Cópia certificada	1	-	Eliminar		
	16.01.11.04	Declaração	1	-	Eliminar	Trata-se de cópia, pois o documento foi encaminhado ao interessado.	

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.01	Aviso	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação	
	16.01.12.02	Carta	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar.	
	16.01.12.03	Circular	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação	

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.04	Comunicado	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação	
	16.01.12.05	Convite	1	-	Eliminar		
	16.01.12.06	Expediente de atendimento	Vigência	2	Eliminar	Trata-se de respostas às correspondências recebidas. Quando a correspondência ensejar outras providências ou desdobramentos o documento deverá ser reclassificado de acordo com a natureza de seu conteúdo. A vigência esgota-se com o encaminhamento da resposta ao interessado.	
	16.01.12.07	Memorando	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.	

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.08	Ofício	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.
	16.01.12.09	Telegrama	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.02. Gestão de tecnologia da informação (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.02.01 Desenvolvimento implementação e controle de sistemas de informática							
16.02.01 Desenvolvimento implementação e controle de sistemas de informática	16.02.01.05	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo plano. O documento registra as diretrizes definidas para a área de informática.	
	16.02.01.06	Projeto de atualização ou modernização tecnológica	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o desenvolvimento ou implementação do projeto de atualização ou modernização.	

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
16.02. Gestão de tecnologia da informação (Subfunção)

16.02.03							
Manutenção de equipamentos e instalação de programas							

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

16.03. Promoção do acesso à informação (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.03.01 Busca e fornecimento de informações	16.03.01.01	Expediente de atendimento de pedido de informações	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com o atendimento ou com o término das fases recursais.	Lei nº 12.527/2011.
	16.03.01.02	Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários	1	5	Preservar		
	16.03.01.03	Requerimento de pedido de vista de documento	1	-	Eliminar		Lei Federal nº 8.906/1994, Art. 7º, inciso XV.
16.03.02 Controle de restrição de acesso	16.03.02.01	Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas	1	5	Eliminar		
	16.03.02.02	Rol anual de documentos, dados e informações classificadas	1	5	Preservar	Trata-se de relação anual, a ser publicada pela autoridade máxima da Câmara Municipal, de documentos, dados e informações classificadas ou reclassificadas no período, como sigilosas ou pessoais, com identificação para referência futura.	
	16.03.02.03	Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas	1	5	Preservar	Trata-se de relação anual, a ser publicada pela autoridade máxima da Câmara Municipal, de documentos, dados e informações desclassificadas no período, como sigilosas ou pessoais, com identificação para referência futura.	
16.03.02 Controle de restrição de acesso	16.03.02.04	Termo de Classificação de Informação - TCI	1	5	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.
	16.03.02.05	Termo de Reavaliação de Informação - TRI	1	5	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
16.03. Promoção do acesso à informação (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	16.03.02.06	Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR	1	-	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.01.01 Recepção e controle de portaria	17.01.01.01	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente	1	-	Eliminar		
	17.01.01.02	Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço	1	-	Eliminar		
	17.01.01.03	Formulário de controle de entrada e saída de veículos	1	-	Eliminar		
	17.01.01.04	Guia de saída e entrada de material	1	-	Eliminar		
	17.01.01.05	Registro de achado ou perdido	1	-	Preservar		
	17.01.01.06	Registro de entrada e saída de visitantes	5	-	Eliminar		
	17.01.01.07	Relação de achados e perdidos	1	-	Eliminar		
	17.01.01.08	Relatório de visitas aos setores e gabinetes	2	-	Eliminar		

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.01.02 Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos	17.01.02.01	Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	17.01.02.02	Planilha de controle de chaves	1	-	Eliminar		
	17.01.02.03	Planilha de controle de identificação de tomadas elétricas	1	-	Eliminar	Trata-se de uma planilha para constatação de identificação de voltagem.	
	17.01.02.04	Planilha de vistoria de equipamento de segurança	1	2	Eliminar		
	17.01.02.05	Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras	1	-	Eliminar	A eliminação está condicionada à inexistência de fatores determinantes de sua guarda.	
	17.01.02.06	Relatório de ronda	1	-	Eliminar	A eliminação está condicionada à inexistência de fatores determinantes de sua guarda.	
17.01.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos	17.01.03.01	Atestado de realização de serviço	1	-	Eliminar		
	17.01.03.02	Laudo técnico da análise da água encanada	1	-	Eliminar		Portaria CVS 5/2013.
	17.01.03.03	Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água	1	-	Eliminar		Portaria CVS 5/2013.
	17.01.03.04	Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização	2	-	Eliminar		
17.01.03 Manutenção e conservação do edifício, das	17.01.03.05	Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto	2	-	Eliminar		

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (Subfunção)

instalações e dos equipamentos	17.01.03.06	Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança	2	-	Eliminar		
	17.01.03.07	Ordem de serviço de manutenção e conservação	1	-	Eliminar		
	17.01.03.08	Registro de controle de manutenção predial e patrimonial	1	-	Eliminar		

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.02.01 Execução de serviços de copa e cozinha	17.02.01.01	Formulário de controle de entrega de gás	1	-	Eliminar		
	17.02.01.02	Planilha de controle da copa e cozinha	1	2	Eliminar		
	17.02.01.03	Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados	1	-	Eliminar		
	17.02.01.04	Planilha de controle de amostras das refeições	1	-	Eliminar		
	17.02.01.05	Planilha de controle de resto-ingesta	1	-	Eliminar		
	17.02.01.06	Planilha de controle de sobras das refeições	1	-	Eliminar		
	17.02.01.07	Planilha de controle de temperatura de equipamento	1	-	Eliminar		
	17.02.01.08	Registro de entrega de vales-refeição	1	-	Eliminar		
	17.02.01.09	Registro de entrega do cardápio do mês	1	-	Eliminar		
17.02.02 Execução de serviços de reprografia	17.02.02.01	Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia	4	1	Eliminar		
	17.02.02.02	Relatório de quantidade de cópias	1	-	Eliminar		
	17.02.02.03	Requisição de cópia reprográfica	1	-	Eliminar		

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO - CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.02.03 Controle de serviços de telecomunicações	17.02.03.01	Ficha de autorização de ligações telefônicas	1	-	Eliminar		
	17.02.03.02	Lista de ramais internos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização da lista.	
	17.02.03.03	Registro de controle de ligações	1	5	Eliminar		



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V

CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº XX/ANO

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite:

Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite:

Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Total de caixas:

Total de metros lineares:

Local:

Data:

Chefe de Seção de Expediente e Arquivo

Data:

**Comissão de Avaliação de Documentos e
Acesso**

Data:





CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº XX / ANO

O(A) Coordenador(a) da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso e Informação, instituída pela **RESOLUÇÃO nº XXXX**, publicada(o) no **DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SOROCABA** de **XX/ XX / XXXX**, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Sorocaba (**quando se tratar da eliminação de documentos que não constam da Tabela de Temporalidade oficializada, a redação será: EM CONFORMIDADE COM A RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS APROVADA PELO CHEFE DO ARQUIVO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA NO OFÍCIO Nº XXX, DE XX/XX/XXXX**), faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Câmara Municipal de Sorocaba eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite:

Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite:

Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Total de caixas:

Total de metros lineares:

Chefe de Seção de Expediente e Arquivo

Data:

Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos e
Acesso e de Informação

Data:





CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VII CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº XX / ANO

Aos XX dias do mês de XXXX do ano de XXXX, a Câmara Municipal de Sorocaba, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Sorocaba (**quando se tratar da eliminação de documentos que não constam da Tabela de Temporalidade oficializada, a redação será: EM CONFORMIDADE COM A RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS APROVADA CHEFE DO ARQUIVO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL NO OFÍCIO Nº XXX, DE XX/XX/XXXX**), procedeu à eliminação dos documentos abaixo relacionados:

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite:

Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite:

Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Chefe de Seção de Expediente e Arquivo

Data:

**Representante da Comissão de Avaliação
de Documentos e Acesso e de Informação que presenciou a eliminação dos
documentos**

Nome do representante que presenciou a eliminação:

Data:

