



Município de Sorocaba



19 de março de 2026



Ano: 34 / Número: 3.917

Órgão Oficial da Prefeitura de Sorocaba

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/jornal/>

SAAE

Serviço Autônomo de Água e Esgoto

PORTARIA Nº 64/2026

(Dispõe sobre exclusão de membros da Comissão Permanente de Evolução Funcional)
O DIRETOR GERAL do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Artigo 1º: Ficam designados para integrar a Comissão Permanente de Evolução Funcional do SAAE - Sorocaba, em conformidade com a Lei nº 12.905 de 23 de outubro de 2023 e do Decreto nº 28.915 de 05 de janeiro de 2024, na condição de membros titulares, os seguintes servidores:

Nome	Cargo
Daisy Aparecida Cardoso	Chefe do Setor de Cadastro, Pagam. Benefícios
Daniela Meira Farias	Auxiliar de Administração
Érico de Barros	Auxiliar de Administração
Jéssica Luana Alves Nunes <u>Latorre</u>	Chefe do Setor de Ex. Fiscal e Contencioso
Rafael Adriano Dias	Auxiliar de Administração
Simone Rosa dos Santos Mascarenhas	Auxiliar de Administração

Artigo 2º: Fica designada a servidora Simone Rosa dos Santos Mascarenhas para responder pela Presidência da Comissão Permanente de Evolução Funcional.
Artigo 3º - Na falta ou impedimento do Presidente da Comissão Permanente de Evolução Funcional do SAAE Sorocaba, a servidora Daisy Aparecida de Almeida poderá assumir a presidência.
Artigo 4º: Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficando revogada a portaria de nº 368 de 03 de junho de 2025.
Sorocaba, 18 de fevereiro de 2026.
Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor Geral

PORTARIA Nº 66/2026

(Dispõe sobre alteração de membros da Comissão do Concurso Público do SAAE Sorocaba).
O DIRETOR GERAL do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Artigo 1.º - Ficam nomeados para constituir a Comissão de Concurso Público do SAAE Sorocaba com até 11 (onze) integrantes, como membros titulares os servidores:

CARLOS HENRIQUE CALLEJA BELO	TECNICO DE TRATAMENTO
DAISY APARECIDA CARDOSO	AUX. ADMNIST.
DONIZETE MORALES	AUX. ADMNIST.
JEAN JACQUES CONTI MINELLI	AGENTE DE APOIO DE SANEAMENTO
JULIANA DE SOUZA FELICIO HERNANDES	AUX. ADMNIST.
MARIA JOSE OLIVEIRA DE SOUZA	AUX. ADMNIST.
MARIANA OLIVEIRA DE CAMARGO	AUX. ADMNIST.
NOEMIA MARA DE AZEREDO RODRIGUES SANTOS	AUX. ADMNIST.
OTAVIO HENRIQUE COELHO	OP. TELEMETRIA
SANDRA REGINA AMARAL LEITE DE BARROS	ENG. SANEAMENTO I
SIMONE ROSA DOS SANTOS MASCARENHAS	AUX. ADMNIST.

Artigo 2º - Fica designada a servidora Maria José Oliveira de Souza para responder pela Presidência da Comissão de Concurso Público do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.
Artigo 3º - Na falta ou impedimento do Presidente da Comissão de Concurso Público, a servidora Daisy Aparecida Cardoso poderá assumir a Presidência.
Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficando revogada a Portaria nº 447 de 07 de julho de 2025.
Sorocaba, 18 de fevereiro de 2026.
Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor Geral

PORTARIA Nº 79/2026

(Dispõe sobre exclusão de membros da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos funcionários concursados do SAAE Sorocaba)
O DIRETOR GERAL do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Artigo 1º - Ficam nomeados para constituir a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos funcionários concursados do SAAE Sorocaba os servidores:

Nome	Cargo
Daisy Aparecida Cardoso	Chefe do Setor de Cadastro, Pagam. <u>Benef.</u>
Daniela de Meira Farias	Auxiliar de Administração
Maria José Oliveira de Souza	Chefe do Departamento de Recursos Humanos
Simone Rosa dos Santos Mascarenhas	Auxiliar de Administração

Artigo 2º - A Comissão prevista no artigo anterior atuará durante o período de estágio probatório dos funcionários concursados do SAAE, observadas as regras contidas no Decreto Municipal nº 22.120 de 28 de dezembro de 2015, alterada pelo Decreto nº 22.456 de 03 de novembro de 2016 e Decreto nº 28.275 de 22 de setembro de 2023.
Artigo 3º - Fica designada a servidora Daisy Aparecida Cardoso para responder pela Presidência da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos funcionários concursados do SAAE Sorocaba.
Artigo 4º - Na falta ou impedimento do Presidente da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos funcionários concursados do SAAE Sorocaba, a servidora Maria José Oliveira de Souza poderá assumir a Presidência.
Artigo 5º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficando revogada a Portaria nº 448 de 07 de julho de 2025.
Sorocaba, 24 de fevereiro de 2026.
Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor Geral

SERT

Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional

ATO DO COMTER 02/2026 – APROVAÇÃO DO ADITIVO PAS. PLANO DE AÇÕES E SERVIÇOS DO SINE.

Aprova o Aditivo Plano de Ações e Serviços do Sine, referente ao Bloco de Gestão e manutenção do exercício da rede, conforme art. 8º da Resolução Codefat nº 994/2024), cadastrado na Plataforma Transferegov sob o número 002208220240004-021601, proposto pela Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação profissional.

O COMTER - Conselho Municipal do Trabalho Emprego e Renda, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Municipal nº 12.216, DE 21 DE AGOSTO DE 2020, RESOLVE:nos termos do disposto no § 2º do art. 3º e da Resolução Codefat nº 890, de 2 de dezembro de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar, considerando o aspecto técnico-financeiro, o “Aditivo Plano de Ações e Serviços – PAS do Sistema Nacional de Emprego – Sine, referente ao exercício de 2024 e 2027, no valor de **414. 327, 28** (duzentos e sessenta e sete mil quatrocentos e setenta e sete reais e sessenta e seis centavos), proposto pela Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional, em razão de ter concluído, mediante análise das informações fornecidas, que:

I – está em conformidade com as orientações do modelo de preenchimento do PAS;

II – as ações estão adequadas ao objetivo geral e às metas de resultado;

III – a destinação de recursos está adequada às ações e as naturezas de despesa estão autorizadas para execução do PAS;

IV – a declaração de contrapartida está em compatibilidade com o detalhado no PAS; e

V – a declaração de compatibilidade de custos corresponde às pesquisas e/ou cotações de mercado.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

gov.br

Documento assinado digitalmente
SERGIO RENATO MONTEIRO
Data: 19/03/2026 15:36:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Sergio Renato Monteiro

Presidente do Comter

Arquivo assinado digitalmente. Para mais informações consulte <http://noticias.sorocaba.sp.gov.br/jornal/>

URBES

Trânsito e Transporte

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/25
PROCESSO Nº 145/2025
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE CONTROLE DE ACESSO / PORTARIA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
Com base nas informações constantes no Processo supramencionado e nos termos da Lei Federal nº 13.303/16 e em cumprimento ao artigo 307 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da URBES, pelo presente termo ADJUDICO/HOMOLOGO o procedimento ali adotado, no que se refere ao objeto em epígrafe, para que se proceda a contratação junto à empresa RIO MILNAS TERCEIRIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇO, mediante o valor total de R\$ 811.296,70 (oitocentos e onze mil, duzentos e noventa e seis reais e setenta centavos)/12 meses.
Sorocaba, 19 de março de 2026.
Adriano Aparecido Almeida Brasil
Diretor Presidente Interino

Código de Trânsito Brasileiro - Art. 267
Deverá ser imposta a penalidade de advertência por escrito à infração de natureza leve ou média, passível de ser punido com multa, caso o infrator não tenha cometido nenhuma outra infração nos últimos 12 (doze) meses. O pedido somente poderá ser formulado na fase da Defesa Prévia e o proprietário ou o condutor indicado deverá juntar o formulário devidamente preenchido, de forma legível e sem rasuras, juntar a cópia da CNH e juntar também o documento emitido pelo órgão de trânsito responsável que demonstre a situação de seu prontuário, referente aos últimos 12 (doze) meses, anteriores à data da infração.
(Lei Municipal nº 9.795/2011 acrescida pela Lei Municipal nº 11.628/17)

SEAD

Secretaria de Administração

3º TERMO DE PRORROGAÇÃO
Processo: CPL nº. 149/2020
Modalidade: Dispensa de Licitação nº 019/2020
Objeto: Locação de imóvel para instalação do Abrigo de Mulheres da Secretaria da Cidadania.
Contratada: Alessandra Natrielli Carvajal Jimenez
CPF: XXX.281.318-XX
Assunto: Por meio deste fica o contrato celebrado em 01/04/2021, prorrogado por 06 (seis) meses, a partir de 01/04/2026 até 30/09/2026, nos termos do artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/93. Fica também formalizado o declínio pela contratada do reajuste contratual, previsto na cláusula 2.1, conforme fl. 681 dos autos, sendo mantido o valor mensal de R\$ 5.718,71 (cinco mil, setecentos e dezoito reais e setenta e um centavos). Os recursos financeiros previstos na cláusula 9.1. do contrato inicial, correrão por conta da dotação vigente, a saber: 08.01.00.3.3.90.36.15.08.244.4004.2019. Dá se ao presente termo o valor mensal de R\$ 5.718,71 (cinco mil, setecentos e dezoito reais e setenta e um centavos), perfazendo o total de R\$ 34.312,26 (Trinta e quatro mil trezentos e doze reais e vinte e seis centavos). Ficam ratificadas todas as demais cláusulas do contrato inicial, que não foram modificadas pelo presente.
<https://bit.ly/4t12sHE> - Aneliza Viana Marengo - Seção de Gestão Orçamentária

ESCLARECIMENTO 02 - PREGÃO ELETRÔNICO nº 173/2025
A Prefeitura de Sorocaba, através da Seção de Pregões, torna público às licitantes interessadas no PREGÃO ELETRÔNICO nº 173/2025 - CPL nº 443/2025, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS DE MEDICAMENTOS PARA TENDER A REDE MUNICIPAL DE SAUDE , que houve ESCLARECIMENTO 02, disponível nos sites Informações pelos site www.bnc.org.br, <https://bit.ly/3N3cfdk>

(<https://shre.ink/AW95> (PNCP) , pelo fone (15) 3238-2315 ou e-mail duvidaspregao@sorocaba.sp.gov.br. Sorocaba, 19 de março de 2026. Valéria Cristina Prestes de Almeida – Pregoeira.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO
Processo: CPL n.º 054/2025
Modalidade: Pregão Eletrônico n.º 028/2025
Contrato: SIAM nº 717/2025
Objeto: Aquisição de viaturas tipo SUV médio, por meio de convênio firmado no âmbito do Programa Transferegov, para atendimento às necessidades do Município de Sorocaba.
Contratante: Prefeitura de Sorocaba
Contratada: VCS Implementos e Veículos LTDA (Razão Social) / VCS (NOME FANTASIA)
CNPJ: 38.428.119/0001-32
Assunto: Fica o contrato celebrado em 28/08/2025 aditado em, aproximadamente, 22,22% (vinte e dois vírgula vinte e dois por cento), nos termos dos artigos 124 e 125, da Lei 14.133/2021. Veículo tipo SUV médio adaptado e equipado – 02 Unidades. Dá-se ao presente termo o valor de R\$ 291.000,00 (duzentos e noventa e um mil reais).
<https://bit.ly/4aGAOXo> (Licitações II)
Graziela Corrêa Lourenço de Góes
Seção de Apoio a Contratos de Materiais

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
SEÇÃO DE PREGÕES
PROCESSO: CPL n.º 059/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO n.º 031/2025
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUAS E RESERVATÓRIO, COM A EMISSÃO DE LAUDO DE POTABILIDADE DA ÁGUA E REGISTRO FOTOGRÁFICO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS - GRUPOS 01, 02 E 03.
CONTRATANTE: PREFEITURA DE SOROCABA
CONTRATADA: PRONTSERV COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA (RAZÃO SOCIAL) / PRONTSERV (NOME FANTASIA)
CNPJ N.º: 10.372.279/0001-98
VALOR: R\$ 2.217.699,70 (dois milhões duzentos e dezessete mil seiscentos e noventa e nove reais e setenta centavos).
DOTAÇÃO: 10.04.00.3.3.90.39.78.12.361.2001.2019 / 10.04.00.3.3.90.39.78.12.365.2001.2019.
<https://bit.ly/4aGAOXo> (Licitações II)
LUANDA GOMES ZARA
SEÇÃO DE PREGÕES

2º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO
Processo CPL nº 527/2023
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 230/2023
Contrato: nº 915/2023
Objeto: Prestação de serviço de confecção de carnês de IPTU/taxa de remoção de lixo, carnês de taxas/ISS com análise e tratamento dos dados de ti, impressão montagem e ordenação.
Contratada: SMARAPD INFORMÁTICA LTDA
Nome Fantasia: *****
CNPJ: 50.735.505/0001-72
Assunto: fica o contrato celebrado em 7/02/2025 prorrogado por 12 (doze) meses, a partir de 21/02/2026 até 20/02/2027, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei 8666/93. A aplicação do reajuste referente ao mês base: dezembro/2024 a dezembro/2025, conforme cláusula contratual 6.11, será calculada e analisada mediante a disponibilização do índice do período. R\$ R\$ 279.980,00 (duzentos e setenta e nove mil e novecentos e oitenta reais).
<https://bit.ly/3H0oYKz>
Camila Martins Mendes Machado
Seção de Apoio a Contratos de Serviços Gerais

EXPEDIENTE

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Imprensa Oficial–Lei nº 2.043–29/10/1979

ADMINISTRAÇÃO E REDAÇÃO

Av. Engº Carlos Reinaldo Mendes, 3.041

1º andar–Sorocaba-SP

SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO

Lucas Pedrozo

DIAGRAMAÇÃO

Ingrid Rossow Vidal

Chefe de Divisão de Gestão de Atos Oficiais

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
Matheus Castelo Branco Figueiredo

GABINETE DO PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL

Município de Sorocaba



PREFEITO
FERNANDO MARTINS DA COSTA NETO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Aliane Francisco Mendes (interinamente)

SECRETARIA DA CIDADANIA
Ana Cláudia Martini Fauaz

SECRETARIA DA MULHER
Rosângela Perecini

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Fernando Marques da Silva Filho

SECRETARIA DA FAZENDA
Marcelo Duarte Regalado

SECRETARIA DA HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Sérgio David Rosumek Barreto

SECRETARIA DA INCLUSÃO E TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA
João Pedro Arruda Fraletti Miguel (cumulativamente)

SECRETARIA DA SAÚDE
João Pedro Arruda Fraletti Miguel

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
Lucas Pedrozo

SECRETARIA DE CULTURA
Luiz Antônio Zamuner

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
André Maximiliano Moron Machado (interinamente)

SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO, DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE
André Maximiliano Moron Machado (interinamente)

SECRETARIA DE ESPORTE E QUALIDADE DE VIDA
Vitor Hugo Tavares

SECRETARIA DE GOVERNO
Amália Samyra Toledo Egea

SECRETARIA DE MOBILIDADE
Carlos Eduardo Paschoini

SECRETARIA DE PARCERIAS
Jéssica Pedrosa

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
Maurício Augusto Coimbra Campanati

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Júlio Cesar de Souza Martins

SECRETARIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
Pérgies Régis Mendonça de Lima

SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E METROPOLITANAS
Luiz Henrique Galvão

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA
João Alberto Correa Maia

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E OBRAS
Darwin José de Almeida Rosa

SECRETARIA DO GABINETE CENTRAL
Cristiane Bonito Rodrigues

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL
Edson Thiago Santoro Alves

SECRETARIA DO TURISMO
Hudson Pessini

SECRETARIA JURÍDICA
Douglas Domingos de Moraes

PARQUE TECNOLÓGICO DE SOROCABA (EMPTS)
Nelson Tadeu Cancellara

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE)
Glauco Enrico Bernardes Fogaça

TRÂNSITO E TRANSPORTES (URBES)
Adriano Aparecido Almeida Brasil



UPA Zona Oeste
Walter Goldman - Sorocaba



UPA ZONA OESTE – UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO/BANCO DE OLHOS DE
SOROCABA – CNPJ 50.795.566/0021-79
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Balanco Patrimonial Levantado em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

ATIVO	2025
CIRCULANTE	
Caixa e equivalentes de caixa – com restrição	3.567.424
Convênios a receber	1.600.000
Estoques	227.151
Outros ativos circulantes	270.771
Total do ativo circulante	5.665.346
NÃO CIRCULANTE	
Imobilizado	2.511.318
Total do ativo não circulante	2.511.318
TOTAL DO ATIVO	8.176.664



UPA Zona Oeste
Walter Goldman - Sorocaba



UPA ZONA OESTE – UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO/BANCO DE OLHOS DE
SOROCABA – CNPJ 50.795.566/0021-79
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Demonstração do Resultado
Para o exercício findo em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

RECEITAS	Mov. maio a dezembro de 2025
Contrato de nº 3552205.404.00043085/2025-25	26.622.622
Outras receitas	-
Total de receitas	26.622.622
 CUSTOS OPERACIONAIS	
Custos dos serviços prestados	(24.722.869)
Receita operacional líquida	1.899.753
 DESPESAS	
Administrativas e gerais	(579.600)
Comunicação	(26.120)
Manutenção	(1.292.506)
Tributárias	(1.527)
Total das despesas	(1.899.753)
 Superávit/(déficit) operacional	-
 Superávit/(Déficit)do exercício	-

SERGIO GABRIEL: [REDACTED] Assinado de forma digital por SERGIO GABRIEL: [REDACTED]
 Dados: 2026.02.27 09:49:35 -03'00'

Sergio Gabriel
 Diretor Presidente

PASCOAL MARTINEZ
MUNHOZ: [REDACTED]

Assinado de forma digital por
PASCOAL MARTINEZ
MUNHOZ [REDACTED]
Dados: 2026.02.27 09:30:26 -05

Pascoal Martinez Munhoz
Diretor Tesoureiro

JAIR
MARTINS: [REDACTED]
[REDACTED]

Assinado de forma digital p
JAIR MARTINS [REDACTED]
Dados: 2026.03.03 16:30:02
-03'00'

Jair Martins
CRC1SP075274/O-7



UPA Zona Oeste
Walter Goldman – Sorocaba



UPA ZONA OESTE – UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO/BANCO DE OLHOS DE
SOROCABA – CNPJ 50.795.566/0021-79
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Balanco Patrimonial Levantado em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

PASSIVO	2025
CIRCULANTE	
Fornecedores	480.182
Obrigações sociais e fiscais	373.277
Provisão de férias e encargos	901.036
Empréstimos administrativos	107.391
Recursos investimentos/custeio	3.781.153
Outros passivos circulantes	22.307
Total do passivo circulante	<u>5.665.346</u>
NÃO CIRCULANTE	
Subvenções investimentos	<u>2.511.318</u>
Total do passivo não circulante	<u>2.511.318</u>
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	<u>8.176.664</u>

SERGIO GABRIEL: [REDACTED]

PASCOAL MARTINEZ
MUNHOZ: [REDACTED]

JAIR MARTINS: [REDACTED]

Sergio Gabriel
Diretor Presidente

Dados: 2026.02.27 09:50:11
Pascoal Martinez Munhoz
Diretor Tesoureiro

Jair Martins
CRC1SP075274/O-7



UPA Zona Oeste
Walter Goldman - Sorocaba



UPA ZONA OESTE – UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO/BANCO DE OLHOS DE
SOROCABA – CNPJ 50.795.566/0021-79
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Demonstrações do Fluxo de Caixa
Para o Exercício Findo em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

		2025
ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Superávit (déficit) do exercício		
Aumento (diminuição) dos itens que não afetam o caixa:		
Depreciação e amortização	-	
Perdas (ganhos) na alienação sobre o ativo imobilizado	-	
Perdas (ganhos) na alienação sobre o ativo intangível	-	
Redução (aumento) do ativo		
Convênis a receber		(1.600.000)
Estoques		(227.151)
Outros ativos		(270.771)
Aumento (redução) do passivo		
Fornecedores		480.182
Obrigações sociais e fiscais		373.277
Provisão de Férias e encargos		901.036
Outros passivos circulantes		6.422.169
Geração (utilização) de caixa das atividades operacionais		6.078.742
ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Aquisições de investimentos	-	
Aquisições de ativo imobilizado e intangível		(2.511.318)
Geração (utilização) de caixa em atividades de investimentos		(2.511.318)
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS		
Recebimentos de empréstimos e financiamentos	-	
Pagamentos de empréstimos e financiamentos		
Geração (utilização) de caixa em atividades de financiamentos		
Aumento (diminuição) no caixa e equivalentes		3.567.424
Caixa e equivalentes no início do exercício		
Caixa e equivalentes no fim do exercício		3.567.424
Aumento (diminuição) no caixa e equivalentes		3.567.424
Assinado de forma digital por SERGIO GABRIEL Data: 2025.02.27 09:40:49 +03'00'		
Assinado de forma digital por PASCOAL MARTINEZ MUNHOZ Data: 2025.02.27 09:50:40 -03'00'		
Assinado de forma digital por JAIR MARTINS Data: 2025.02.27 13:25:27 -03'00'		
Sergio Gabriel	Pascoal Martinez Munhoz	Jair Martins
Diretor Presidente	Diretor Tesoureiro	
CRC1SP075274/O-7		

SERGIO GABRIEL

Assinado de forma digital por
SERGIO GABRIEL
Data: 2026.02.27 09:49:49
+03'00'

Sergio Gabriel
Diretor Presidente

PASCOAL MARTINEZ
MUNHOZ: [REDACTED]

Assinado de forma digital por
PASCOAL MARTINEZ
MUNHOZ: [REDACTED]
Dados: 2026.02.27 09:50:40 -

Pascoal Martinez Munhoz
Diretor Tesoureiro

Assinado de forma digital por
JAIR MARTINS: [REDACTED]
Dados: 2026.03.03 16:30:20
-03'00'

Jair Martins
CRC1SP075274/O-7



RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Aos administradores do

BANCO DE OLHOS DE SOROCABA - UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25
Sorocaba - SP

Opinião

Examinamos as demonstrações financeiras do BANCO DE OLHOS DE SOROCABA - UP4 ZONA OESTE – UNIDADE PA CONTRATO Nº 35522056.404.00433085/2025-25, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025 e as respectivas demonstrações do resultado e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referida apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do **BANCO DE OLHOS DE SOROCABA - UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25** em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Outros assuntos

As demonstrações financeiras do **BANCO DE OLHOS DE SOROCABA - UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25** para os exercícios findo em 31 de dezembro de 2024 não estão apresentadas para efeito de comparabilidade, pois iniciou suas atividades em 25 de maio de 2025.

1

 (11) 3862-1844
(11) 94595-2780

 www.sgsauditores.com.br
comunicacao@sgsauditores.com.br
comunicacao@sgsconsultores.com.br

Av. Queiroz Filho, 1700 - 6º andar - 608 Torre D
05319-000 - São Paulo - SP - Brasil

Av. Marquês de São Vicente, 446 - 6º andar - 801
01139-000 - São Paulo - SP - Brasil



Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluímos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se as demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

São Paulo, 13 de fevereiro de 2026.



SGS Auditores Independentes LTDA


Presley José Gbdoy
Contador

3



Ênfase

Conforme nota explicativa nº1, o Banco de Olhos de Sorocaba, inscrito no CNPJ nº 50.795.566/0001-25, é uma instituição privada sem fins lucrativos, juridicamente como de Utilidade Pública Estadual por meio de Decreto nº 6.670, publicado no Diário Oficial do Estado em 28/03/1990 e Utilidade Pública Municipal pela Lei nº 13.172, de 21 de março de 2025.

O Convênio SEI nº 3552205.404.00043085/2025-25, firmado entre a Prefeitura de Sorocaba e o Banco de Olhos de Sorocaba, tem por objetivo o gerenciamento, a administração e a manutenção das atividades da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Horas, denominada UPA Zona Oeste “Walter Goldman”.

O referido convênio foi assinado em **25 de maio de 2025**, com vigência de 24 (vinte e quatro) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da legislação vigente.

Responsabilidades da Administração pelas demonstrações financeiras

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações financeiras.

Responsabilidades dos auditores pela auditoria das demonstrações financeiras

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.

2

BANCO DE OLHOS DE SOROCABA
UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Balanço Patrimonial Levantado em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

ATIVO	Nota	2025
CIRCULANTE		
Caixa e equivalentes de caixa – com restrição	3 e 7	3.567.424
Convênios a receber		1.600.000
Estoques		227.151
Outros ativos circulantes		270.771
Total do ativo circulante		5.665.346
NÃO CIRCULANTE		
Imobilizado	4	2.511.318
Total do ativo não circulante		2.511.318
TOTAL DO ATIVO		8.176.664

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

1

BANCO DE OLHOS DE SOROCABA
UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Balanço Patrimonial Levantado em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

PASSIVO	Nota	2025
CIRCULANTE		
Fornecedores		480.182
Obrigações sociais e fiscais	5	373.277
Provisão de férias e encargos		901.036
Empréstimos administrativos	9	107.391
Recursos investimentos/custeio	8	3.781.153
Outros passivos circulantes		22.307
Total do passivo circulante		5.665.346
NÃO CIRCULANTE		
Subvenções investimentos		2.511.318
Total do passivo não circulante		2.511.318
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		8.176.664

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

BANCO DE OLHOS DE SOROCABA
UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
Para o exercício findo em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

	Outras Reservas	Superávit/ (Déficit) do Exercício	Total
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024	-	-	-
Superávit (déficit) do exercício	-	-	-
Transferência de superávit (déficit) com restrição	-	-	-
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	-	-	-

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

BANCO DE OLHOS DE SOROCABA
UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Demonstração do Resultado
Para o exercício findo em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

RECEITAS	Nota	2025 Mov. maio a dezembro de 2025
Contrato de nº 3552205.404.00043085/2025-25	6	26.622.622
Outras receitas		-
Total de receitas		26.622.622
CUSTOS OPERACIONAIS		(24.722.869)
Custos dos serviços prestados		-
Receita operacional líquida		1.899.753
DESPESAS		
Administrativas e gerais		(579.600)
Comunicação		(26.120)
Manutenção		(1.292.506)
Tributárias		(1.527)
Total das despesas		(1.899.753)
Superávit/(déficit) operacional		-
OUTRAS RECEITAS/(DESPESAS) OPERACIONAIS		-
Resultado financeiro líquido		-
Total das receitas/(despesas) operacionais		-
Superávit/(Déficit)do exercício		-

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

BANCO DE OLHOS DE SOROCABA
UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Demonstrações do Fluxo de Caixa
Para o Exercício Findo em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

	2025
ATIVIDADES OPERACIONAIS	
Superávit (déficit) do exercício	-
Aumento (diminuição) dos itens que não afetam o caixa:	-
Depreciação e amortização	-
Perdas (ganhos) na alienação sobre o ativo imobilizado	-
Perdas (ganhos) na alienação sobre o ativo intangível	-
Redução (aumento) do ativo	
Convênios a receber	(1.600.000)
Estoques	(227.151)
Outros ativos	(270.771)
Aumento (redução) do passivo	
Fornecedores	480.182
Obrigações sociais e fiscais	373.277
Provisão de Férias e encargos	901.036
Outros passivos circulantes	6.422.169
Geração (utilização) de caixa das atividades operacionais	6.078.742
ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	
Aquisições de investimentos	-
Aquisições de ativo imobilizado e intangível	(2.511.318)
Geração (utilização) de caixa em atividades de investimentos	(2.511.318)
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	
Recebimentos de empréstimos e financiamentos	-
Pagamentos de empréstimos e financiamentos	-
Geração (utilização) de caixa em atividades de financiamentos	-
Aumento (diminuição) no caixa e equivalentes	3.567.424
Caixa e equivalentes no início do exercício	-
Caixa e equivalentes no fim do exercício	3.567.424
Aumento (diminuição) no caixa e equivalentes	3.567.424

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

BANCO DE OLHOS DE SOROCABA
UPA ZONA OESTE – UNIDADE PA
CONTRATO Nº 3552205.404.00043085/2025-25

Notas Explicativas da Administração às Demonstrações Financeiras
Para o exercício findo em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Banco de Olhos de Sorocaba, inscrito no CNPJ nº 50.795.566/0001-25, é uma instituição privada sem fins lucrativos, juridicamente como de Utilidade Pública Estadual por meio de Decreto nº 6.670, publicado no Diário Oficial do Estado em 28/03/1990 e Utilidade Pública Municipal pela Lei nº 13.172, de 21 de março de 2025. O Convênio SEI nº 3552205.404.00043085/2025-25, firmado entre a Prefeitura de Sorocaba e o Banco de Olhos de Sorocaba, tem por objetivo o gerenciamento, a administração e a manutenção das atividades da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Horas, denominada UPA Zona Oeste "Walter Goldman". O referido convênio foi assinado em 25 de maio de 2025, com vigência de 24 (vinte e quatro) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da legislação vigente.

2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram elaboradas e estão apresentadas em conformidade com as práticas contábeis emanadas da legislação societária brasileira e levam em consideração a Norma Brasileira de Contabilidade – ITG 2002 (R1) específica para Entidades sem Finalidades de Lucros e a NBC TG 1000 – Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade para preparação de suas demonstrações financeiras.

2.1 A autorização para a conclusão destas demonstrações financeiras pela Diretoria foi realizada em 06 de fevereiro de 2026.

RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

a) Moeda funcional e de apresentação

As Demonstrações Financeiras estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Entidade.

b) Apuração das receitas e despesas do exercício

As receitas e despesas são registradas considerando o regime de competência de exercícios, e são apuradas através dos comprovantes de recebimento, entre eles, Avisos Bancários, Recibos e outros. As despesas da entidade são apuradas através de Notas Fiscais e Recibos em conformidade com as exigências fisco legais.

c) Estimativas contábeis

A elaboração de demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer que a Administração use de julgamento na determinação e registro de estimativas e premissas que incluem a provisão para contingências.

4. IMOBILIZADO

Descrição	Taxa	Saldo		Adições	Baixas	Transf.	Saldo
	Anual	31.12.2024					31.12.2025
	%	R\$		R\$	R\$	R\$	R\$
Custo							
Técnico	-	-	841.084	-	-	-	841.084
Móveis e Utensílios	-	-	147.505	-	-	-	147.505
Computadores e Periféricos	-	-	94.442	-	-	-	94.442
Benfeitoria Imóvel Terceiro	-	-	1.428.287	-	-	-	1428.287
Total	-	-	2.511.318	-	-	-	2.511.318

5. OBRIGAÇÕES SOCIAIS E FISCAIS

2025

Salários a pagar	780
INSS a recolher	104.757
FGTS a recolher	105.062
Contribuições retidas a recolher	85.514
IRRF de salários a recolher	51.477
ISS retido a recolher	-
IRRF a recolher	24.910
Outros	777
Total	373.277

6. CONVÊNIOS E SUBVENÇÕES ESPECÍFICAS

A Entidade recebeu subsídios através de Contrato de Gestão firmado com órgãos estaduais cujos valores contabilizados em receita:

2025

Contrato de Gestão	3552205.404.00043085/2025-25	26.622.622
Total		26.622.622

A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados, devido a imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A entidade revisa as estimativas e premissas, pelo menos, anualmente.

d) Ativos circulantes e não circulantes
Caixa e equivalentes de caixa

Os valores registrados em disponibilidades referem-se a saldos bancários de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediatas com baixo risco de variação no valor de mercado, e consideradas como equivalentes de caixa.

Aplicações financeiras

São registradas pelos valores de custo acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

Estoques

São demonstrados ao custo médio de aquisição, que não excedem o custo de reposição ou valor líquido de realização.

e) Passivos circulantes e não circulantes

São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos, variações monetárias e/ou cambiais incorridas até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável os passivos circulantes e não circulantes são registrados em valor presente, com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação.

Provisões

As provisões são reconhecidas, quando a Entidade possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, e é provável que um recurso econômico seja requerido para saldar a obrigação. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido.

f) Aplicação de recursos

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais.

3. CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA - COM RESTRIÇÃO

	2025
Banco conta movimento	3.435.324
Aplicações em fundos de investimentos	132.100
Total	3.567.424

7. APLICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E CONVÊNIOS ESPECÍFICOS

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade está demonstrando a aplicação dos recursos e as responsabilidades decorrentes de tais recursos, conforme abaixo:

POSIÇÃO EM 31.12.2025 - EM REAIS

Modalidade e Órgão	Projeto/NOI	Responsabilidades Decorrentes	Saldo do Exercício Anterior	Repasse Públicos no Exercício	Receitas com Aplicações Financeiras dos Exercícios Anteriores e no Exercício	Despesas Exercícios Anteriores, e no Exercício	Despesas Contabilizadas neste Exercício	Outras Receitas	Outras Despesas	Ativo Realizável a Longo Prazo - Aplicações
Convênio SEI nº 3552205.404.00043085/2025-25	Operacionalização da UPA - Zona Oeste "Walter Goldman"	Prestar os serviços de atendimento e a manutenção das atividades da Unidade de Pronto Atendimento - Zona Oeste	-	31.159.500	156.159	-	27.748.235	-	-	3.567.424
Total										3.567.424

8. RECURSOS INVESTIMENTOS/CUSTEIO

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade está contabilizando os valores decorrentes de aquisição de estoques e imobilizados nos moldes da NBC TG 07 – Subvenção e Assistência Governamentais, conforme abaixo:

	2025
Receitas diferidas – passivo circulante	3.781.153
Receitas diferidas – passivo não circulante	-
Total	3.781.153

9. EMPRÉSTIMOS ADMINISTRATIVOS

Os valores acima estão garantidos por notas promissórias e aval a Administração.

Descrição	Tipo	Taxa		Passivo		Total
		%	Venc.	Circulante	Passivo Não Circulante	
		a.a				
Banco de Olhos de Sorocaba - Matriz				100.608	-	100.608
Banco de Olhos de Sorocaba – Hospital Oftalmológico de Sorocaba				6.783	-	6.783
Total				107.391	-	107.391

10. RENÚNCIA FISCAL

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade tem os tributos mencionados abaixo como base de sua renúncia fiscal: INSS Quota Patronal, PIS sobre receitas, COFINS sobre receitas, ISS sobre receitas, IPTU, IRPJ, CSLL, IRRF s/ aplicações financeiras.

11. CONTINGÊNCIAS A PAGAR

A Entidade não possui processos trabalhistas, fiscais e cíveis em andamento em fase de defesa que envolve responsabilidades contingenciais.

12. EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

Total de atendimentos 2025:

ESPECIALIDADES - 2025						
Mês	Clínico	Pediatria	Odontologia	Enfermeiro	Oftalmologia	TOTAL
Maio 25 a 31	3.379	1.102	175	44	177	4.877
Junho	14.479	3.972	787	159	425	19.822
Julho	14.657	2.578	944	63	670	18.912
Agosto	15.017	3.857	932	0	1.143	20.949
Setembro	15.947	4.600	901	0	1.280	22.728
Outubro	15.866	4.711	869	4	1.230	22.680
Novembro	14.889	4.778	780	4	1.249	21.700
Dezembro	15.141	3.467	809	0	1.141	20.558
TOTAL	109.375	29.065	6.197	274	7.315	152.226
PERCENTUAL	71,9%	19,1%	4,1%	0,2%	4,8%	100%

SERH

Secretaria de Recursos Humanos

EDITAL SERH/GS Nº 07/2026
(Gratificação por Titulação e Assiduidade – Lei nº 12.905/2023)

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento à Lei nº 12.905, de 23 de outubro de 2023, Decreto nº 28.915, de 05 de janeiro de 2024, Instrução Normativa SERH/GS nº 01, de 12 de janeiro de 2026 e Comunicado SERH/GS nº 01, de 12 de janeiro de 2026, Edital SERH/GS nº 02, de 23 de fevereiro de 2026, Edital SERH/GS nº 05, de 03 de março de 2026 e considerando conclusão de análise da Comissão Recursal, **DIVULGA** o resultado **FINAL** dos recursos preliminarmente indeferidos pela Comissão Permanente de Evolução Funcional, apresentados contra a apuração do critério assiduidade para fins de concessão ou manutenção do pagamento da Gratificação por Titulação e Assiduidade:

1. Dos recursos deferidos:

1.1. Da relação de servidores públicos cujos recursos foram deferidos:

MATRÍCULA	NOME
451032	PATRICIA MASSARI GUZELOTTO
524420	PRISCILLA CRISTIANE POLAINO
501900	RAFAELA GONÇALVES ARRUDA

2. Dos recursos indeferidos:

MATRÍCULA	NOME
528876	ALESSANDRA MARIANA DE CAMPOS MOME
592870	ALINE PIRES PELIZARI FOGACA
552615	ANA CAROLINE DOS SANTOS PEREIRA
530212	ANDRE ALVES PEREIRA DE OLIVEIRA
594173	ANDRE DIAS VERILLO
497130	ANDRESSA DIAS BRAGA
512562	ANNITA CAROLINA DA SILVA CAVICHIOLI BENTO
540927	ARIANE CASSETTARI GODOY
459327	BRUNA FERNANDA DE BARROS FERNANDES
594187	DANDREA MOURO BORBA
594071	DANIELA APARECIDA ZANARDO
593344	DANIELA FAVERON DE SOUZA
593918	DEBORA MITIE KUMAGAI
593450	DIGIANE MARIA NEREU DIAS BATISTA
521197	DORA LUCIA DOS SANTOS SILVA
454783	ELAINE CORBOLAN MARTINS
523289	ELIANE XAVIER DE MORAES OLIVEIRA
490984	ELIDIANE MOURA DE LIMA
488637	ELISABETE MARIA DE MELO MACHADO
496982	ELISANGELA VIDAL GALINDO
593378	ERIKA PATRICIA BERNARDI
505272	EVELIN APARECIDA SANTANA PAIXAO
593349	EVERTON FERRAZ MARCELINO BATISTA
265721	FABIANA SPINARDI PEDROSO
594072	FERNANDA SUCS PINTO
504608	GLAUCE MENONI HONORATO
594167	GUILHERME DOS SANTOS SILVA
519133	HERNAN ALONSO HIGUITA VASQUEZ
572497	IVONEIDE ALVES ZOZOLOTO
527233	JOARA FERNANDA ROMERO ANTONELLI
528914	JULIANA DE BARROS DE JESUS
594092	JULIANE SOARES DE SOUZA ISMIRIM
593810	KAROLINE ALVES DINIZ FULCO
514212	LUCIANE APARECIDA MONDINI
502737	LUCIANE MACAO DA SILVA TAVARES
550833	LUZIANA MARIA MARTINS DE PAULA
443820	MARIA DE FATIMA LAURENTINO
525613	MARIA GRASIELA PRADO DORIA
438788	MARIA REGINA PIAZZA
594241	MARIANA LOSCHIAVO GUAZZELLI ATADEMO
552925	MARIANE MELONI MARTINS
294802	MAURICIO BENEDITO FERREIRA CAETANO
509570	MILENE CRISTINE MARTINEZ BATISTA
528752	MILENE SOUZA BRANCO
551031	MONICA HELENA MARCONI DE LIMA
520727	MURILO LELIS MARINS PUGLIA DE CAMARGO
499469	NADER THOMAS FAKHREDDINE PRESTES
484321	PAMELA CARINA SOUZA DA SILVA
594095	PATRICIA DE FARIA E SILVA
524420	PRISCILLA CRISTIANE POLAINO
594410	RAFAELLA LUIZ DOS SANTOS
530786	REGINA APARECIDA DOS SANTOS

588741	RODRIGO FRANCISCO DA CRUZ NUNES
475349	ROSELI DA SILVA
593950	SORAIA APARECIDA RAMOS SILVA
494092	TATIANE DE OLIVEIRA LIMA FARIA
427301	VANESSA CRISTIANA BERNARDO
526423	VANIA MARIA CASARES DUTRA
416865	ZULMIRA FREITAS DE PAULA

3. Os servidores públicos acima elencados poderão acessar os demonstrativos individualizados da análise realizada pela Comissão Recursal por meio do link <https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/sisef-recursos/?#login> a partir do dia **20/03/2026**.

3.1. Eventuais dificuldades de acesso ao sistema poderão ser reportadas à Seção de Avaliação Funcional/DDP/SERH pelo e-mail: safu@sorocaba.sp.gov.br.

4. Das observações gerais

4.1. O presente Edital versa exclusivamente sobre a análise dos recursos protocolados contra o resultado da apuração do critério assiduidade estabelecido pela Lei nº 12.905/2023, Decreto nº 28.915/2024 e Instrução Normativa SERH/GS nº 01/2026.

4.2. Nos termos do Comunicado SERH/GS nº 01/2026, a divulgação da análise da titulação apresentada pelos servidores públicos habilitados será publicada no Jornal do Município **na data de 30 de março de 2026**.

4.3. A solicitação de esclarecimentos complementares relacionados à publicação constante do presente Edital poderá ser realizada pelo e-mail: safu@sorocaba.sp.gov.br ou pelos telefones (15) 3238.2219 ou 3238.2403.

E para que chegue ao conhecimento de todos é publicado o presente edital.

Sorocaba, 19 de março de 2026.

Júlio Cesar de Souza Martins
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 791-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve afastar o(a) funcionário(a) JAQUELINE LATANCE AMORIM OLIVEIRA (matrícula 586056), para prestar serviços técnico-pedagógicos na Secretaria da Educação, a partir de 16 de março de 2026, nos termos do artigo 47, inciso II da Lei nº 4.599/1994, alterada pela Lei nº 8.119/2007.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 792-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve prorrogar até 20 de março de 2027, os efeitos de portaria anterior, que cedeu à Justiça Eleitoral o(a) funcionário(a) ALINE APARECIDA CRUSADO (matrícula 403747). Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 793-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve ceder à Justiça Eleitoral, o(a) funcionário(a) WANESSA RODRIGUES LOPES (matrícula 450656), de acordo com o artigo 30, inciso XIII e artigo 365 ambos da Lei nº 4.737/1965, Lei nº 6.999/1982 e Resolução TSE nº 23.523/2017, a partir de 23 de março de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 794-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve ceder à Justiça Eleitoral, o(a) funcionário(a) JESSICA NAIARA CAMILO DAMIAO (matrícula 521650), de acordo com o artigo 30, inciso XIII e artigo 365 ambos da Lei nº 4.737/1965, Lei nº 6.999/1982 e Resolução TSE nº 23.523/2017, a partir de 25 de março de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 795-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve exonerar, a pedido, PALOMA MAGALHAES PEREIRA (matrícula 589764) AUXILIAR DE EDUCACAO, da Secretaria da Educação, a partir de 16 de março de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 796-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve exonerar, a pedido, JADE CRISTIANE DE ARAUJO (matrícula 594271) INSPETOR DE ALUNOS, da Secretaria da Educação, a partir de 16 de março de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 797-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve exonerar, a pedido, RODOLFO ALVES PEREIRA (matrícula 597384) TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO, da Secretaria de Parcerias, a partir de 16 de março de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 798-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve exonerar, a pedido, ANDERSON RENATO PINHEIRO VIANA (matrícula 589624) AUXILIAR DE EDUCACAO, da Secretaria da Educação, a partir de 16 de março de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 799-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve designar ANANDA CRISTINA GOMES (matrícula 548855), para exercer o cargo de Orientador Pedagógico, na Secretaria da Educação, enquanto perdurar o afastamento de BARBARA DOS REIS (matrícula 427441), no período de 20 de fevereiro a 31 de dezembro de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 800-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve designar ARIANE TALITHA CAMILO RAMIRES (matrícula 587842), para exercer o cargo de Orientador Pedagógico, na Secretaria da Educação, no período de 02 de março a 31 de dezembro de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 801-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve designar CECILIA CATTANI (matrícula 558257), para exercer o cargo de Orientador Pedagógico, na Secretaria da Educação, no período de 20 de fevereiro a 31 de dezembro de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 802-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve designar ELIANDRA BELLA (matrícula 592234), para exercer o cargo de Orientador Pedagógico, na Secretaria da Educação, no período de 20 de fevereiro a 31 de dezembro de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS
Secretário de Recursos Humanos

SERH**Secretaria de
Recursos Humanos****PORTARIA Nº 803-2026/DICAF**

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve designar GRAZIELA RAYMUNDO DA SILVA (matrícula 475900), para exercer o cargo de Orientador Pedagógico, na Secretaria da Educação, no período de 02 de março a 31 de dezembro de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS

Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 804-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve designar LUCIANA COLACO MAS FIGUEIREDO (matrícula 526210), para exercer o cargo de Orientador Pedagógico, na Secretaria da Educação, no período de 20 de fevereiro a 31 de dezembro de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS

Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 805-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve designar ROBSON RICARDO PORCER (matrícula 593417), para exercer o cargo de Vice-Diretor de Escola, na Secretaria da Educação, enquanto perdurar o afastamento de MARIA ELAINE DE OLIVEIRA CARDOSO (matrícula 426810), no período de 20 de fevereiro a 13 de abril de 2026.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS

Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 806-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve tornar sem efeito a Portaria nº 323-2026/DICAF, de 12 de fevereiro de 2026, que designou BIANCA DA SILVA LEITE SOUZA (matrícula 453256), para exercer, a partir de 31 de janeiro de 2026, o cargo de Diretor de Escola.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS

Secretário de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 807-2026/DICAF

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS, Secretário de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, resolve cessar, a partir de 06 de março de 2026, os efeitos de portaria anterior, que designou NADIA CRISTINE PAULINO ZEFERINO (matrícula 561673), para exercer o cargo de Orientador Pedagógico, na Secretaria da Educação.

Palácio dos Tropeiros, 19 de março de 2026.

JULIO CESAR DE SOUZA MARTINS

Secretário de Recursos Humanos

SERPO**Secretaria de
Serviços Públicos e Obras**

A Prefeitura de Sorocaba torna público aos interessados o processo administrativo 3552205.404.00041054/2026-11 para permissão de uso precária e não exclusiva do subsolo de domínio público municipal a Gás Natural S/A. A obra contempla a implantação de rede e ramal no seguinte endereço: Comendador Hermelino Matarazzo, 782 - Vila Santa Rita, com extensão total de 53,00 metros. Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para ciência e possível manifestação. Sorocaba, 19 de março de 2026. Secretaria de Serviços Públicos e Obras.

Darwin José de Almeida Rosa

Secretário de Serviços Públicos e Obra



LIGUE 153
PROTEGER E SERVIR **GRATUITO**